



Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt. Underteckna blanketten och skicka in den i original. **Läs mer på sidan 3.**

Skicka till:

Bolagsverket

851 81 Sundsvall

1. Organisationsnummer**Företagsnamn****2. Kontaktperson i detta ärende** Kom ihåg att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn		Företagsnamn	
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress		Telefonnummer dagtid	

3. Personer som företaget söker dispens för

Personnummer eller födelsedatum	Bosatt i land		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Tidsperiod som företaget söker dispens för			
Uppdrag <input type="checkbox"/> Styrelseledamot <input type="checkbox"/> Styrelsesuppleant <input type="checkbox"/> Verkställande direktör <input type="checkbox"/> Vice verkställande direktör <input type="checkbox"/> Särskild firmatecknare			
Personnummer eller födelsedatum	Bosatt i land		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Tidsperiod som företaget söker dispens för			
Uppdrag <input type="checkbox"/> Styrelseledamot <input type="checkbox"/> Styrelsesuppleant <input type="checkbox"/> Verkställande direktör <input type="checkbox"/> Vice verkställande direktör <input type="checkbox"/> Särskild firmatecknare			

4. Beskriv företaget och verksamheten Läs mer på sidan 3.

5. Beskriv hur företaget ska fungera Läs mer på sidan 3.**6. Övrigt****7. Underskrift** Ansökan ska vara undertecknad i original. Obs! Använd blå bläckpenna.

Datum	Namnsteckning	Namnförtydligande
-------	---------------	-------------------

8. Ansökningsavgift Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. Först när du har betalat kan vi börja arbeta med ditt ärende.

Betalt belopp	Datum	
---------------	-------	--

Information

Använd den här blanketten när företaget vill ansöka om dispens från aktiebolagslagens krav på bosättning inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).

Om ansökan inte är på svenska ska du även skicka in en översättning av den till svenska. Mer information hittar du på bolagsverket.se.

1. Organisationsnummer och företagsnamn

Fyll i organisationsnummer och företagsnamn. Om företaget är under bildande ska du istället skriva det första namnförslaget.

2. Kontaktperson i detta ärende

Fyll i person- och adressuppgifter om du väljer att ha en kontaktperson eller ett ombud i detta ärende. Tänk på att vi i första hand skickar meddelanden till kontaktpersonens e-postadress. Om du inte skriver någon e-postadress skickar vi meddelanden med post. Beslut i ärendet skickar vi med post.

3. Personer som företaget söker dispens för

- Fyll i personuppgifter för de personer som företaget söker dispens för.
- Fyll i det land personen är bosatt i. Bolagsverket räknar bara den som är folkbokförd i Sverige som bosatt i Sverige. Det gäller även om personen är svensk medborgare, men bor utanför Sverige.
- Fyll i vilken tid dispensen söks för. Skriv exempelvis T.o.m. åååå-mm-dd eller Tills vidare.
- Fyll i det eller de uppdrag som personen ska ha i företaget.

4. Beskriv företaget och verksamheten

Här beskriver du kort företaget, exempelvis:

- verksamhetens inriktning – helst på en mera konkret nivå än i bolagsordningen
- företagets storlek, exempelvis omsättningen
- var de olika delarna av verksamheten finns
- antalet anställda
- hur företaget ägs
- om företaget ingår i en koncern och om det finns utländska moderbolag
- om det hänt något, sedan den senaste årsredovisningen lämnades in till oss, som på något viktigt sätt påverkar företaget eller företagets behov av ledning.

Om du inte får plats kan du fortsätta i ruta 6. Övrigt.

5. Beskriv hur företaget ska fungera

Här beskriver du hur företaget ska fungera och de skäl du anser att det finns för att företaget ska få dispens, exempelvis:

- hur företaget ska organisera sin ledning och hur ledningen ska sköta det praktiska arbetet
- hur företaget har tänkt att styrelsearbetet ska kunna fungera trots att en eller flera personer är bosatta utanför EES
- vilka åtgärder företaget gjort, eller kommer att göra, för att kompensera för att en eller flera personer är bosatta utanför EES, exempelvis när det gäller kontakter med myndigheter, kunder och leverantörer
- vilka eventuella uppdrag som styrelsen har gett till personer i företaget, eller till personer och konsultföretag utanför företaget, för att underlätta ledningen av företaget
- hur den verkställande direktörens arbete ska skötas (om dispensen gäller verkställande direktör)
- vilka möjligheter styrelsesuppleanten har att ersätta ordinarie styrelseledamot när det behövs
- vilka möjligheter vice verkställande direktören har att ersätta den verkställande direktören när det behövs (om dispensen gäller verkställande direktör).

Om du inte får plats kan du fortsätta i ruta 6. Övrigt.

6. Övrigt

Här kan du fylla i övriga uppgifter.

7. Underskrift

En styrelseledamot, den verkställande direktören eller den eller de som tecknar företagets firma ska skriva under ansökan. Ett ombud med fullmakt kan också skriva under ansökan. I så fall ska du även skicka in fullmakten i original eller bestyrkt kopia.

8. Ansökningsavgift

Skriv när och hur mycket du betalar. Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. På betalningen ska du skriva organisationsnumret. När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende. Vi betalar inte tillbaka avgiften när vi har börjat arbeta med ärendet.

Du kan inte använda depositionskonto för ombud eller betala mot faktura i detta ärende.

Hur mycket ska du betala?

Det kostar 475 kronor för varje typ av dispens som företaget söker dispens för. Det finns tre typer av dispenser:

- styrelseledamöter och styrelsesuppleanter
- verkställande direktör och vice verkställande direktör
- särskild firmatecknare.

Det betyder att du exempelvis bara betalar en avgift även om företaget söker dispens för flera styrelseledamöter. Du betalar också bara en avgift om företaget söker dispens för en styrelseledamot och en styrelsesuppleant.

Om företaget däremot söker dispens för exempelvis både en styrelseledamot och en särskild firmatecknare ska du betala två avgifter. Det gäller även om det är samma person som är både styrelseledamot och särskild firmatecknare.

Information om hur vi behandlar dina personuppgifter

På bolagsverket.se beskriver vi hur vi behandlar dina personuppgifter i just det här fallet. Där beskriver vi hur länge vi sparar dina personuppgifter, varför vi har tillåtelse att behandla dem och för vilka syften vi gör det. Vi beskriver även när dina personuppgifter kan lämnas ut till någon annan. Du kan också läsa mer om dina rättigheter, bland annat din rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller flyttade.