



Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt. Underteckna blanketten och skicka in den i original. **Läs mer på sidan 2.**

Skicka till:
Bolagsverket
 851 81 Sundsvall

1. Likvidator

Advokatbyrå		Organisationsnummer	
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress		Telefonnummer dagtid	
Plusgiro eller bankgiro	<input type="checkbox"/> Advokatbyrån har F-skattsedel		

2. Företag eller förening i likvidation

Företags/föreningens organisationsnummer	Företags/föreningens namn		
Likvidationsärendets ärendenummer	Advokatbyråns referensnummer	Edgångssammanträde, datum	

3. Arvode

Antal timmar	Timkostnadsnorm inkl. moms	Arvode inkl. moms
timmar	x	= kronor

4. Tidsspillan

Edgång (restid, väntetid)	Ersättning per timme inkl. moms	Tidsspillan inkl. moms
timmar	x kronor	= kronor
Övrig tidsspillan	Ersättning per timme inkl. moms	Övrig tidsspillan inkl. moms
timmar	x kronor	= kronor
Specifikation av övrig tidsspillan		

5. Utlägg

Utlägg exkl. moms	Momsbelopp	Utlägg inkl. moms
kronor	+ kronor	= kronor
Specifikation av utlägg		
Momsfria utlägg		Momsfria utlägg
kronor		= kronor
Specifikation av momsfria utlägg		

6. Summa totalt inkl. moms

kronor

7. Avgår intäkter

Intäkter exkl. moms	Momsbelopp	Intäkter inkl. moms
kronor	+ kronor	= kronor

8. Begärt ersättningsbelopp

Totalt belopp exkl. moms	Momsbelopp	Totalt belopp inkl. moms
kronor	+ kronor	= kronor

9. Underskrift Likvidatorn ska skriva under ansökan. Obs! Använd blå bläckpenna.

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande



Information

Använd den här blanketten när du vill ansöka om likvidatorsersättning utöver fast belopp. För att du ska få ersättning utöver fast belopp krävs att uppdraget på grund av särskilda omständigheter krävt en större arbetsinsats än tio timmar. Ersättning för arbete med högre belopp ska motiveras särskilt och en arbetsredogörelse med tidsspecifikation ska skickas in. Mer information hittar du på bolagsverket.se.

Om du får utdelning i konkursen ska du betala tillbaka ersättningen till Bolagsverket på bankgiro 5050-0255. Det är viktigt att du då skriver advokatbyråns namn och likvidationsärendets nummer på inbetalningen. Ärendenumret står på likvidationsbeslutet från Bolagsverket.

1. Likvidator

Fyll i uppgifterna om advokatbyrån. Markera om advokatbyrån har F-skattsedel.

2. Företag eller förening i likvidation

Fyll i uppgifter om likvidationsärendet. Glöm inte att fylla i datum för edgångssammanträdet.

3. Arvode

Fyll i arbetstid, timkostnadsnorm och summa arvode inklusive moms. Skriv arbetstiden i timmar med två decimaler, exempelvis: 1 timme och 15 minuter skrivs 1,25. Likvidatorsersättningen baseras på timkostnadsnormen för det år då edgångssammanträdet hölls.



Bilaga

- Arbetsredogörelse med särskild markering av de moment som är merarbete i förhållande till normala likvidationer. I arbetsredogörelsen ska det också finnas uppgifter om tidsåtgången för de olika åtgärder som har utförts.

4. Tidsspillan

Fyll i beloppen för eventuell tidsspillan. Skriv tidsspillan i timmar med två decimaler, exempelvis: 1 timme och 15 minuter skrivs 1,25. Om du fyller i rutan Övrig tidsspillan ska du även fylla i en specifikation för denna tidsspillan i rutan under.

5. Utlägg

Fyll i beloppen för eventuella utlägg (momspliktigt och inte momspliktigt) och specificera dessa.



Bilaga

- Kvitto eller annat underlag.

6. Summa totalt inkl. moms

Summera beloppen för arvode, eventuell tidsspillan och utlägg.

7. Avgår intäkter

Fyll i eventuella intäkter i likvidationsärendet.

8. Begärt ersättningsbelopp

Fyll i beloppen för ersättningen. Eventuella intäkter i likvidationsärendet ska räknas av från ersättningen.

9. Underskrift

Likvidatorn ska skriva under ansökan.