



Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt. Underteckna blanketten och skicka in den i original. **Läs mer på sidan 4.**

Skicka till:
Bolagsverket
851 81 Sundsvall

1. Filialens organisationsnr

Filialens namn

2. Kontaktperson i detta ärende Kom ihåg att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn		Företagsnamn	
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress		Telefonnummer dagtid	Ev. depositionskontonr (tre siffror)

3. Anmälan gäller

<input type="checkbox"/> Filialens adress	<input type="checkbox"/> Personernas adress	<input type="checkbox"/> Filialens namn
<input type="checkbox"/> Verkställande direktör Vice verkställande direktör	<input type="checkbox"/> Särskild delgivningsmottagare	<input type="checkbox"/> Revisorer Revisorssuppleanter Revisionsbolag Huvudansvarig revisor
<input type="checkbox"/> Räkenskapsår	<input type="checkbox"/> Verksamhet	<input type="checkbox"/> Uppgifter om det utländska företaget
<input type="checkbox"/> Andra ändringar		

4. Uppgifter om det utländska företaget

Namn	
Postadress	
Postnummer	Postort
Säte	Land

5. Filialens nya adress

Postadress	
Postnummer	Postort
E-postadress	
<input type="checkbox"/> Ta bort registrerad e-postadress	

6. Nytt namn för det utländska företaget

Det nya namnet som registrerats i hemlandet

7. Nytt namn för filialen

Namnförslag

8. Verkställande direktör

Personnummer		
Efternamn		Samtliga förnamn
Postadress		
Postnummer	Postort	Land (om bosatt utomlands)

9. Vice verkställande direktör

Personnummer		
Efternamn		Samtliga förnamn
Postadress		
Postnummer	Postort	Land (om bosatt utomlands)

10. Särskild delgivningsmottagare

Personnummer		
Efternamn		Samtliga förnamn
Postadress	Postnummer	Postort

11. Firmateckning Fylls alltid i vid ändring av verkställande direktör eller vice verkställande direktör.

<input type="checkbox"/> 1) Firman tecknas av den verkställande direktören	<input type="checkbox"/> 2) Firman tecknas av den verkställande direktören och vice verkställande direktören var för sig
--	--

12. Revisor

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

13. Revisorssuppleant

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

14. Revisionsbolag

Namn, revisionsbolaget		Organisationsnummer
Postadress	Postnummer	Postort
Huvudansvarig revisor		
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

15. Det utländska företags räkenskapsår

T.ex. 1 januari–31 december


16. Filialens räkenskapsår

T.ex. 1 januari–31 december

17. Det utländska företags verksamhet på svenska.**18. Filialens verksamhet på svenska.****19. Personer eller revisionsbolag som har avgått från sina uppdrag**

Namn	Uppdrag, t.ex. verkställande direktör, revisor

20. Övrigt

 **21. Försäkran och underskrift** Filialens tillträdande eller kvarstående verkställande direktör eller vice verkställande direktör ska skriva under anmälan. Obs! Använd blå bläckpenna.

Jag försäkrar på heder och samvete följande:

- Filialens verkställande direktör och vice verkställande direktör är inte i konkurs och har inte heller förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.
- Filialens särskilda delgivningsmottagare har inte förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.
- Revisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i revisorlagen (2001:883).
- De personer som har utsetts till verkställande direktör, vice verkställande direktör, särskild delgivningsmottagare, revisor, revisorssuppleant och huvudansvarig revisor har åtagit sig uppdragen.

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande

22. Registreringsavgift Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende.

Betalt belopp

Datum

Information

Använd den här blanketten när du ska ändra uppgifter för en filial. Vi skickar ett registreringsbevis när vi har registrerat ärendet.

Bolagsverket kan vid behov begära en svensk översättning av bilagorna.

I e-tjänsten Söka ett ärende eller se om en årsredovisning kommit in kan du kontrollera vad som händer med ditt ärende och även betala registreringsavgiften. E-tjänster och mer information hittar du på bolagsverket.se.

1. Filialens organisationsnr och filialens namn

Fyll i organisationsnummer och namn för filialen.

2. Kontaktperson i detta ärende

Fyll i person- och adressuppgifter om du väljer att ha en kontaktperson eller ett ombud i detta ärende. Tänk på att vi i första hand skickar meddelanden till kontaktpersonens e-postadress. Om du inte skriver någon e-postadress skickar vi meddelanden med post.

Om du har ett ombud som har ett depositionskonto hos Bolagsverket och depositionskontot ska användas för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kononumret.

3. Anmälan gäller

Markera det som din anmälan gäller.

4. Uppgifter om det utländska företaget

Fyll i de nya uppgifterna om det utländska företaget.

5. Filialens nya adress

Fyll i den nya adressen samt eventuell e-postadress eller markera om du vill ta bort den registrerade e-postadressen. Filialens postadress måste vara i Sverige. Observera att du alltid måste ändra adressen både direkt hos Bolagsverket och hos Svensk Adressändring.

6. Nytt namn för det utländska företaget

Fyll i det nya namnet för det utländska företaget.



Bilaga

- Handling som visar det utländska företags nya namn exempelvis registreringsbevis eller intyg från notarius publicus.

7. Nytt namn för filialen

Fyll i det nya namnförslaget för filialen. Namnet ska innehålla ordet filial.

8. Verkställande direktör

Fyll i person- och adressuppgifter för den verkställande direktören.



Bilagor

- Fullmakt (bestyrkt kopia) för filialens verkställande direktör och vice verkställande direktörer enligt 10 § lagen (1992:160) om utländska filialer m.m. Fullmakten ska innehålla uppgift om att filialens verkställande direktör och vice verkställande direktörer har fått fullmakt att
 - i alla frågor som rör verksamheten i Sverige, handla på det utländska företags vägnar
 - ta emot stämning för det utländska företaget
 - själv eller genom annan tala och svara för företaget.

Mall med exempel på fullmakt finns på bolagsverket.se.

- Handling som styrker behörighet att underteckna fullmakt för filialens verkställande direktör och vice verkställande direktörer exempelvis registreringsbevis eller intyg från notarius publicus. Handlingen ska innehålla uppgifter om det utländska företags registrerade styrelse och firmateckningsrätt. Handlingen bör inte vara äldre än sex månader.
- Pass eller annan id-handling (bestyrkt kopia) för filialens verkställande direktör och vice verkställande direktörer – detta gäller de som inte är folkbokförda i Sverige. Kopian ska innehålla namn, födelsedata, giltighetstid, namnteckning och foto. Kopiera hela uppslaget i passet som visar uppgifterna eller både framsidan och baksidan av id-handlingen. Minst en annan person ska bestyrka att kopian stämmer överens med originalet. Namnteckning, namnförtydligande och telefonnummer till den som bestyrkt ska finnas på kopian.

9. Vice verkställande direktör

Om filialen har en eller flera vice verkställande direktörer ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Läs mer om vilka bilagor du ska skicka med under 8. Verkställande direktör.

10. Särskild delgivningsmottagare

En särskild delgivningsmottagare ska utses om varken filialens verkställande direktör eller vice verkställande direktörer är folkbokförda (bosatta) inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). Den särskilda delgivningsmottagaren måste vara folkbokförd i Sverige. Fyll i person- och adressuppgifter för den särskilda delgivningsmottagaren.

11. Firmateckning

Markera den firmateckning som gäller för filialen.

12. Revisor

Om filialen har en revisor ska du fylla i person- och adressuppgifter här. En filial behöver oftast inte ha någon revisor men det finns några situationer när en filial måste utse en revisor. Revisorn ska då vara auktoriserad eller godkänd och får inte vara minderårig, i konkurs, ha näringsförbud eller ha förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken. Det gäller filialer som når upp till minst två av dessa värden för vart och ett av de två senaste räkenskapsåren:

- fler än 3 anställda (i medeltal)
- mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning
- mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning.

Filialer som driver finansiell verksamhet i enlighet med 12 § andra stycket filiallagen (1992:160) måste alltid ha revisor. För dessa kan det också krävas att revisorn är auktoriserad revisor. När det gäller revisorer som bor utomlands läs mer i 4, 5, 6 och 7 §§ i revisorslagen (2001:883).

13. Revisorssuppleant

Om filialen har en revisorssuppleant ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Revisorssuppleanterna måste uppfylla samma behörighetskrav som ställs på den ordinarie revisorn, läs mer under 12. Revisor.

14. Revisionsbolag

Om filialen har ett revisionsbolag ska du fylla i uppgifterna här samt person- och adressuppgifter för den huvudansvariga revisorn.

15. Det utländska företags räkenskapsår

Fyll i det utländska företags räkenskapsår. Räkenskapsåret ska omfatta 12 månader.

16. Filialens räkenskapsår

Fyll i filialens räkenskapsår. Filialen kan ha ett räkenskapsår som följer kalenderåret, eller ett brutet räkenskapsår. Ett brutet räkenskapsår ska börja första dagen i en månad, omfatta tolv månader och avslutas sista dagen i en månad.

Ska räkenskapsåret ändras från kalenderår till brutet räkenskapsår eller från ett brutet räkenskapsår till ett annat brutet räkenskapsår måste du skicka in ett tillstånd från Skatteverket. Tillstånd krävs inte för att ändra från ett brutet räkenskapsår till kalenderår.

17. Det utländska företags verksamhet

Fyll i det utländska företags verksamhet. Du måste skriva den på svenska.



Bilaga

- Handling som visar det utländska företags verksamhet exempelvis registreringsbevis, bolagsordning eller intyg från notarius publicus.

18. Filialens verksamhet

Fyll i filialens verksamhet på svenska, den kan omfatta hela eller en del av det utländska företags verksamhet. Du måste precisera verksamheten till bransch, exempelvis butikshandel med skor eller konsult inom IT.

19. Personer eller revisionsbolag som har avgått från sina uppdrag

Skriv namn och uppdrag för de personer och eventuella revisionsbolag som har avgått. Kom ihåg att även skriva den huvudansvariga revisorn som avgår.

20. Övrigt

Här kan du fylla i övriga uppgifter. Om filialen ska ha ett särskilt företagsnamn kan du lämna namnförslag här. Fyll även i verksamheten för det särskilda företagsnamnet och precisera den till bransch. Verksamheten måste vara en del av filialens verksamhet.

21. Försäkran och underskrift

Den verkställande direktören eller en vice verkställande direktör för filialen ska skriva under anmälan.

22. Registreringsavgift

Skriv när och hur mycket du betalar. Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. På betalningen ska du skriva organisationsnumret. När anmälan har kommit in till oss och fått ett ärendenummer kan du istället betala avgiften på bolagsverket.se. När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende. Vi betalar inte tillbaka avgiften när vi har börjat arbeta med ärendet.