

Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt.
Underteckna blanketten och skicka in den i original.

Skicka till:
Bolagsverket
851 81 Sundsvall

**1. Organisationsnummer****Företagsnamn****2. Kontaktperson i detta ärende** Kom ihåg att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn		Företagsnamn	
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress	Telefonnummer dagtid	Ev. depositionskontonr (tre siffror)	

3. Anmälan gäller

<input type="checkbox"/> Registrering av värdepapperscentral som ska registrera företagets aktier i ett avstämningsregister	
Värdepapperscentralens namn och organisationsnummer	Land
<input type="checkbox"/> Registrering av värdepapperscentral som ska föra aktieboken	
Värdepapperscentralens namn och organisationsnummer	Land

**4. Underskrift** En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan. Obs! Använd blå bläckpenna.

Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande
-------	---------------	--------------------

5. Registreringsavgift Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende.

Betalt belopp	Datum	
---------------	-------	--

Information

Använd den här blanketten när du ska anmäla vilken värdepapperscentral som företaget har anlitat för att registrera företagets aktier i ett avstämningsregister. Om företaget har en värdepapperscentral som ansvarar för aktieboken, ska du även anmäla det på den här blanketten. Detta gäller de företag som har ett avstämningsförbehåll i bolagsordningen. Vi skickar ett registreringsbevis när vi har registrerat ärendet.

I e-tjänsten Söka ett ärende eller se om en årsredovisning kommit in kan du kontrollera vad som händer med ditt ärende och även betala registreringsavgiften. E-tjänster och mer information hittar du på bolagsverket.se.

1. Organisationsnummer och företagsnamn

Fyll i organisationsnummer och företagsnamn.

2. Kontaktperson i detta ärende

Fyll i person- och adressuppgifter om du väljer att ha en kontaktperson eller ett ombud i detta ärende. Tänk på att vi i första hand skickar meddelanden till kontaktpersonens e-postadress. Om du inte skriver någon e-postadress skickar vi meddelanden med post.

Om du har ett ombud som har ett depositionskonto hos Bolagsverket och depositionskontot ska användas för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kontonumret.

3. Anmälan gäller

Markera det som din anmälan gäller. Fyll i namn och organisationsnummer för den värdepapperscentral som ansvarar för att registrera aktierna och, om det är aktuellt, att föra aktieboken. Fyll även i det land som värdepapperscentralen ligger i.

För att ansvaret för aktieboken ska övergå från företaget till värdepapperscentralen ska parterna ha skrivit under ett avtal om det. Om parterna inte har träffat något avtal om att föra aktieboken, är det företagets styrelse som ansvarar för det.

Har företaget anslutit sig till Euroclear innan den 1 mars 2016?

Kryssa bara i rutan Registrering av värdepapperscentral som ska föra aktieboken.

4. Underskrift

En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan.

5. Registreringsavgift

Skriv när och hur mycket du betalar. Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. På betalningen ska du skriva organisationsnumret. När anmälan har kommit in till oss och fått ett ärendenummer kan du istället betala avgiften på bolagsverket.se. När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende. Vi betalar inte tillbaka avgiften när vi har börjat arbeta med ärendet.