



Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt. Underteckna blanketten och skicka in den i original. **Läs mer på sidan 5.**

Skicka till:  
**Bolagsverket**  
851 81 Sundsvall

**1. Organisationsnummer Företagsnamn**


**2. Kontaktperson i detta ärende** Kom ihåg att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn		Företagsnamn	
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress		Telefonnummer dagtid	Ev. depositionskontonr (tre siffror)

**3. Anmälan gäller**

<b>Adress</b>			
<input type="checkbox"/> Företagets adress	<input type="checkbox"/> Företagets e-postadress	<input type="checkbox"/> Företrädares adress	<input type="checkbox"/> Revisors adress
<b>Bolagsordning</b>			
<input type="checkbox"/> Företagsnamn	<input type="checkbox"/> Säte	<input type="checkbox"/> Redovisningsvaluta	
<input type="checkbox"/> Styrelsegränser	<input type="checkbox"/> Räkenskapsår _____	<input type="checkbox"/> Bolagsordningsändring	
<small>Räkenskapsår vid omläggnen, t.e.x. 2014-07-01–2015-12-31</small>			
<b>Särskilt företagsnamn (extra företagsnamn för en del av verksamheten)</b>			
<input type="checkbox"/> Registrera särskilt företagsnamn	<input type="checkbox"/> Ändra särskilt företagsnamn	<input type="checkbox"/> Avregistrera särskilt företagsnamn	
<b>Företrädare och revisor</b>			
<input type="checkbox"/> Styrelseledamöter	<input type="checkbox"/> Särskild delgivningsmottagare	<input type="checkbox"/> Revisorer	
Styrelsesuppleanter		Revisorssuppleanter	
Styrelseordförande		Revisionsbolag	
Verkställande direktör		Huvudansvarig revisor	
Vice verkställande direktör		Lekmannarevisorer	
Särskilda firmatecknare			
Firmateckning			
<b>Annat</b>			
<input type="checkbox"/> Uppdelning/sammanläggning av aktier _____	<input type="checkbox"/> Andra ändringar _____		
<small>Antal aktier efter uppdelningen/sammanläggningen</small>			

**4. Företagets nya adress**

Postadress	
Postnummer	Postort
E-postadress	
<input type="checkbox"/> Ta bort registrerad e-postadress	

**5. Företagsnamn** Lämna gärna flera förslag och låt dem bli så olika som möjligt.

Förslag nr 1
Förslag nr 2
Förslag nr 3

**6. Särskilt företagsnamn** Extra företagsnamn för en del av verksamheten. Lämna gärna flera förslag och låt dem bli så olika som möjligt.

Förslag nr 1
Förslag nr 2

**7. Verksamhet för särskilt företagsnamn** Den ska vara en del av företagets verksamhet.

--

**8. Styrelseledamöter**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**9. Styrelsesuppleanter**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**10. Styrelseordförande** Utöses bara om styrelsen består av fler än en styrelseledamot.

Personnummer	Efternamn	Förnamn
--------------	-----------	---------

**11. Verkställande direktör**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**12. Vice verkställande direktör**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**13. Särskild firmatecknare**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**14. Särskild delgivningsmottagare**

Personnummer		
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**15. Revisor**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**16. Revisorssuppleant**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**17. Revisionsbolag** som utsetts till revisor.

Namn, revisionsbolaget	Organisationsnummer	
Postadress	Postnummer	Postort

**Huvudansvarig revisor**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**18. Lekmannarevisor**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**19. Lekmannarevisor, suppleant**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**20. Firmateckning** Fyll alltid i vid ändringar av styrelsen, verkställande direktör, vice verkställande direktör eller särskild firmatecknare.

<input type="checkbox"/> 1) Firman tecknas av styrelsen (ordinarie styrelseledamöter)	<input type="checkbox"/> 2) Registrerad firmateckning ska inte ändras
<input type="checkbox"/> 3) Firman tecknas av styrelseledamöten eller styrelseledamöterna och styrelsesuppleanten eller styrelsesuppleanterna var för sig	<input type="checkbox"/> 4) Firman tecknas av styrelseledamöterna var för sig
<input type="checkbox"/> 5) Firman tecknas av styrelseledamöterna två i förening	<input type="checkbox"/> 6) Firman tecknas enligt nedan

Fyll i eventuell annan firmateckning här

**21. Personer eller revisionsbolag som har avgått från sina uppdrag**

Namn	Uppdrag t.ex. styrelseledamot, verkställande direktör, firmatecknare, huvudansvarig revisor.

**22. Övrigt**

--

**23. Försäkran och underskrift** En styrelseledamot, den verkställande direktören eller den anmälan gäller ska skriva under anmälan. Obs! Använd blå bläckpenna.**Jag försäkrar på heder och samvete följande:**

- De som ska vara registrerade enligt denna anmälan har åtagit sig uppdragen.
- Uppgifterna i denna anmälan, om val eller personer som har avgått, hur firman tecknas och om särskilda företagsnamnet stämmer överens med de beslut som anmälan grundar sig på.
- De som ska vara registrerade enligt denna anmälan har inte förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrakalken.
- De som ska vara registrerade enligt denna anmälan är inte i konkurs (gäller alla utom särskild delgivningsmottagare).
- Revisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 9 kap. 10–13 §§ aktiebolagslagen.
- Revisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 10 kap. 9 § första stycket lagen om bank- och finansieringsrörelse (endast då anmälan gäller ett kreditmarknadsbolag).
- Lekmannarevisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 10 kap. 9 § aktiebolagslagen.

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande

**24. Registreringsavgift** Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende.

Betalt belopp	Datum	
---------------	-------	--

## Information

Använd den här blanketten när du ska ändra uppgifter för ett aktiebolag. Du kan också anmäla direkt i e-tjänsten på [verksam.se](https://verksam.se). Vi skickar ett registreringsbevis när vi har registrerat ärendet.

I e-tjänsten Söka ett ärende eller se om en årsredovisning kommit in kan du kontrollera vad som händer med ditt ärende och även betala registreringsavgiften. E-tjänster och mer information hittar du på [bolagsverket.se](https://bolagsverket.se).

### 1. Organisationsnummer och företagsnamn

Fyll i organisationsnummer och företagsnamn.

### 2. Kontaktperson i detta ärende

Fyll i person- och adressuppgifter om du väljer att ha en kontaktperson eller ett ombud i detta ärende. Tänk på att vi i första hand skickar meddelanden till kontaktpersonens e-postadress. Om du inte skriver någon e-postadress skickar vi meddelanden med post.

Om du har ett ombud som har ett depositionskonto hos Bolagsverket och depositionskontot ska användas för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kontonumret.

### 3. Anmälan gäller

Markera de ändringar som du vill anmäla till oss. En del ändringar gör du direkt i bolagsordningen och skickar in den som en bilaga. Läs mer nedan.



#### Bilagor – bolagsordningsändring

- Bolagsstämmoprotokoll som visar att ny bolagsordning har antagits (bestyrkt kopia).
- Den nya bolagsordningen.

#### Ändra räkenskapsår

Om du ska ändra räkenskapsår kryssa i Räkenskapsår. Fyll också i vad räkenskapsåret blir vid omläggningen. Glöm inte att skriva ut årtal. I bolagsordningen skriver du det nya räkenskapsåret. Du kan bara ändra det räkenskapsår som pågår vid tiden för registrering (eller det nästföljande räkenskapsåret).

Ett nytt räkenskapsår får inte användas förrän Bolagsverket har registrerat det. Därför kan räkenskapsåret vid omläggningen bli kortare än 12 månader eller längre, men högst 18 månader. Läs mer i broschyren Omläggning av räkenskapsår, SKV 424 som finns på Skatteverkets webbplats.

#### Ändra verksamhet

Om du ska ändra verksamheten kryssa i Bolagsordningsändring. Beskriv verksamheten så noggrant som möjligt i bolagsordningen. Preciser verksamheten till bransch, exempelvis butikshandel med skor eller konsult inom IT.

#### Ändra gränser för aktiekapitalet

Om du ska ändra gränserna för aktiekapitalet, kryssa i Bolagsordningsändring och gör ändringen i bolagsordningen.

#### Välja bort revisorn

Det ska stå i bolagsordningen om aktiebolaget ska ha revisor eller inte. Många mindre privata aktiebolag får ha en bolagsordning med en bestämmelse om att inte ha revisor. Om du ska välja bort revisorn, kryssa i de ändringar som gäller för aktiebolaget, exempelvis Bolagsordningsändring och Revisorer.

#### Annat

Här kan du anmäla andra ändringar exempelvis uppdelning eller sammanläggning av aktier. Om företaget ska lägga samman eller dela upp sina aktier ska du skriva det totala antalet aktier företaget får efter uppdelningen eller sammanläggningen. Det måste också finnas ett beslut om uppdelning eller sammanläggning i bolagsstämmoprotokollet. För avstämningsbolag gäller särskilda regler. Läs mer på [bolagsverket.se](https://bolagsverket.se).

### 4. Företagets nya adress

Fyll i den nya adressen samt eventuell e-postadress eller markera om du vill ta bort den registrerade e-postadressen. Observera att du alltid måste ändra adressen både direkt hos Bolagsverket och hos Svensk Adressändring.

### 5. Företagsnamn

Lämna flera förslag på företagsnamn och variera förslagen. När du skickar in flera förslag prövar vi dem i den ordning du har lämnat dem. Vi registrerar det första förslaget som kan godkännas utan att först kontakta dig. Läs mer om att välja företagsnamn på [bolagsverket.se](https://bolagsverket.se).

**Bilagor**

- Bolagsstämmoprotokoll som visar att ny bolagsordning har antagits (bestyrkt kopia).
- Den nya bolagsordningen.

**6. Särskilt företagsnamn**

Ett särskilt företagsnamn är ett extra företagsnamn för en del av verksamheten. Men det ska inte stå i bolagsordningen. Lämna flera namnförslag till och variera förslagen.

**7. Verksamhet för särskilt företagsnamn**

Skriv verksamheten för det särskilda företagsnamnet och precisera till bransch. Verksamheten måste vara en del av företagets verksamhet.

**8. Styrelseledamöter**

Fyll i person- och adressuppgifter för nyvalda styrelseledamöter eller om exempelvis adressuppgifterna ska ändras. För personer som inte är folkbokförda i Sverige ska du fylla i det land som personen bor i. Observera att du även måste fylla i ruta 20. Firmateckning om du ändrar styrelsen.

Lämna också uppgifter för de styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som har utsetts till arbetstagarrepresentanter. För dessa gäller också att du ska skriva exempelvis: "N.N. och P.P. är arbetstagarrepresentanter" i ruta 22. Övrigt.

I ett privat aktiebolag kan styrelsen bestå av en eller flera styrelseledamöter. Om antalet ledamöter är mindre än tre måste du även välja minst en styrelsesuppleant. Publika aktiebolag ska ha minst tre styrelseledamöter.

Följande personer måste bo inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES):

- minst hälften av styrelseledamöterna och styrelsesuppleanterna (räknade var för sig)
- verkställande direktören
- vice verkställande direktörerna
- minst en av de särskilda firmatecknarna.

Om företaget inte uppfyller dessa krav kan du ansöka om dispens hos Bolagsverket.

**Bilagor**

- Bolagsstämmoprotokoll som visar valet av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter (bestyrkt kopia). Protokollet ska även skickas med vid minskning av antalet styrelseledamöter eller styrelsesuppleanter.
- Pass eller annan id-handling (bestyrkt kopia) för varje nyvald person som inte är folkbokförd i Sverige.\*
- Ansökan om dispens om kraven på bosättning inte uppfylls.
- Fackligt protokoll eller annan handling som styrker valet av arbetstagarrepresentant (bestyrkt kopia).

**9. Styrelsesuppleanter**

Fyll i person- och adressuppgifter för styrelsesuppleanterna. Läs mer under 8. Styrelseledamöter.

**10. Styrelseordförande**

Om styrelsen består av mer än en styrelseledamot ska styrelsen utse en av dessa till styrelseordförande. Fyll i personuppgifter för styrelseordföranden här.

**11. Verkställande direktör**

Om företaget har en verkställande direktör ska du fylla i person- och adressuppgifter här. I publika aktiebolag ska styrelsen utse en verkställande direktör som inte är styrelseordförande.

**Bilaga**

- Pass eller annan id-handling (bestyrkt kopia) för varje nyvald person som inte är folkbokförd i Sverige.\*

**12. Vice verkställande direktör**

Om företaget har en vice verkställande direktör ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Läs mer under 11. Verkställande direktör.

**13. Särskild firmatecknare**

Om företaget har särskilda firmatecknare ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Du ska även fylla i hur firmateckningen ska vara för företaget i ruta 20. Firmateckning.

**Bilaga**

- Pass eller annan id-handling (bestyrkt kopia) för varje nyvald person som inte är folkbokförd i Sverige.\*

**14. Särskild delgivningsmottagare**

Om företaget inte har någon behörig ställföreträdare som bor (är folkbokförd) i Sverige ska styrelsen utse en särskild delgivningsmottagare. Fyll i person- och adressuppgifter för den särskilda delgivningsmottagaren här. Som behörig ställföreträdare räknas här styrelseledamöter, särskilda firmatecknare och den verkställande direktören men inte andra företrädare.

Den särskilda delgivningsmottagaren måste vara folkbokförd i Sverige. Observera att företaget bara ska ha en särskild delgivningsmottagare när en sådan behövs enligt lag.

**15. Revisor**

Om företaget har valt en fysisk person till revisor ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Revisorn ska vara auktoriserad eller godkänd. I företagets bolagsordning och i aktiebolagslagen kan du se om företaget måste ha revisor och om minst en revisor ska vara auktoriserad. Läs mer under 3. Anmälan gäller – Välja bort revisorn.

**Bilaga**

- Bolagsstämmoprotokoll som visar valet av revisor (bestyrkt kopia).

**16. Revisorssuppleant**

Om företaget har en revisorssuppleant ska du fylla i person- och adressuppgifter här. När lagen kräver auktoriserad revisor måste även minst en av revisorssuppleanterna vara auktoriserad. Läs mer under 15. Revisor.

**17. Revisionsbolag**

Om företaget har valt en juridisk person till revisor ska du fylla i uppgifterna om revisionsbolaget här. Fyll även i person- och adressuppgifter för den huvudansvariga revisorn. Du kan också fylla i ett revisionsbolag som är revisorssuppleant här. Skriv även att det gäller en revisorssuppleant i ruta 22. Övrigt. Läs mer under 15. Revisor.

**Bilaga**

- Bolagsstämmoprotokoll som visar valet av revisionsbolag (bestyrkt kopia). Om företaget bara byter huvudansvarig revisor behövs inget bolagsstämmoprotokoll.

**18. Lekmannarevisor**

Om företaget har en lekmannarevisor ska du fylla i person- och adressuppgifter här.

**Bilaga**

- Bolagsstämmoprotokoll som visar valet av lekmannarevisor (bestyrkt kopia).

**19. Lekmannarevisor, suppleant**

Om företaget har en lekmannarevisor, suppleant ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Läs mer under 18. Lekmannarevisor.

**20. Firmateckning**

Du ska alltid fylla i firmateckningen när du ändrar styrelsen, den verkställande direktören, vice verkställande direktör eller särskild firmatecknare. Markera den firmateckning som gäller för företaget. Om du väljer något annat än alternativ 1, gäller ändå alltid att firman kan tecknas av styrelsen (ordinarie styrelseledamöter). Alternativet Registrerad firmateckning ska inte ändras innebär att styrelsen har fattat beslut om hur firman ska tecknas och att det är samma som den registrerade firmateckningen.

**21. Personer eller revisionsbolag som har avgått från sina uppdrag**

Skriv namn och uppdrag för de personer och eventuella revisionsbolag som har avgått. Kom ihåg att även skriva den huvudansvariga revisorn som avgår.

**Har revisorn avgått i förtid?**

Om en revisors uppdrag upphör i förtid ska både revisorn själv och den som har utsett revisorn meddela Bolagsverket skälet till detta. Fyll i ditt skäl till avgången i ruta 22. Övrigt.

Revisorn ska alltid lämna en redogörelse för den granskning som han eller hon har utfört under den del av löpande räkenskapsår som uppdraget har omfattat. Revisorns skäl och redogörelse kan skickas in separat.

Om du är revisor och vill anmäla egen avgång kan du använda blanketten Egen avgång som revisor, nr 703. Anmälan till Bolagsverket kostar ingenting när revisorn är anmälare.

## 22. Övrigt

Här kan du fylla i övriga uppgifter. Om företaget har arbetstagarrepresentanter ska du skriva exempelvis: "N.N. och P.P. är arbetstagarrepresentanter" här. Läs mer under 8. Styrelseledamöter. Du kan även fylla i skälet till en revisors förtida avgång här.

## 23. Försäkran och underskrift

En styrelseledamot, den verkställande direktören eller den anmälan gäller ska skriva under anmälan.

## 24. Registreringsavgift

Skriv när och hur mycket du betalar. Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. På betalningen ska du skriva organisationsnumret. När anmälan har kommit in till oss och fått ett ärendenummer kan du istället betala avgiften på [bolagsverket.se](http://bolagsverket.se). När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende. Vi betalar inte tillbaka avgiften när vi har börjat arbeta med ärendet.

\* Kopian ska innehålla namn, födelsedata, giltighetstid, namnteckning och foto. Kopiera hela uppslaget i passet som visar uppgifterna eller både framsidan och baksidan av id-handlingen. Minst en annan person ska bestyrka att kopian stämmer överens med originalet. Namnteckning, namnförtydligande och telefonnummer till den som bestyrkt ska finnas på kopian.