



Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt. Underteckna blanketten och skicka in den i original. **Läs mer på sidan 5.**

Skicka till:  
**Bolagsverket**  
 851 81 Sundsvall

**1. Kontaktperson i detta ärende** Kom ihåg att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn		Företagsnamn	
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress		Telefonnummer dagtid	Ev. depositionskontonr (tre siffror)

**2. Företag som delas (överlåtande aktiebolag)**

Organisationsnummer	Företagsnamn
---------------------	--------------

**Uppgifter om det företag som nybildas genom delningen (övertagande aktiebolag)**
**3. Företagets adress**

Postadress		
Postnummer	Postort	E-postadress

**4. Företagsnamn** Lämna gärna flera förslag och låt dem bli så olika som möjligt.

Förslag nr 1 (Skriv alltid detta förslag när du betalar registreringsavgiften.)
Förslag nr 2
Förslag nr 3

**5. Aktiekapital** Lägst 50 000 kr för privata aktiebolag.

Företagets aktiekapital	Antal aktier	Typ av aktier (om det ska finnas)
-------------------------	--------------	-----------------------------------

**6. Styrelseledamöter** Privata aktiebolag kan ha en eller flera ledamöter om suppleant utses.

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**Forts. 6. Styrelseledamöter**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**7. Styrelsesuppleanter**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**8. Styrelseordförande** Utses endast om styrelsen består av fler än en ledamot.

Personnummer	Efternamn	Förnamn
--------------	-----------	---------

**9. Verkställande direktör** om sådan utsetts.

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**10. Vice verkställande direktör** om sådan utsetts.

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**11. Särskild firmatecknare** om sådan utsetts.

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**12. Särskild delgivningsmottagare** om sådan utsetts.

Personnummer		
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**13. Revisor** om sådan utsetts.

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**14. Revisorssuppleant** om sådan utsetts.

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**15. Revisionsbolag** om sådant utsetts till revisor.


Namn, revisionsbolaget	Organisationsnummer	
Postadress	Postnummer	Postort
<b>Huvudansvarig revisor</b>		
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**16. Firmateckning**

<input type="checkbox"/> 1) Firman tecknas av styrelsen (ordinarie styrelseledamöter)	<input type="checkbox"/> 2) Firman tecknas av styrelseledamöten eller styrelseledamöterna och styrelsesuppleanten eller styrelsesuppleanterna var för sig
<input type="checkbox"/> 3) Firman tecknas av styrelseledamöterna var för sig	<input type="checkbox"/> 4) Firman tecknas av styrelseledamöterna två i förening
<input type="checkbox"/> 5) Firman tecknas enligt nedan	
Fyll i eventuell annan firmateckning här	

**17. Övrigt** Om flera företag än detta bildas genom delningen, skriv dessa här.

--

 **18. Försäkran och underskrift** En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan. Obs! Använd blå bläckpenna.

**Jag försäkrar på heder och samvete följande:**

- De som ska vara registrerade enligt denna anmälan har åtagit sig uppdragen.
- Uppgifterna i denna anmälan, om val av personer och hur firman tecknas stämmer överens med de beslut som anmälan grundar sig på.
- De som ska vara registrerade enligt denna anmälan har inte förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.
- De som ska vara registrerade enligt denna anmälan är inte i konkurs (gäller alla utom särskild delgivningsmottagare).
- Revisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 9 kap. 10–13 §§ aktiebolagslagen.
- Revisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 10 kap. 9 § första stycket lagen om bank- och finansieringsrörelse (endast då anmälan gäller ett kreditmarknadsbolag).
- Lekmannarevisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 10 kap. 9 § aktiebolagslagen.

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande

**19. Registreringsavgift** Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende.

Betalt belopp	Datum	
---------------	-------	--

## Information

Använd den här blanketten när du ska anmäla att ett aktiebolag har bildats genom delning av ett annat aktiebolag. Vi skickar ett registreringsbevis när vi har registrerat ärendet.

I e-tjänsten Söka ett ärende eller se om en årsredovisning kommit in kan du kontrollera vad som händer med ditt ärende och även betala registreringsavgiften. E-tjänster och mer information hittar du på bolagsverket.se.

Observera att du ska skicka in en anmälan med bilagor per företag som nybildas. Aktiebolaget bildas när Bolagsverket registrerar anmälan om genomförd delning. Använd blanketten Delning, nr 841 när du ska anmäla delning.

### Bilagor

- Delningsplan (bestyrkt kopia).
- Den antagna bolagsordningen.

Du ser under varje punkt när andra bilagor behövs.

#### 1. Kontaktperson i detta ärende

Fyll i person- och adressuppgifter om du väljer att ha en kontaktperson eller ett ombud i detta ärende. Tänk på att vi i första hand skickar meddelanden till kontaktpersonens e-postadress. Om du inte skriver någon e-postadress skickar vi meddelanden med post.

Om du har ett ombud som har ett depositionskonto hos Bolagsverket och depositionskontot ska användas för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kononumret.

#### 2. Företag som delas (överlåtande aktiebolag)

Fyll i organisationsnummer och företagsnamn för det företag som delas.

#### 3. Företagets adress

Fyll i företagets adress samt eventuell e-postadress.

#### 4. Företagsnamn

Lämna flera förslag på företagsnamn och variera förslagen. När du skickar in flera förslag prövar vi dem i den ordning du har lämnat dem. Vi registrerar det första förslaget som kan godkännas utan att först kontakta dig. Läs mer om att välja företagsnamn på bolagsverket.se. Om flera företag har bildats genom delningen ska du fylla i dessa i ruta 17. Övrigt.

#### 5. Aktiekapital

Fyll i det aktiekapital som företaget ska ha. Skriv hur många aktier som företaget ska ha samt om företaget ska ha olika aktieslag, exempelvis A- och B-aktier, stamaktier eller preferensaktier. Om företaget ska ha olika aktieslag måste det stå i bolagsordningen vilken skillnad det är mellan aktieslagen samt hur många aktier som ska eller får ges ut.

#### 6. Styrelseledamöter

Fyll i person- och adressuppgifter för styrelseledamöterna. För personer som inte är folkbokförda i Sverige ska du fylla i det land som personen bor i.

I ett privat aktiebolag kan styrelsen bestå av en eller flera styrelseledamöter. Om antalet ledamöter är mindre än tre måste du även välja minst en styrelsesuppleant. Publika aktiebolag ska ha minst tre styrelseledamöter.

Följande personer måste bo inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES):

- minst hälften av styrelseledamöterna och styrelsesuppleanterna (räknade var för sig)
- verkställande direktören
- vice verkställande direktörerna
- minst en av de särskilda firmatecknarna.

Om företaget inte uppfyller dessa krav kan du ansöka om dispens hos Bolagsverket.

### Bilagor i vissa fall

- Pass eller annan id-handling (bestyrkt kopia) för varje person som inte är folkbokförd i Sverige.\*
- Ansökan om dispens om kraven på bosättning inte uppfylls.

## 7. Styrelsesuppleanter

Fyll i person- och adressuppgifter för styrelsesuppleanterna. Läs mer under 6. Styrelseledamöter.

## 8. Styrelseordförande

Om styrelsen består av mer än en styrelseledamot ska styrelsen utse en av dessa till styrelseordförande. Fyll i personuppgifter för styrelseordföranden här.

## 9. Verkställande direktör

Om företaget har en verkställande direktör ska du fylla i person- och adressuppgifter här. I publika aktieföretag ska styrelsen utse en verkställande direktör som inte är styrelseordförande.



### Bilaga i vissa fall

- Pass eller annan id-handling (bestyrkt kopia) för varje person som inte är folkbokförd i Sverige.\*

## 10. Vice verkställande direktör

Om företaget har en vice verkställande direktör ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Läs mer under 10. Verkställande direktör.

## 11. Särskild firmatecknare

Om företaget har särskilda firmatecknare ska du fylla i person- och adressuppgifter här.



### Bilaga i vissa fall

- Pass eller annan id-handling (bestyrkt kopia) för varje person som inte är folkbokförd i Sverige.\*

## 12. Särskild delgivningsmottagare

Om företaget inte har någon behörig ställföreträdare som bor (är folkbokförd) i Sverige ska styrelsen utse en särskild delgivningsmottagare. Fyll i person- och adressuppgifter för den särskilda delgivningsmottagaren här. Som behörig ställföreträdare räknas styrelseledamöter och särskilda firmatecknare, men inte till exempel en verkställande direktör som bara har behörighet att teckna firman för löpande förvaltningsåtgärder.

Den särskilda delgivningsmottagaren måste vara folkbokförd i Sverige. Observera att företaget bara ska ha en särskild delgivningsmottagare när en sådan behövs enligt lag.

## 13. Revisor

Om företaget har valt en fysisk person till revisor ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Revisorn ska vara auktoriserad eller godkänd. I företagets bolagsordning och i aktieföretagslagen kan du se om företaget måste ha revisor och om minst en revisor ska vara auktoriserad.

## 14. Revisorssuppleant

Om företaget har en revisorssuppleant ska du fylla i person- och adressuppgifter här. När lagen kräver auktoriserad revisor måste även minst en av revisorssuppleanterna vara auktoriserad.

## 15. Revisionsbolag

Om företaget har valt en juridisk person till revisor ska du fylla i uppgifterna om revisionsbolaget här. Fyll även i person- och adressuppgifter för den huvudansvariga revisorn.

## 16. Firmateckning

Markera den firmateckning som gäller för företaget. Om du väljer något annat än alternativ 1), gäller ändå alltid att firman kan tecknas av styrelsen (ordinarie styrelseledamöter).

## 17. Övrigt

Här kan du fylla i övriga uppgifter. Om flera företag har bildats genom delningen ska du fylla i dessa här. Observera att du ändå måste skicka in en anmälan per företag som nybildas. Om företaget har lekmannarevisorer ska du fylla i person- och adressuppgifter här.

## 18. Försäkran och underskrift

En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan.

## 19. Registreringsavgift

Skriv när och hur mycket du betalar. Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. På betalningen ska du skriva det först föreslagna företagsnamnet. När anmälan har kommit in till oss och fått ett ärendenummer kan du

istället betala avgiften på bolagsverket.se. När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende. Vi betalar inte tillbaka avgiften när vi har börjat arbeta med ärendet.

\* Kopian ska innehålla namn, födelsedata, giltighetstid, namnteckning och foto. Kopiera hela uppslaget i passet som visar uppgifterna eller både framsidan och baksidan av id-handlingen. Minst en annan person ska bestyrka att kopian stämmer överens med originalet. Namnteckning, namnförtydligande och telefonnummer till den som bestyrkt ska finnas på kopian.