AD 815/2025

# Årsredovisning

# 2024

Bolagsverket

ÅRSREDOVISNING 2024

# Innehåll


**Generaldirektören har ordet 4**

**1. Verksamhet och verksamhetsresultat 8**

**1.1** Organisation 11
**1.2** Intäkter och kostnader per verksamhetsdel 12
**1.3** Utfall jämfört med budget i regleringsbrevet för den avgiftsbelagda verksamheten 17

**2. Resultatredovisning 20**

**2.1** Företagsregistrering 25
**2.1.1** Kostnader per ärendeslag 28
**2.1.2** Kundservice, digitala utskick samt it-tillgänglighet 30
**2.1.3** Betalningstider 31
**2.1.4** Prövningar enligt instruktionen 31
**2.2** Informationsförsörjning 32
**2.2.1** Sök företagsinformation 32
**2.2.2** Maskin till maskin-tjänster 32
**2.2.3** Kungörelser 32
**2.3** Förenklingsarbete 33
**2.3.1** Förenkla för företagarna genom digitala tjänster 33
**2.3.2** Förenkla för företagarna genom sammanhållet digitalt kundmöte 35
**2.3.3** Förenkla för företagarna och andra aktörer genom att tillgängliggöra företagsinformation 37
**2.3.4** Internationellt arbete 39
**2.3.5** Innovation och ny teknik 40
**2.4** Brottsförebyggande arbete 41
**2.4.1** Informations- och utvecklingsinsatser 46
**2.4.2** Samverkan med andra aktörer 48
**2.4.3** Anmälda verksamhetsutövare samt verkliga huvudmän 49
**2.4.4** Näringsförbud, konkurser och företagsrekonstruktioner samt biträdesförbud 50
**2.4.5** Avregistrering av overksamma företag 51
**2.4.6** Företagsinteckning 51
**2.4.7** Finansiering av likvidatorer 51
**2.5** Säkerhets- och civilberedskapsarbete 52
**2.6** Återkoppling till mål och återrapporteringskrav 53
**2.6.1** Kostnadseffektiva och enkla regelverk, registrering och service samt digitala tjänster 53
**2.6.2** Minimera risker för ekonomisk brottslighet och förhindra felaktiga uppgifter 55
**2.6.3** Genomförda och planerade insatser 56
**2.6.4** Informationssäkerhet 60
**2.6.5** Bedömning av måluppfyllelse 61
**2.7** Övrig rapportering 62
**2.8** Tabellverk 64

**3. Kompetensförsörjning 72**

**3.1** Mål och återrapporteringskrav 74
**3.1.1** Personalläget 2024 74
**3.1.2** Kompetensförsörjning 74
**3.1.3** Arbetsmiljö och hälsa 75
**3.1.4** Ledarskap 75

**4. Finansiell redovisning 76**

**4.1** Resultaträkning 78
**4.2** Balansräkning 79
**4.3** Anslagsredovisning 81
**4.4** Tilläggsupplysningar och noter 84
**4.4.1** Uppgifter om insynsrådet enligt 7 kap. 2 § FÅB 85
**4.4.2** Redovisning av sjukfrånvaro 85
**4.4.3** Noter 86
**4.5** Sammanställning över väsentliga uppgifter 98

**5. Underskrift 100**

# Generaldirektören har ordet

I en allt mer digitaliserad värld ställs höga krav på den offentliga sektorn att erbjuda snabbare, effektivare och mer användarvänliga tjänster, både för företag och privatpersoner. Det innebär att vi som myndighet måste arbeta aktivt med förenkling och utveckling av vår service. Samtidigt växer kraven på att bekämpa den ekonomiska brottsligheten, där kriminella utnyttjar ekonomiska system för att finansiera sin verksamhet.

Att företag används som brottsverktyg är en fråga för många och Bolagsverket är en viktig aktör i det sammanhanget. Detta kräver ett förstärkt samarbete mellan flera aktörer och myndigheter samt utveckling av nya verktyg.

Det rådande säkerhetsläget, med ökade geopolitiska spänningar och cyberhot, gör att säkerhets- och beredskapsfrågorna har blivit allt viktigare. Företagandet påverkas negativt av ekonomisk och geopolitisk osäkerhet, där färre nya företag startas och fler företag går i konkurs på grund av bland annat pandemins följder, lågkonjunktur, inflation och höga räntor.

För Bolagsverket är det därför av yttersta vikt att skapa bättre förutsättningar för ett enkelt och tryggt företagande, vilket är grundläggande för att bidra till ökad sysselsättning och tillväxt i samhället.

2024 har varit ett år av fortsatt utveckling inom flera viktiga områden för Bolagsverket. Vårt brottsförebyggande arbete har stått i centrum samtidigt som vi arbetat strategiskt och målinriktat för att förenkla företagandet och i samverkan med andra aktörer utveckla effektiva och digitala tjänster. Dessutom har vi, både inom vår registreringsverksamhet samt vår informationsförsörjning, hanterat inkomna ärenden med goda handläggningstider och ett gott kundbemötande. Trots minskningen av antalet nyregistrerade aktiebolag har den totala mängden ärenden som Bolagsverket hanterat ökat något jämfört med föregående år, och det är därför viktigt att vi fortsatt bibehåller vårt goda produktionsresultat och säkerställer en effektiv handläggning för landets företagare.

I juni presenterades resultatet från årets undersökning av myndigheters anseende. Vi kan med glädje konstatera att vi ökar i betyg hos allmänheten och behåller ett högt betyg hos egenföretagarna, och det är särskilt glädjande att vi får högsta betyg för vår service av de kunder som har direktkontakt med oss.

Under årets första tertial fick vi en justerad myndighetsinstruktion som gav oss större mandat att kontrollera att uppgifterna i våra register är korrekta och motverka att felaktiga uppgifter registreras. Ett uttryckligt uppdrag att minska riskerna för att våra rutiner utnyttjas för ekonomisk brottslighet.

Några av årets mest betydelsefulla händelser är kopplat till de lagändringar som utredningen Bolag och brott lett fram till. Bland annat får vi inför kommande år bättre förutsättningar att stryka oriktiga uppgifter i registren, höjda förseningsavgifter vid försenad inlämning av årsredovisningar samt möjlighet att kräva personlig inställelse. Dessutom har vi fått ett särskilt uppdrag samt medel för att utveckla ett system för samordnad registerkontroll av leverantörer vid offentlig upphandling, ett viktigt verktyg för att mer effektivt kunna motverka kriminella och oseriösa leverantörer i offentliga upphandlingar.

För att ytterligare stärka vårt brottsförebyggande arbete kompletterades Bolagsverkets organisation med en ny avdelning för det brottsförebyggande arbetet. Den nya avdelningen är på plats från och med den 1 januari 2025.

2024 har varit ett stabilt år där både kostnader och intäkter är på förväntade nivåer. Vi redovisar ett negativt resultat för 2024, vilket var planerat och i enlighet med budget då vi använder vårt myndighetskapital till nödvändiga digitaliseringsarbeten och vår systemförnyelse. Det finns dock flera faktorer än systemförnyelse som driver kostnaderna som inflation, insatser för stärkt säkerhet samt brottsförebyggande arbete. För att fortsatt ha en ekonomi i balans har vi lämnat in en hemställan om avgiftsjustering från och med den 1 maj 2025.

Vi har även lanserat flera förenklingsåtgärder, bland annat den nya versionen av Sök företagsinformation, som ger användarna en modernare och mer användarvänlig tjänst. Vi har också gjort det möjligt att betala med Swish och öppnat upp för utländska e-legitimationer, vilket ytterligare förenklar för våra kunder.

Programmet Nordic Smart Government & Business (NSG&B) som förenat över 20 nordiska myndigheter och privata aktörer i syfte att stödja Nordens små och medelstora företag avslutades under året. Samarbetet kommer dock att fortsätta vidare med fokus på att utveckla elektroniska dokument, säker informationsdelning genom nordiska API:er och semantiska modeller, samt samarbete kring EU-initiativ för digitalisering och automatisk hantering av företagsinformation.

Under 2024 har vi tagit viktiga steg för att förenkla och effektivisera hanteringen av digitala fullmakter. Privatpersoner kan nu enkelt ge någon annan behörighet att företräda dem hos offentliga aktörer som är anslutna till Mina ombud. Parallellt har vi vidareutvecklat administrationstjänsten för Mina ombud, vilket ger anslutna organisationer bättre kontroll och ökad flexibilitet i hanteringen av både anslutning och användning. De nya funktionerna möjliggör en mer smidig och tidsbesparande administration, vilket stärker både användarupplevelsen och den operativa effektiviteten.

Arbetet med digitala identitetsplånböcker fortskred nationellt och inom det europeiska samarbetet där vi är drivande. Under 2025 kommer arbetet med införandet att växlas upp.

I februari lanserade vi tillsammans med Tillväxtverket och Skatteverket den nya versionen av verksamt.se, som erbjuder samlad information och stöd till företag från flera myndigheter. Webbplatsen har fått en ny design och teknisk plattform för att förbättra användarupplevelsen och göra det enklare att hitta den information man söker. Hjälp att välja företagsnamn är en våra mest populära tjänster på verksamt.se och i slutet på året lanserades en AI-baserad uppgradering på tjänsten. Detta är vår första externa AI-baserade tjänst som hittar de mest relevanta namnförslagen och likhetsgrader mot befintliga företag.

2024 blev ett rekordår när det gäller digital inlämning av årsredovisningar och i april nådde vi en milstolpe då Sveriges företagare skickat in en miljon årsredovisningar digitalt till oss.

Bolagsverket har även haft anledning att fira under året. 2024 var året då myndigheten fyllde 20 år, något vi firade med ett jubileum.  Vi har även fortsatt vårt viktiga arbete med en hälsofrämjande arbetsmiljö där medarbetare trivs och är motiverade. Arbetshälsa har varit ett prioriterat fokusområde även under 2024, och därför genomfördes flera olika hälsorelaterade insatser utifrån ett främjande, förebyggande och efterhjälpande perspektiv.

Det är med stolthet jag blickar tillbaka på de framsteg vi har gjort under året och jag ser fram emot att fortsätta vårt viktiga arbete för att göra företagandet enklare och tryggare samt motverka ekonomisk brottslighet. Tillsammans med våra medarbetare och samarbetspartners kommer vi att fortsätta utveckla och stärka Bolagsverket för att möta framtidens utmaningar.

**Inga Otmalm,**
Generaldirektör, Bolagsverket

# 1

# Verksamhet och verksamhetsresultat

# 1. Verksamhet och verksamhetsresultat

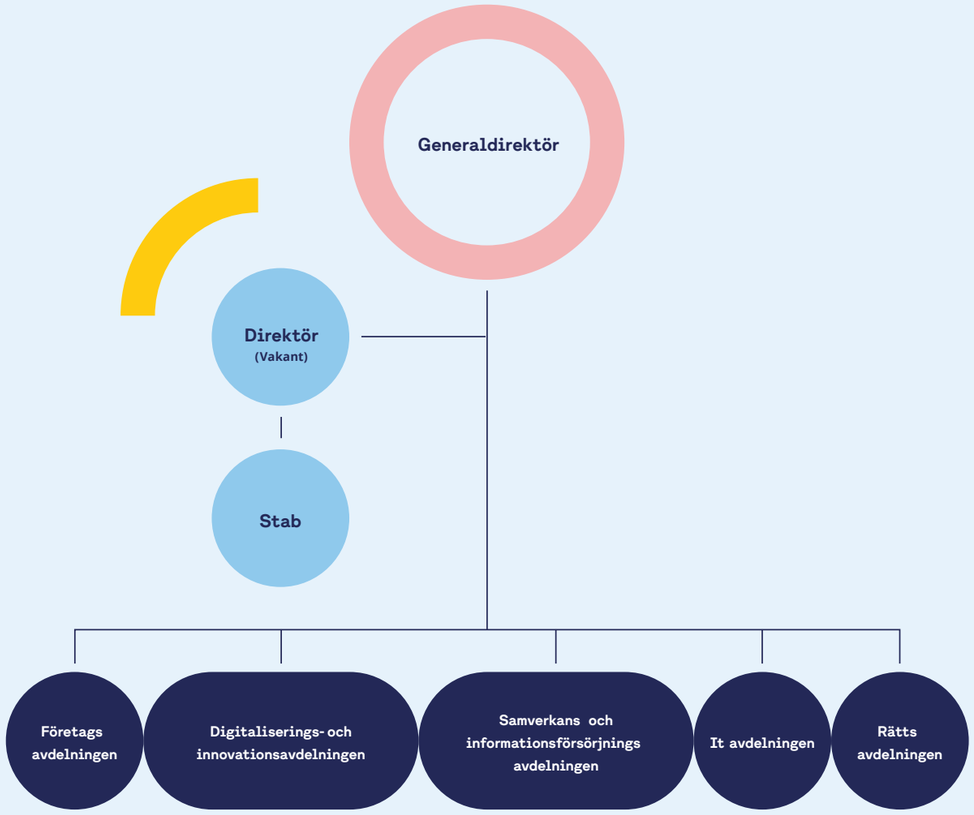
Bolagsverket håller register över de flesta företagsformer som bedriver näringsverksamhet i Sverige. Vår nya vision är ”Tillsammans för ett enkelt och tryggt företagande” och genom att kvalitetssäkra, registrera och tillhandahålla företagsinformation skapar vi förutsättningar för ett näringsliv där man kan lita på varandra. Bolagsverket arbetar därmed för att det ska vara enkelt och tryggt att starta och driva företag och vi utvecklar effektiva tjänster för företag och företagande.

Bolagsverkets verksamhet utgörs främst av företagsregistrering och informationsförsörjning samt förenklingsarbete, brottsförebyggande arbete och arbete inom säkerhet och civilberedskap. Dessa beskrivs närmare i avsnitt 2.

## 1.1 Organisation

Myndighetens generaldirektör är Inga Otmalm. Vår verksamhet är organiserad i en stab och fem avdelningar. Från och med den 1 januari 2025 ingår även den nya brottsförebyggande avdelningen i organisationen. Det finns också ett insynsråd som är utsett av regeringen.

Bolagsverket är organiserat enligt nedanstående bild.



## 1.2 Intäkter och kostnader per verksamhetsdel

### Verksamhetsresultat för varje verksamhetsdel

(belopp i tusen kronor)

#### Offentligrättslig avgiftsbelagd verksamhet

| Verksamhetsdel företagsregistreringar | 2024 Drift (disp.) | 2024 Uppbörd (ej disp.) | 2023 Drift (disp.) | 2023 Uppbörd (ej disp.) | 2022 Drift (disp.) | 2022 Uppbörd (ej disp.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intäkter | 447 102 | 200 | 457 520 | | 468 931 | |
| Kostnader | 386 547 | 100 | 391 859 | | 455 571 | |
| Kostnader som tas av överskott | 83 424 | | 18 948 | | 23 805 | |
| **Resultat** | **- 22 870** | **100** | **46 713** | | **-10 444** | |

| Verksamhetsdel företagsinteckningar | 2024 Drift (disp.) | 2024 Uppbörd (ej disp.) | 2023 Drift (disp.) | 2023 Uppbörd (ej disp.) | 2022 Drift (disp.) | 2022 Uppbörd (ej disp.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intäkter | 3 931 | 168 986 | 4 741 | 234 421 | 6 976 | 215 914 |
| Kostnader | 5 143 | 168 129 | 4 344 | 238 629 | 4 180 | 211 591 |
| **Resultat** | **-1 212** | **857** | **397** | **-4 209** | **2 797** | **4 324** |

| Verksamhetsdel kungörelser | 2024 Drift (disp.) | 2024 Uppbörd (ej disp.) | 2023 Drift (disp.) | 2023 Uppbörd (ej disp.) | 2022 Drift (disp.) | 2022 Uppbörd (ej disp.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intäkter | 10 962 | | 12 229 | | 16 358 | |
| Kostnader | 8 134 | | 8 205 | | 12 114 | |
| Kostnader som tas av överskott | 7 593 | | 7 601 | | 11 052 | |
| **Resultat** | **-4 766** | | **-3 577** | | **-6 808** | |

| Verksamhetsdel Patentombudsnämnden | 2024 Drift (disp.) | 2024 Uppbörd (ej disp.) | 2023 Drift (disp.) | 2023 Uppbörd (ej disp.) | 2022 Drift (disp.) | 2022 Uppbörd (ej disp.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intäkter | 925 | | 927 | | 1 026 | |
| Kostnader | 992 | | 1 115 | | 1 153 | |
| Resultat | **-67** | | **-187** | | **-127** | |



#### Uppdragsverksamhet

| Verksamhetsdel försäljning | 2024 Drift (disp.) | 2024 Uppbörd (ej disp.) | 2023 Drift (disp.) | 2023 Uppbörd (ej disp.) | 2022 Drift (disp.) | 2022 Uppbörd (ej disp.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intäkter | 120 589 | | 115 394 | | 111 566 | |
| Kostnader | 117 984 | | 117 737 | | 54 527 | |
| Kostnader som tas av överskott | 20 820 | | 61 087 | | 50 160 | |
| **Resultat** | **-18 215** | | **-63 430** | | **6 879** | |

#### Total offentligrättslig- och uppdragsverksamhet

| Total offentligrättslig- och uppdragsverksamhet[1] | 2024 Drift (disp.) | 2024 Uppbörd (ej disp.) | 2023 Drift (disp.) | 2023 Uppbörd (ej disp.) | 2022 Drift (disp.) | 2022 Uppbörd (ej disp.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intäkter | 583 507 | | 590 810 | | 604 857 | |
| Kostnader | 630 637 | | 610 894 | | 612 560 | |
| Resultat avgiftsbelagd verksamhet | -47 130 | | -20 084 | -4 209 | -7 703 | 4 324 |
| **Ackumulerat resultat** | **50 641** | | **97 771** | **2 882** | **117 855** | 7 091 |

#### Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna ej disponeras

| Administrativa kostnader förseningsavgifter årsredovisningar | 2024 Drift (disp.) | 2024 Uppbörd (ej disp.) | 2023 Drift (disp.) | 2023 Uppbörd (ej disp.) | 2022 Drift (disp.) | 2022 Uppbörd (ej disp.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intäkter | 27 891 | 164 685 | 34 932 | 142 327 | 31 816 | 149 294 |
| Kostnader | 27 891 | 164 685 | 34 932 | 142 327 | 31 816 | 149 294 |
| **Resultat** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

1 För verksamhetsdel kungörelser ingår de interna intäkterna för Bolagsverkets egna kungörelser och för verksamhetsdel företagsregistrering ingår kostnaderna för Bolagsverkets egna kungörelser.

## Anslags- och bidragsfinansierad verksamhet[2]

### Anslag

| Verksamhetsdel anslag 1:11 ap.1 finansiering av likvidatorer | 2024 Drift (disp.) | 2024 Uppbörd (ej disp.) | 2023 Drift (disp.) | 2023 Uppbörd (ej disp.) | 2022 Drift (disp.) | 2022 Uppbörd (ej disp.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intäkter anslag | 26 027 | | 80 023 | | 58 154 | |
| Kostnader | 26 027 | | 80 023 | | 58 154 | |
| **Resultat** | **0** | | **0** | | **0** | |

| Verksamhetsdel anslag 1:11 ap.2 Bolagsverket | 2024 Drift (disp.) | 2024 Uppbörd (ej disp.) | 2023 Drift (disp.) | 2023 Uppbörd (ej disp.) | 2022 Drift (disp.) | 2022 Uppbörd (ej disp.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intäkter anslag | 94 538 | | 0 | | 0 | |
| Kostnader | 94 538 | | 0 | | 0 | |
| **Resultat** | **0** | | **0** | | **0** | |

| Verksamhetsdel näringslivsutveckling - del till Bolagsverket | 2024 Drift (disp.) | 2024 Uppbörd (ej disp.) | 2023 Drift (disp.) | 2023 Uppbörd (ej disp.) | 2022 Drift (disp.) | 2022 Uppbörd (ej disp.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intäkter anslag | 0 | | 0 | | 5 000 | |
| Kostnader | 0 | | 0 | | 5 000 | |
| **Resultat** | **0** | | **0** | | **0** | |

### Bidrag

| Verksamhetsdel bidrag enligt regeringsbeslut | 2024 Drift (disp.) | 2024 Uppbörd (ej disp.) | 2023 Drift (disp.) | 2023 Uppbörd (ej disp.) | 2022 Drift (disp.) | 2022 Uppbörd (ej disp.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intäkter bidrag | 14 678 | | 19 795 | | 13 181 | |
| Kostnader | 14 678 | | 19 795 | | 13 181 | |
| **Resultat** | **0** | | **0** | | **0** | |

2 Verksamhetsdel anslag 1:11 ap.1. finansiering av likvidatorer har i regleringsbrevet för 2024 delats upp i två anslagsdelar, ap.1 finansiering av likvidatorer och ap.2 Bolagsverket.



## Poster att eliminera, interna mellanhavanden mellan verksamhetsdelar

| Interna intäkter och kostnader för Bolagsverkets egna kungörelser | 2024 Drift (disp.) | 2023 Drift (disp.) | 2022 Drift (disp.) |
|---|---|---|---|
| Interna Intäkter (Kungörelser) | -8 500 | -9 629 | -12 186 |
| Interna Kostnader (Företagsregistrering) | -8 500 | -9 629 | -12 186 |
| **Resultat** | **0** | **0** | **0** |

## Verksamhetsresultat

| Bolagsverket totalt[3] | 2024 Drift (disp.) | 2024 Uppbörd (ej disp.) | 2023 Drift (disp.) | 2023 Uppbörd (ej disp.) | 2022 Drift (disp.) | 2022 Uppbörd (ej disp.) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Intäkter | 738 141 | 333 871 | 715 931 | 376 748 | 700 821 | 365 208 |
| Kostnader | 785 271 | 332 914 | 736 015 | 380 956 | 708 524 | 360 885 |
| **Resultat** | **-47 130** | **957** | **-20 084** | **-4 209** | **-7 703** | **4 323** |

**För att fortsatt ha en ekonomi i balans har vi lämnat in en hemställan om avgiftsjustering inom verksamhetsdel företagsregistrering.**

3 I den totala summan ingår inte interna intäkter och kostnader för Bolagsverkets egna kungörelser.

**Avgiftsbelagd verksamhet**

För 2024 redovisar Bolagsverket ett negativt resultat på ungefär 47 miljoner för den avgiftsbelagda verksamheten. Det är en försämring av resultatet mot 2023 med 27 miljoner. Kostnaderna har ökat med 20 miljoner mellan 2023 och 2024 samtidigt som intäkterna har minskat med 7 miljoner.

Myndighetens största verksamhetsdel företagsregistrering visar ett negativt resultat på 23 miljoner, vilket är 70 miljoner sämre än 2023. Skillnaden mot 2023 är 10 miljoner mindre i intäkter och 5 miljoner i minskade direkta kostnader för verksamhetsdelen. Intäktsminskningen avser till största del ett minskat antal nybildningsärenden för aktiebolag. Enligt en överenskommelse med regeringen bär de verksamhetsdelar som uppvisar ett ackumulerat överskott, som företagsregistrering, en del av utvecklingskostnaderna för vårt digitaliseringsarbete. Dessa utvecklingskostnader är 64 miljoner högre för denna verksamhetsdel i jämförelse med 2023.

Företagsinteckningar har ett negativt resultat på 1 miljon, vilket är ungefär 2 miljoner sämre än 2023. Intäkterna minskade med 1 miljoner på grund av helårseffekt av en avgiftsjustering som trädde ikraft i maj 2023. Kostnaderna ökade med 1 miljon på grund av personalomsättning och mer nerlagd arbetstid på området under upplärningsperioden för ny personal.

Verksamhetsdel kungörelser visar ett negativt resultat på 5 miljoner, vilket är 1 miljoner sämre än 2023. Intäkterna minskade med 1 miljon på grund av helårseffekt av en avgiftsjustering som trädde i kraft i maj 2023. Verksamhetsdelens kostnader hade inga väsentliga förändringar jämfört med 2023.

Verksamhetsdel Patentombudsnämnden visar ett negativt resultat på 0,1 miljoner vilket inte avviker väsentligt från 2023 års resultat.

Verksamhetsdel försäljning visar ett negativt resultat på 18 miljoner. I jämförelse med 2023 är resultatet 45 miljoner bättre. Orsaken till detta är i huvudsak lägre kostnader. Intäkterna var 5 miljoner högre jämfört med 2023. Verksamhetsdelens direkta kostnader har inga väsentliga förändringar jämfört med 2023. Enligt en överenskommelse med regeringen bär de verksamhetsdelar som uppvisar ett ackumulerat överskott, som försäljning, en del av utvecklingskostnaderna för vårt digitaliseringsarbete. Den utvecklingskostnaden minskade med 40 miljoner från 2023 för verksamhetsdel försäljning.

**Anslag och bidrag**

**Bolagsverket har i regleringsbrevet för 2024 fått anslag för att finansiera**

- ersättning till likvidatorer.
- associationsrättsliga ärenden (minoritetsärenden).
- kostnadsfritt tillhandahållande av registerinformation inom området digital förvaltning.
- förvaltning och utveckling av teknisk infrastruktur för förenklat uppgiftslämnande.
- förvaltning och utveckling av register för rapportering av betalningstider.
- utveckling av en nationell ombudstjänst för företag och fysiska personer.
- utökandet av analyskapacitet och samverkan i arbetet mot ekonomisk brottslighet och finansiering av terrorism.
- drift, förvaltning och utveckling av företagsportalen verksamt.se.
- drift, förvaltning och utveckling av ett system för sammankoppling av information om registren över verkliga huvudmän och insolvens till EU:s register och e-juridikportal.
- omställning med anledning av genomförandet av Europaparlamentets och rådets direktiv om öppna data och vidareutnyttjande av information från den offentliga sektorn inklusive särskilt värdefulla datamängder.

**Bolagsverket har för 2024 fått bidrag för att utföra ett antal regeringsuppdrag. Det avser finansiering för uppdragen:**

- Uppdrag att etablera en förvaltningsgemensam digital infrastruktur för informationsutbyte inom den offentliga förvaltningen – byggblock Mina Ombud (14 000 000 kronor).
- Uppdrag att utveckla en nationell digital plånbok – EU-programmet DIGITAL i projektet Digital Identity Wallet Consortium (EWC) (1 476 357 kronor).
- Uppdrag att etablera och utveckla en beredskapsmyndighet (1 089 810 kronor).

## 1.3 Utfall jämfört med budget i regleringsbrevet för den avgiftsbelagda verksamheten

Bolagsverkets utfall på intäktssidan blev något lägre för företagsregistreringar, företagsinteckningar samt kungörelser och väsentligt högre för uppdragsverksamheten.  Kostnadssidan blev väsentligt högre för företagsregistreringar, företagsinteckningar samt kungörelser samt ungefär enligt förväntan för uppdragsverksamheten jämfört med avgiftsbudgeten i regleringsbrevet, se tabellen ”Beräknad budget i regleringsbrevet för den avgiftsbelagda verksamheten för 2024” och ”Utfall avgiftsbelagda verksamheten för 2024”.

Intäkterna blev 5 miljoner lägre jämfört med budgeten för företagsregistreringar, företagsinteckningar och kungörelser. Största avvikelsen beror på lägre antal anmälda nybildningar. Intäkterna blev 11 miljoner högre jämfört med budgeten för uppdragsverksamheten. Avvikelsen är fördelad över många olika produkter och har ingen enskilt största avvikelseorsak. Kostnaderna mot budgeten i regleringsbrevet blev dryga 34 miljoner högre för företagsregistreringar, företagsinteckningar och kungörelser och ungefär enligt förväntan för uppdragsverksamheten. Detta beror främst på en förändrad bemanning inom verksamhetsutvecklingen som främst fördelats mot företagsregistreringar, företagsinteckningar och kungörelser jämfört med när budgeten skapades.

## Beräknad budget i regleringsbrevet för den avgiftsbelagda verksamheten för 2024

Offentligrättslig verksamhet samt uppdragsverksamhet

(belopp i tusen kronor)

| Verksamhet | +/- t.o.m 2022 | +/- 2023 | Intäkter 2024 | Kostnader 2024 | +/- 2024 | Ack. +/- utgående 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Företagsregistreringar, företagsinteckningar samt kungörelser | 36 464 | -25 624 | 467 003 | 456 339 | 10 664 | 21 504 |
| Patentombudsnämnden | 244 | -134 | 960 | 815 | 145 | 255 |
| Summa | 36 708 | -25 758 | 467 963 | 457 154 | 10 809 | 21 759 |
| Uppdragsverksamhet | 81 389 | -17 846 | 109 331 | 138 501 | -29 170 | 34 373 |

## Utfall avgiftsbelagda verksamheten för 2024

Offentligrättslig verksamhet samt uppdragsverksamhet

(belopp i tusen kronor)

| Verksamhet | +/- t.o.m 2022 | +/- 2023 | Intäkter 2024 | Kostnader 2024 | +/- 2024 | Ack. +/- utgående 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Företagsregistreringar, företagsinteckningar samt kungörelser | 36 222 | 43 533 | 461 994 | 490 842 | -28 848 | 50 908 |
| Patentombudsnämnden | 244 | -187 | 925 | 992 | -67 | -10 |
| Summa | 36 708 | 43 346 | -28 848 | -67 | -28 915 | 50 898 |
| Uppdragsverksamhet | 81 389 | -63 430 | 120 589 | 138 804 | -18 215 | -257 |

### Patentombudsnämnden

Patentombudsnämnden ansvarar för auktorisation och tillsyn av svenska patentombud. Den som har blivit auktoriserad står under tillsyn av nämnden.

Patentombudsnämndens registrerande verksamhet fortsätter att minska under 2024. 1 nytt patentombud auktoriserades under verksamhetsåret medan auktorisationen upphävdes för 14 ombud. Vid årets slut fanns det totalt 321 registrerade patentombud.

För mer detaljerad information om Patentombudsnämnden finns en årsrapport med redovisning och återrapportering för 2024[4].

4 Se Årsrapporten för Patentombudsnämnden på Bolagsverket.se

# Resultatredovisning

# 2.

# 2. Resultatredovisning

I detta kapitel redovisar och kommenterar Bolagsverket verksamhetens prestationer och resultat i förhållande till vår instruktion och regleringsbrev. Kapitlet är uppdelat i avsnitten Bolagsverkets förenklingsarbete, brottsförebyggande arbete, säkerhets- och civilberedskapsarbete samt arbetet inom respektive verksamhetsgren. I avsnitt 2.6 sammanfattas resultatet av myndighetens verksamhet, och återkopplas till mål och återrapporteringskrav.

I Bolagsverkets instruktion, § 1-6 regleras verkets huvudsakliga uppgifter och ansvarsområden; registrerings- och inskrivningsärenden, arbete som beredskapsmyndighet, förande av register, prövningar, kungörelser samt informationsförsörjning. Instruktionen innehåller även i § 5a följande målformulering:

- Bolagsverket ska se till att de regelverk och rutiner som verket disponerar över är kostnadseffektiva och enkla för medborgare och företag.
- Genom kontrollåtgärder och samverkan med andra myndigheter ska Bolagsverket minimera riskerna för att verkets rutiner utnyttjas för ekonomisk brottslighet.
- Bolagsverket ska aktivt verka för att uppgifterna i verkets register är korrekta och överensstämmer med verkliga förhållanden.

**De mål och återrapporteringskrav som finns i regleringsbrevet 2024 är följande:**

**Registrering och service**

- Bolagsverket ska tillhandahålla behovsanpassad och lättillgänglig information och service av hög kvalitet för att förenkla företags och medborgares kontakter med myndigheten.
- Digitala tjänster ska utformas, så långt det är möjligt och där så är lämpligt, så att dessa är förstahandsvalet i medborgares, organisationers och företags kontakter med myndigheten.
- Registrering av felaktiga uppgifter ska motverkas.
- Bolagsverket ska redogöra för de insatser som har genomförts eller planeras att genomföras fram till 2026 i syfte att utveckla myndighetens digitala tjänster samt göra information och service behovsanpassad och lättillgänglig. Redogörelsen ska innehålla kostnader för och förväntad nytta med insatserna.

**Informationssäkerhet**

- Myndigheten ska redogöra för de åtgärder som vidtagits med anledning av resultatet av den utvärdering av det egna informationssäkerhetsarbetet som skett genom verktyg Infosäkkollen eller motsvarande verktyg.



## 2.1 Företagsregistrering

Inom verksamheten företagsregistrering utförs handläggning av ärenden kopplat till att starta företag samt att uppdatera företagsinformation. I verksamheten ingår det även ansvar för det direkta kundmötet (såsom telefoni, chatt och e-post, med mera) inklusive utveckling och tillhörande tjänster. Företagsregistreringen är vår största verksamhetsdel där de huvudsakliga områdena är att

- ansvara för registreringsärenden som gäller aktiebolag, filialer, handels- och föreningsregisterärenden, bank- och försäkringsregisterärenden, europeiska ekonomiska intressegrupperingar, europeiska grupperingar för territoriellt samarbete, europabolag och europakooperativ
- registrera årsredovisningar för samtliga aktiebolag, delårsrapporter för aktiebolag och räkenskapshandlingar för andra företagsformer.

**Ärendehandläggning och ledtider**

Antalet nyregistrerade aktiebolag har minskat under 2024 med 4,8 procent jämfört med 2023. Under 2023 var minskningen 14,2 procent jämfört med 2022, och minskningen mellan 2024 och 2022 var 18,3 procent. Detta anser vi till stor del beror på ekonomisk och geopolitisk osäkerhet, där färre nya företag startas och fler går i konkurs på grund av bland annat pandemins följder, lågkonjunktur, inflation och höga räntor.

Under året har Bolagsverket avslutat nästan 1,4 miljoner ärenden, vilket är något fler än föregående år. De största ärendetyperna är årsredovisningar, cirka 728 000 styckenoch registreringsärenden (nybildningsärenden, ändring av företagsnamn, företrädarärenden samt postadressändringar), cirka 683 000 st. De största ärendetyperna står för cirka 81 procent av den totala ärendevolymen (att jämföra med 81 procent för 2023 och 82 procent för 2022). För detaljerad statistik, se tabell 1 i avsnitt 2.8 Tabellverk.

Under 2024 har det totala ärendeinflödet ökat men med ett något minskat inflöde på vissa ärendetyper, främst nybildningsärenden. Under året har handläggningstiderna varit något längre än de senaste åren. Det beror till stor del på större personalomsättning, exempelvis pensionsavgångar, än beräknat och att rekryteringsprocesserna har dragit ut på tiden. Vi har dock under större delen av året kunnat hålla målsättningen om att nyregistrering av aktiebolag, i ärenden utan föreläggande, ska handläggas inom fem arbetsdagar, då 86 procent av dessa ärenden avslutats inom nämnda tid. Ledtiden för samtliga registreringsärenden var 14,9 dagar (för 2023 var ledtiden 9,6 dagar och för 2022 11 dagar).

Den genomsnittliga tiden för registrering av ett aktiebolag är längre än faktisk handläggningstid. Det beror på att ett ärende kan behöva kompletteras med information innan vi kan registrera det, vilket medför att ett föreläggande skickas till kunden. Vi strävar alltid efter att avsluta kundens ärende så snabbt som möjligt och att minska antalet förelägganden till våra kunder. En aktivitet för att minska antalet förelägganden är att guida våra kunder till våra digitala tjänster. Där finns regler som gör det lättare för kunderna att skapa ärenden av högre kvalitet, vilket gör att ärendena inte behöver kompletteras i samma grad jämfört med ärenden som kommer in via traditionell post. När vi ser en brist i ett ärende kontaktar vi också våra kunder via telefon och förklarar vad kunden behöver göra för att ärendet ska bli komplett. Andelen registreringsärenden som kan handläggas utan föreläggande är 83,7 procent, vilket ligger cirka 1 procentenhet högre än 2023.

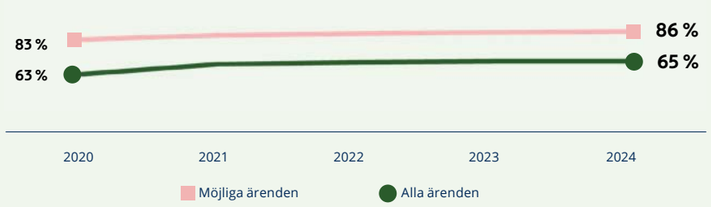
Handläggningstiderna för årsredovisningsärenden har som vanligt varierat över året då inflödet av årsredovisningar har stora variationer. Den största ärendemängden inkommer inför 31 juli då företag med kalenderår som räkenskapsperiod ska lämna in sin årsredovisning. Under 2024 har handläggningstiderna varierat mellan 10 och 50 dagar. De längsta handläggningstiderna har vi under hösten då nedarbetning sker av de höga balanser som uppstår under sommarmånaderna. De årsredovisningar som lämnas in digitalt registreras direkt efter en automatiserad kontroll och tillgängliggörs i samband med registreringen. Av de digitalt inlämnade årsredovisningarna är det cirka 8,5 procent som fastnar i den automatiserade kontrollen och behöver hanteras manuellt. För dessa ärenden har handläggningstiden under 2024 varit en dag i snitt.

### Digital inlämning av ärenden - registreringsärenden

Bolagsverket arbetar kontinuerligt för att öka digitaliseringen i registreringsprocessen. Digital inlämning medför många positiva effekter, bland annat får kunden snabbare ärendehantering och återkoppling, samt att kunden i större utsträckning minimerar onödiga kontakter med oss i form av föreläggande och telefonsamtal. Dessutom leder digital inlämning till en högre kvalitet i våra register, vilket är en förutsättning för vår strävan efter en helt digital och automatiserad process.

Under de senaste åren har den digitala inlämningen successivt ökat och uppgår vid utgången av 2024 till 86 procent av de ärenden som är möjliga att lämna in digitalt. Företrädarärenden, nybildningsärenden, ändring av företagsnamn samt postadressändringar står för den största andelen digitalt inlämnade ärenden, och tillsammans utgör de 81 procent av den totala ärendevolymen. I förhållande till totalt inkomna ärenden ligger den digitala inlämningen på samma nivå som 2023, cirka 65 procent. För detaljerad statistik, se tabell 2 i avsnitt 2.8 Tabellverk.

**Andel digitalt inlämnade registeringsärenden**






### Digital inlämning av ärenden - årsredovisningsärenden

Efterfrågan och användningen av den digitala tjänsten för inlämning av årsredovisning för aktiebolag ökade fortsatt under 2024 och uppnådde 53,1 procent av den totala inkomna volymen av aktiebolagens årsredovisningar ackumulerat över hela året. Detta ska jämföras med 46,4 procent under 2023 samt 38,2 procent år 2022. I antal har vi i år tagit emot 386 000 digitalt inlämnade årsredovisningar av totalt cirka 728 000. Vi ser tendenser på att tillväxttakten avtar, baserat på att utfallet av volymen digitalt inlämnade årsredovisningar följer en avtagande S-kurva[5]. Det kan vi se i det statistiska utfallet och i prognoser för 2025. För fortsatt stark tillväxt krävs ett kommande obligatorium.

Under 2024 har drygt 17 procent av årsredovisningar med krav på revisionsberättelse lämnats in digitalt. Motsvarande siffror för 2023 och 2022 är 14 procent respektive 10 procent.

Under 2024 har det löpande arbetet med att förbättra tjänsten och servicen till företagarna fortsatt. I dialog med anslutna programvaruleverantörer fortsätter arbetet med att höja kvaliteten och minska antalet krav på komplettering för digitalt inlämnade årsredovisningar.

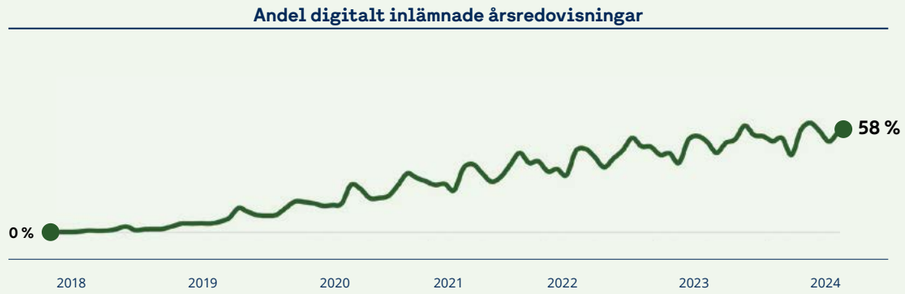
91,5 procent av de digitalt inlämnade årsredovisningarna är kompletta utifrån Bolagsverkets granskning och registreras direkt (vilket innebär att dessa omedelbart tillgängliggörs för andra att ta del av). Andelen digitalt inlämnade årsredovisningar med minst ett föreläggande är 4 procent, medan motsvarande siffra för årsredovisningar inlämnade på papper är 12,6 procent för 2024.

Den 19 januari 2021 lämnade Bolagsverket in en hemställan till Justitiedepartementet om att digital inlämning av årsredovisningar för aktiebolag ska bli obligatoriskt. Genom att företags årsredovisningar lämnas in digitalt och offentliggörs i ett strukturerat format, blir dels den finansiella informationen lättare och snabbare tillgänglig i samhället, samtidigt som den blir enklare att återanvändas av både myndigheter och privata aktörer. Uppgiftslämnandet till andra myndigheter kan i förlängningen minska, och målet är att företagaren bara behöver lämna sina uppgifter en gång. Standardiseringen av inrapporterad information ökar också kvaliteten.

För företagaren innebär digital inlämning tidsbesparing i administrationen samt ökad trygghet eftersom man får en direkt kvittens på att årsredovisningen kommit in till Bolagsverket. Det ger även kortare ledtider eftersom en komplett årsredovisning registreras direkt via en digital automatiserad process. När digital inlämning blir ett lagkrav skapas också möjligheten för företagaren att enklare kunna analysera informationen. I rollen som konsument av finansiell information får företagaren då bättre stöd för att göra säkrare affärer.

Ett obligatorium skapar också en tydlighet i att det digitala är framtiden. Det gör att dubbla processer på sikt kan avvecklas. Minskade transporter och användandet av papper bidrar dessutom till en minskad miljöpåverkan.

**Andel digitalt inlämnade årsredovisningar**



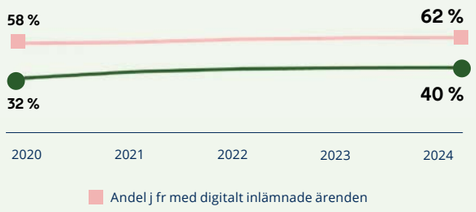

5 Introduktion av ny teknologi brukar följa olika faser i form av en statistisk s-kurva som visar hur snabbt olika kundgrupper (Early adopters/ Den breda massan/Late adopters/De som inte vill förnya sig) anpassar sig till den nya teknologin. Tillväxttakten vad gäller digital inlämning av årsredovisningar har inte ökat de senaste åren. Den har varit nära linjär, och nu på slutet något avtagande.

### Automatiserad handläggning – registreringsärenden

Målsättningen är att handläggningen i så stor utsträckning som möjligt ska ske i en helt digital och automatiserad process. För att våra ärenden ska kunna beslutas med automatik krävs att ärendet lämnas in digitalt och att vi kan göra kontroller så långt som möjligt i den digitala processen.

Andelen registreringsärenden med automatiserad handläggning uppgår 2024 till 40 procent av alla inlämnade ärenden. Av de registreringsärenden som lämnas in digitalt hanteras 62 procent av ärendena helt automatiserat.

**Andel automatavslutade ärenden**

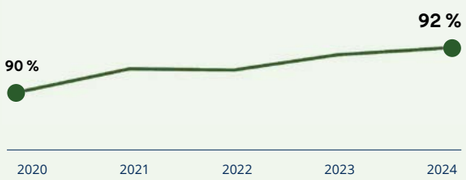



De ärendetyper som i dagsläget kan granskas maskinellt och registreras är begränsade till registrering av så kallade lagerbolag, postadressändringar, ändring av bolagsordning, avregistrering för enskild näringsidkare och handelsbolag, anmälan om extra vinstutdelning samt ändring av företrädare och revisor.

### Automatiserad handläggning – årsredovisningsärenden

Andel digitalt inlämnade årsredovisningar som handläggs automatiserat har stadigt ökat från det att tjänsten lanserades. Av de årsredovisningar som är kompletta vid ankomst handläggs 91,5 procent automatiserat och tillgängliggörs omedelbart.

**Andel automatavslutade årsredovisningsärenden**




## 2.1.1. Kostnader per ärendeslag

I 3 kap. 1 § 2 stycket i förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag finns bestämmelser om att myndigheter, för ärendeslag som omfattar ett stort antal ärenden, ska redovisa antalet och styckkostnaden för handläggningen av dessa.

I Ekonomistyrningsverkets allmänna råd till 3 kap. 1 § föreskrivs att ”ett ärendeslag i resultatredovisningen bör bestå av ärenden som är väsentliga att redovisa och som kan betraktas som verksamhetens prestationer”. Gränsdragningen av vilka ärenden som är väsentliga att redovisa är inte helt enkel. Vissa typer av ärenden kan ses som väsentliga när enbart dessa ärenden studeras, men jämfört med andra ärendetyper har de mycket små volymer. Bolagsverket har valt att enbart bedöma ärenden som väsentliga att redovisa i de fall ärendevolymen är tillräckligt stor i relation till det enskilt största ärendeslaget.

Bolagsverkets största ärendeslag är årsredovisningsärenden och volymen för det ärendeslaget är stort i förhållande till övriga. Det finns dock några ärendeslag som har tillräckligt stora antalsvolymer för att anses vara väsentliga, trots att de är små i jämförelse med årsredovisningsärenden.

De ärendeslag som anses väsentliga att redovisa är årsredovisningsärenden, postadressändringar, företrädarärenden, nybildningsärenden (exklusive lagerbolagsärenden) och ändring av företagsnamn. Dessa står för 81 procent av den totala ärendevolymen. För detaljerad statistik, se tabell 1 i avsnitt 2.8 Tabellverk.

Samtliga ärendeslag som redovisas förekommer i flera register, till exempel aktiebolagsregistret och handelsregistret (se tabell 1 i avsnitt 2.8 Tabellverk). Vi väljer dock att redovisa ärendeslaget som helhet, det vill säga totalt antal ärenden och total kostnad för respektive ärendeslag.

I beräkningen av kostnad per ärendeslag fördelas de totala kostnaderna[6] för företagsregistreringen mellan de olika ärendeslagen baserat på tidredovisning, schablontider för ärendegrupper, de avslutade ärendenas volymer, mängden kompletteringar samt ingångskanaler. Styckkostnaden per ärendeslag erhålls slutligen genom att dividera kostnaden med antal avslutade ärenden.

**Kostnader per ärendeslag**

| Ärendeslag | 2024 Antal avslutade ärenden | 2024 Kostnad (tkr) | 2024 Kostnad/ ärendeslag (kr) | 2023 Antal avslutade ärenden | 2023 Kostnad (tkr) | 2023 Kostnad/ ärendeslag (kr) | 2022 Antal avslutade ärenden | 2022 Kostnad (tkr) | 2022 Kostnad/ ärendeslag (kr) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Årsredovisning | 726 592 | 67 140 | 92 | 703 288 | 82 532 | 117 | 703 386 | 99 670 | 142 |
| Företrädarändring | 199 459 | 37 225 | 187 | 197 582 | 30 383 | 154 | 193 487 | 33 335 | 172 |
| Postadressändring | 77 624 | 2 534 | 33 | 75 412 | 1 813 | 24 | 74 346 | 1 888 | 25 |
| Nybildningsärende[7] | 43 457 | 69 212 | 1 593 | 49 811 | 62 322 | 1 251 | 55 302 | 72 901 | 1 318 |
| Ändring av företagsnamn | 52 086 | 85 199 | 1 636 | 51 865 | 68 608 | 1 323 | 59 463 | 86 458 | 1 454 |
| **Summa** | **1 099 218** | **261 310** | **238** | **1 077 958** | **245 658** | **228** | **1 085 984** | **294 252** | **271** |

Tabellen visar att styckkostnaden per ärende totalt sett ökar jämfört med 2023, vilket förklaras av ökade kostnader avseende systemutveckling. Den beslutade utvecklingsplanen för myndighetens digitala transformation[8] har under 2024 fokuserat på verksamhetsdelen registreringsverksamheten.

Mer om systemutveckling kopplat till den digitala transformationen finns att läsa i avsnitt 2.6.3. Där beskrivs utvecklingsinitiativ som Bolagsverket gjort, och behöver göra, de närmaste åren för att nå målet om att vi ska kunna hantera informationen digitalt hela vägen, såväl externt som internt, och att hanteringen kan ske så automatiserat som möjligt. Det kommer att resultera i förenkling, högre kvalitet och snabbare tillgång till information.

Det ärendeslag som avviker är årsredovisningsärenden. Successivt ökad andel digitalt ingivna årsredovisningar medför stadigt sjunkande kostnadsmassa. Det, tillsammans med ökad ärendevolym, medför allt lägre styckekostnad.

6 Det arbete Bolagsverket utfört åt Tillväxtverket under 2022 i dess uppdrag att betala ut stöd för korttidsarbete till följd av coronapandemin har exkluderats ur verksamhetsområdets kostnadsmassa eftersom det inte ingår i vår instruktion. Detta har skett genom att den ersättning som vi fått från Tillväxtverket har avräknats från verksamhetsområdets kostnadsmassa.

7 Exklusive lagerbolagsärenden.

8 Inriktningsbeslut för Bolagsverkets digitala förflyttning och systemförnyelse AD 3340/2023.

### 2.1.2 Kundservice, digitala utskick samt it-tillgänglighet

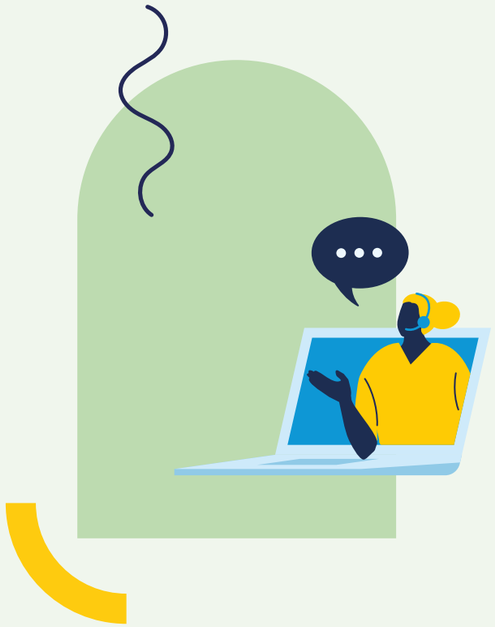
Efterfrågan på telefonservice har legat på samma nivå som ifjol, med ett totalt antal samtal på 305 995 stycken En jämförelse av servicenivåer mot föregående år kan inte göras då vi gjort förändringar i vår telefoni med syftet att fler kunder ska komma rätt. Vi har infört ett enklare menyval som gör att fler av våra kunder hamnar rätt direkt och vi har på så sätt också minskat antal samtal som behöver kopplas.

Under året besvarades 22 430 mejlfrågor. Det är en minskning med 13 procent jämfört med 2023. Vi har besvarat 10 167 chattar, en ökning med 20 procent och en bidragande faktor till minskningen av mejlfrågor.

Bolagsverket jobbar kontinuerligt för att öka andelen utskick till digital brevlåda och för att fler företagare ska skaffa en digital brevlåda. Under året har vi levererat knappt 1 280 000 försändelser till digitala brevlådor (för 2023 och 2022 levererades drygt 1 200 000 respektive 1 100 000 försändelser), vilket motsvarar en andel på 31 procent av myndighetens samtliga försändelser till kund (för 2022 och 2021 uppgick andelen till 29 procent respektive 27 procent).

De digitala tjänster som Bolagsverket tillhandahåller är fortsatt stabila och har under 2023 varit tillgängliga till 99,9 procent vilket ligger på motsvarande nivåer som föregående år. För it-tjänster om Bolagsverket tillhandahåller åt verksamt.se har tillgängligheten varit närmare 99,9 procent (2023: 99,9 procent och 2022 99,5 procent).

I verksamheten finns även en funktion med syftet att samordna och administrera inkomna synpunkter och interna förslag. Målsättningen är att alla på Bolagsverket som kommer i kontakt med en synpunkt eller ett förslag ska registrera det, och avsikten är att göra alla i verksamheten delaktiga i den långsiktiga verksamhetsutvecklingen samt att säkerställa att vi utvecklar myndighetens verksamhet med fokus på kundernas behov.



### 2.1.3 Betalningstider

Från och med den 1 mars 2022 är företag med fler än 249 anställda skyldiga att rapportera vilka betalningstider de har till sina underleverantörer. Bolagsverket för register över detta. Under perioden 1 juli till 30 september 2024 genomförde berörda företag sin andra rapportering till Bolagsverket.

Skyldigheten att rapportera dessa uppgifter syftar till att bryta utvecklingen mot allt längre betalningstider i näringslivet och skapa så goda förutsättningar som möjligt för mindre svenska företag att utvecklas och växa.

Rapporteringen till Bolagsverket görs i digital e-tjänst på bolagsverket.se. I e-tjänsten tillgängliggörs företagens rapporterade betalningstider, vilka kan tas fram antingen genom att söka på ett specifikt organisationsnummer eller i form av en total sammanställning som visar den totala genomsnittliga betalningstiden samt uppdelat för varje storlekskategori av underleverantörer.

Kommande år, allteftersom rapporteringen kommer in till Bolagsverkets register, finns möjligheten att se hur:

1. betalningstiderna för ett visst företag utvecklas år för år
2. betalningstiderna utvecklas år för år för respektive storlekskategori
3. de sammanlagda betalningstiderna för samtliga storlekskategorier utvecklas år för år.

Enligt vår bedömning är det cirka 1500 företag under 2024 som är rapporteringsskyldiga. Av dessa är det i nuläget cirka 40 företag som ännu inte registrerat sina betalningstider.

De aktuella bolag som efter påminnelse inte rapporterade sina betalningstider, för perioden 1 juli till 30 september 2023, vitesförelades under 2024. Föreläggande om vite är även aktuellt för de eventuella bolag som inte rapporterat för perioden 1 juli till 30 september 2024.

### 2.1.4 Prövningar enligt instruktionen

Bolagsverket har till uppgift enligt instruktionens 4 § att pröva frågor om bland annat tillstånd, dispens och dödande av handling. Ärendevolymen uppgår under året till cirka 3 500, se tabell 10 i avsnitt 4 Tabellverk.

Det förekommer en liten minskning från fjolåret på cirka 6 procent. Tidigare ökade dispenserna, främst på ärenden avseende dispens från bosättningskravet i samband med Storbritanniens utträde ur EU, men den ökningen har nu avtagit.

## 2.2 Informationsförsörjning

Verksamheten inom informationsförsörjning innefattar förmedling av företagsuppgifter, inklusive produktbeställning, liksom utveckling av digitala infrastrukturtjänster för företagsdomänen. Detta innefattar också support till informationsbrukare och partners, kommuner och andra myndigheter gällande anslutning till maskin-till-maskin (M2M) samt infrastrukturtjänster. Även kungörelser som enligt lag ska komma till allmänhetens kännedom ingår i avsnittet.

### 2.2.1 Sök företagsinformation

Bolagsverket arbetar för att det ska vara enkelt att söka och köpa företagsinformation. Som ett led i detta arbete finns ett antal digitala tjänster. Kunderna kan där snabbt få tillgång till den information de söker på ett behovsanpassat och lättillgängligt sätt.

Sök företagsinformation är Bolagsverkets samlade ingång för företagsinformation som gör det enklare för kunder att söka och köpa information ur våra register. Sedan 2021 har det pågått ett arbete med att migrera och konsolidera e-tjänster till Sök företagsinformation. Under 2024 har arbetet med att ersätta Näringslivsregistret fortsatt som bland annat innebär en modernare och säkrare it-lösning. Under våren 2024 lanserades en första version av inloggning i Sök företagsinformation. Näringslivsregistret kommer att finnas kvar till all information finns i Sök företagsinformation, vilket kommer att ske under 2025.

### 2.2.2 Maskin till maskin-tjänster

Vi fortsätter även arbetet med den tekniska plattformen för att sprida API:er (applikationsprogrammeringsgränssnitt) via maskin-till-maskin. Våra API:er ska tillgängliggöra den information som registreras hos Bolagsverket på ett enkelt, säkert och effektivt sätt och möta de behov som näringslivet har kopplat till Bolagsverkets registrerade information. Målet är att tillgängliggöra all registrerad information via den nya tekniska plattformen och därmed också kunna avveckla äldre infrastruktur och slutkundserbjudandena XML-paket och avisering. Hittills finns 94 anslutna parter (86 företag och 8 myndigheter) till API för att hämta företagsinformation.

Bolagsverket tillhandahåller även information enligt vår instruktion 6 §, vilket innebär att vi för över personuppgifter från myndighetens register till kunder utanför EU.

Under 2024 tog vi emot cirka 404 132 produktbeställningar som hanteras manuellt eller delvis manuellt, vilket är en ökning med cirka 10 000 stycken jämfört med tidigare år. I princip samtliga beställningar skickades till kunden redan följande arbetsdag, se tabell 15 i avsnitt 2.8 Tabellverk.

Den största volymen information som såldes under 2024 var ur Näringslivsregistret, där det genomfördes närmare 7,3 miljoner avgiftsbelagda transaktioner via e-tjänsten och API. Motsvarande siffror 2023 och 2022 är 7,4 respektive 7,1 miljoner transaktioner.

### 2.2.3 Kungörelser

Post- och Inrikes Tidningar (PoIT) är ett officiellt kungörelseorgan på internet. I PoIT publicerar myndigheter och andra information som enligt lag ska komma till allmänhetens kännedom. Bolagsverket har utgivningsrätten för tidningen och den kan läsas i elektronisk form på bolagsverket.se/poit.

Antal kungörelser 2024 uppgick till 750 472 stycken, vilket är en ökning med cirka 1,3 procent jämfört med tidigare år, se tabell 13 i avsnitt 2.8 Tabellverk.

Av det totala antalet publicerade kungörelser skickades drygt 99,9 procent in elektroniskt (maskinellt från Bolagsverket och via webbformulär från kunder). Med Bolagsverkets kungörelser undantagna skickades 99,8 procent av kungörelserna in elektroniskt. Därmed uppnås en snabb och kvalitetssäker hantering. Under 2024 gjordes totalt 1506 rättelser i Post- och Inrikes Tidningar, vilket motsvarar 0,1 procent av det totala antalet kungörelser, se tabell 14 i avsnitt 2.8 Tabellverk. Antalet publicerade rättelser av kungörelser har ökat betydligt jämfört med tidigare år. Ökningen beror till största del på en ändring av våra rutiner där vi har ökat vårt kvalitetssäkrande arbete, vilket innebär att vi bättre kan fånga upp och kungöra alla ärenden som vi rättar.



## 2.3 Förenklingsarbete

Bolagsverket arbetar ständigt med att förenkla för medborgare, organisationer och företag. Det ska vara enkelt för företagare att ha kontakt med myndigheter och vårt mål är att möta företagarna på de plattformar och i de system de dagligen använder. Genom att skapa förståelse och förutsättningar för ett väl fungerande ekosystem av privata och offentliga aktörer, där fokus ligger på att förenkla både företagarnas och myndigheternas processer, skapar vi möjlighet för bra framtida kundupplevelser och förenklade myndighetskontakter.

Målet är att vi ska kunna hantera information och ärenden digitalt hela vägen, såväl externt som internt, och att hanteringen kan ske så automatiserat som möjligt. Det skulle innebära förenkling för våra kunder, högre kvalitet och snabbare tillgång till företagsinformation. Samverkan sker, både nationellt och internationellt, i syfte att förenkla och förbättra myndighetsservicen. Vi vill även att den företagsinformation vi har i våra register, och som är grunden för vår verksamhet, ska användas mer och skapa mer nytta för samhället. Det ska bli enklare och gå snabbare att få tillgång till företagsinformation. På så sätt bidrar vi också till att skapa säkrare och tryggare affärer och ökad nytta i hela samhället – med ökad innovation, tillväxt och nya tjänster.

I regleringsbrevet för 2024 fick Bolagsverket även ett nytt uppdrag att stärka och påskynda förenklingsarbetet, som kommer att slutredovisas senast den 15 mars 2026. Vi skickade in en första delrapport den 1 mars 2024, där vi redovisade inom vilka områden vi arbetar med förenklingsarbete, regelförändringar och processer för att minska företagens regelbörda och administrativa kostnader samt förbättra bemötande och service gentemot företagen. Vi rapporterar även årligen till Tillväxtverket inom uppdraget att följa upp mål om handläggningstider samt om bemötande och service hos vissa myndigheter.

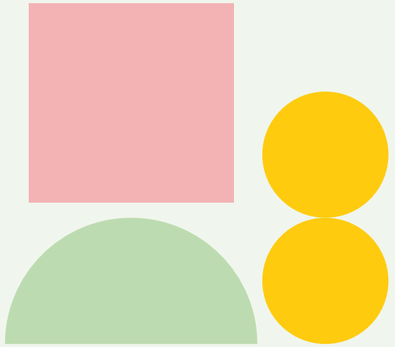
### 2.3.1 Förenkla för företagarna genom digitala tjänster

Vi arbetar fortsatt för att öka digitaliseringen i kontakten med företagare. En helt digital kontakt med myndigheter, gärna i de egna affärssystemen, är något som efterfrågas mer och mer av företagare. Det skapar trygghet, är enkelt och gör att företagens tidskrävande administration minskar. För Bolagsverket leder digitala automatiserade processer till en högre kvalitet i den företagsinformation som vi tillgängliggör och en effektivare verksamhet.

**Bolagsverket erbjuder ett antal digitala kanaler och tjänster för att möta kundernas olika behov:**

- **Verksamt.se:** här finns samlad information och tjänster från flera myndigheter för den som startar och driver företag. Bland annat kan företag anmäla uppgifter till Bolagsverket i den digitala tjänsten.
- **Bolagsverket.se:** här kan företagare och andra kunder hitta vägledande information och olika typer av tjänster. Bland annat kan de anmäla verklig huvudman, starta och ombilda lagerbolag, läsa och kungöra i Post- och Inrikes Tidningar samt söka och köpa företagsinformation från våra register.
- **Mina sidor på bolagsverket.se:** företag kan se aktuella uppgifter om sina företag och föreningar, följa sina ärenden och ladda ner aktuellt registreringsbevis, senast registrerade årsredovisning, bolagsordning, stadgar och ekonomisk plan kostnadsfritt. De digitala tjänster som går att använda för sitt företag och sin förening finns även här.
- **Digital inlämning av årsredovisning:** via ett affärssystem kan företag lämna in sin årsredovisning digitalt till Bolagsverket. Tjänsten omfattar aktiebolag som följer regelverket K2, K3 och K3 Koncern, K4 ESEF och syftar till att minska företagens uppgiftsinlämning och effektivisera informationshanteringen mellan myndigheter och näringslivet.
- **Mina meddelanden:** genom en digital brevlåda får företag och privatpersoner post från Bolagsverket och andra myndigheter digitalt i stället för på papper.
- **Bolagsverkets app:** här kan företag ändra adress, se information om det egna företaget, ladda ner aktuellt registreringsbevis och genom notiser direkt i mobilen följa sina ärenden hos Bolagsverket.
- **Mina ombud:** tjänst för digital fullmaktshantering, som gör det möjligt för en person att företräda någon annan i en digital tjänst med hjälp av en digital fullmakt. Både företagare (från hösten 2022) och privatpersoner (från februari 2024) kan dela ut digitala fullmakter som gäller hos de myndigheter och kommuner som har anslutit sig till tjänsten. Idag är 11 offentliga aktörer anslutna, ett stort intresse finns för tjänsten och ett flertal myndigheter och kommuner väntas ansluta sig under 2025.

En särskild redovisning av Mina ombud kommer att göras av Myndigheten för digital förvaltning senast den 15 mars 2025 enligt regleringsbrevet för 2024.





### 2.3.2 Förenkla för företagarna genom sammanhållet digitalt kundmöte

**Kommunikation med omvärlden**

För att skapa nytta och underlätta för företagare, tjänsteleverantörer, branschorganisationer och allmänheten är det viktigt att Bolagsverket kommunicerar tydligt och effektivt. Genom att sprida relevant information kan vi bidra till ett enklare och mer tryggt företagande. Kommunikation med omvärlden är en central del i att säkerställa att rätt information når rätt målgrupp och att vi möter de behov och utmaningar som finns på marknaden. Under 2024 har kommunikationen fokuserat på två centrala områden: att göra företagande enklare och tryggare.

Vårt brottsförebyggande arbete har också varit en prioriterad fråga under året. När Bolagsverket i april fick en tydligare roll inom det brottsförebyggande området intensifierades kommunikationen kring detta ämne. Vi har som exempel deltagit i den nationella informationskampanjen Tänk säkert för att öka medvetenheten om ekonomisk brottslighet samt uppdaterat verksamt.se med information om hur man skyddar sitt företag.

En annan viktig insats har varit kampanjen för att öka andelen digitalt inlämnade årsredovisningar. Kampanjen resulterade i att 2024 var första året där fler företagare lämnade in sina årsredovisningar digitalt än på papper, vilket förenklar och effektiviserar processen för både företag och samhälle.

På mässan Ekonomi & Företag mötte Bolagsverket företagare för att lyfta fram digitala lösningar som gör företagandet enklare och tryggare. Dialogen med företagare, system- och tjänsteleverantörer är viktig för att utveckla och förbättra tjänster, så att de verkligen gör skillnad och underlättar i det dagliga arbetet.

Genom dessa kommunikationsinsatser har vi bidragit till att öka företagares digitala färdigheter samt kunskap om hur de kan skydda sig mot ekonomisk brottslighet.

För att ytterligare stärka myndighetens kommunikationsarbete och tydliggöra samt tillgängliggöra kommunikationen har flera förbättringar genomförts på den externa webbplatsen.

Bland annat ett nytt publiceringsverktyg, publicering av en guide för ett särskilt komplext verksamhetsområde samt arbete med att säkerställa tillgänglighet och att webbplatsen ska gå att nå dygnet runt. Under hösten 2024 genomförde Bolagsverket genom Web Service Award en enkätundersökning om bolagsverket.se. Undersökningen visar att myndigheten ligger över branschvärdet inom samtliga delområden.

Bolagsverket ökar även i anseende hos allmänheten. Enligt en årlig undersökning som mäter myndigheternas anseende, det så kallade Anseendeindex, visar att Bolagsverket ökar inom flera områden. Särskilt lyftes att de kunder som har varit i direktkontakt med myndigheten ger högst betyg för Bolagsverkets goda service.

Bolagsverket fortsätter arbetet med att utveckla servicen till kunderna och i februari 2025 planeras en omfattande kundundersökning i syfte att mäta kundnöjdheten kopplat till service och verksamhet samt Bolagsverket som helhet.

**Myndighetssamarbetet Starta och driva företag**

Bolagsverket har en central roll i myndighetssamarbetet Starta och driva företag som drivande part. Myndighetssamarbetet Starta och driva företag består för närvarande av 17 statliga myndigheter (varav de 21 länsstyrelserna i det här sammanhanget räknas som en) och i praktiken landets 21 regioner samt många av landets kommuner. Samarbetet levererar sedan länge värdefull samlad information och service till företag från myndigheter. Det sker huvudsakligen genom verksamt.se. Samarbetet och dess leveranser är viktiga ur flera närings- och samhällspolitiska perspektiv.

Under året fortsatte myndighetssamarbetet Starta och driva företag med att leverera flera informationsinsatser på verksamt.se, i sociala medier, i nyhetsbrev och genom webbinarier.

Totalt loggade 558 929 personer in med e-legitimation på verksamt.se under 2024. Av dessa var 66 procent män och 44 procent kvinnor, vilket ligger i linje med 2023 års siffror. En positiv bedömning är att 93 procent av användarna tycker att verksamt.se gör det helt eller delvis enklare att starta och driva företag.

**Ansvar för basförvaltning avseende verksamt.se**

Bolagsverket ansvarar för förvaltning av teknisk drift, utveckling, underhåll och förvaltning av de ingående systemen i verksamt.se. I februari 2024 lanserades nya verksamt.se som innebär en ny modern plattform med ett nytt intuitivt kundmöte och navigation samt ett ompaketerat redaktionellt innehåll. Utöver detta lanserades också flertalet befintliga tjänster i en modern och ny tappning, exempelvis moms och registrering för F-skatt. Men även nya tjänster så som punktskatt och den första AI-baserade tjänsten ”hjälp att söka företagsnamn” lanserades under året.

I och med utvecklingen som genomfördes under 2024 kunde vi även enligt plan avveckla stora delar av gamla plattformen för verksamt.se, där det nu endast är Bolagsverkets registreringstjänster som finns kvar. En migrering av en stor del av dessa tjänster kommer att ske under 2025 och i inledningen av 2026.

Tillsammans med Skatteverket har ett arbete gjorts för att på verksamt.se kunna tillhandahålla kundhändelser från fler aktörer. De första koncepttesten har varit lyckade och under 2025 kommer möjligheterna för att realisera denna lösning på verksamt.se utredas.

Bolagsverket ansvarar också för kundtjänsten på verksamt.se. Under 2024 har det skett en ökning av antalet kontakter med kundtjänsten. Många av dessa kontakter kan härledas till uppstarten av nya verksamt.se. 2024 inkom det 5 301 samtal mot 4 215 samtal 2023. Av de inkommande samtalen besvarades 4 856 och det med en medelkötid på 55 sekunder. Utöver detta har vi även besvarat 4 013 inkomna e-postmeddelanden under året (2023: 3 908, 2022: 3 300, 2021: 3 200).

En särskild redovisning av basförvaltningen avseende verksamt.se kommer att göras senast den 22 februari 2025 enligt regleringsbrevet för 2024.

**eSam – eSamverkansprogrammet**

Bolagsverket är medlem i eSam, ett medlemsdrivet program för samverkan mellan myndigheter. Medlemmarna vill ta tillvara digitaliseringens möjligheter för att underlätta för företag och privatpersoner, och för att använda Sveriges gemensamma resurser på ett effektivt sätt. En stor del av verksamheten handlar om är att samla kompetenser inom komplexa och gemensamma områden för att ta fram vägledningar, rekommendationer eller checklistor som skapar nytta för medlemmarna.

Bolagsverket deltar aktivt i samverkan inom flera olika grupper och uppdrag. Under 2024 var Bolagsverket bland annat värd och arrangör av eSams hackaton. I hackatonet deltog 30 myndigheter med omkring 160 tävlanden, ett rekord för det årligt återkommande eventet. Det vinnande bidraget; Renare avfall, drivs vidare i regi av Naturvårdsverket, tillsammans med Bolagsverket och Skatteverket. Läs mer om det vinnande bidraget i avsnitt 2.4.2.

Under året deltog Bolagsverket även i flera arbetsgrupper inom AI och data. Bolagsverket är bland annat färdledande, i samarbete med Integritetsmyndigheten (IMY), i uppdraget att testa en regulatorisk sandlåda (ett kontrollerat utrymme där aktörer under ett förenklat regelverk kan få möjlighet att testa nya produkter, tjänster och affärsmodeller under en begränsad tid) i enlighet med EU:s nya AI-förordning. Samverkansuppdraget syftar till att bidra till att skapa förståelse för AI-förordningen och regulatoriska sandlådor för Bolagsverket och eSams medlemmar, men även för statsförvaltningen i stort.

Ett annat område som Bolagsverket varit aktivt i under 2024 är omvärldsanalys där arbetsgruppen identifierar och analysera trender i omvärlden, som troligen kommer att ha stor påverkan på digitaliseringen av statsförvaltning fram till år 2034. Under året tog gruppen fram rapporten ”Trender som påverkar digitaliseringen av offentlig förvaltning - eSam omvärldsanalys mot år 2034, ES2024-03”. Rapporten presenterades för eSams styrgrupp i februari 2024. Vid utvärderingen av arbetet framkom att rapporten utgör ett värdefullt bidrag till myndigheters strategiska planering.

Internt på Bolagsverket finns en samordningsgrupp som träffas 4–6 gånger om året för att koordinera myndighetens aktiviteter inom ramen för medlemskapet. Bolagsverkets generaldirektör sitter med i eSams styrgrupp. Myndigheten har även representation i eSams fasta grupper och forum.

### 2.3.3 Förenkla för företagarna och andra aktörer genom att tillgängliggöra företagsinformation

**Sammansatta bastjänsten**

Den sammansatta bastjänsten för grunddata om organisationer (SSBTGO) är en samverkan, baserat på en skriftlig överenskommelse mellan de ingående producenterna, där man tillsammans håller en infrastruktur för grundläggande uppgifter om företag. De samverkande producenterna är Bolagsverket, Skatteverket och Statistikmyndigheten SCB. Bolagsverket har rollen som ledningsaktör.

Den sammansatta bastjänsten syftar till att underlätta för både företagare och offentliga aktörer. Här finns två huvudsakliga områden, det första området utgör en semantik- och datasamverkan med en gemensam informationsmodell. I detta arbete ingår även Lantmäteriet som partner. Denna semantik- och datasamverkan utgör grunden för den tekniska tjänsten. Den andra huvuddelen avser en infrastrukturtjänst genom vilken vi förmedlar grundläggande uppgifter om företag (grunddata) och härigenom underlättar för tjänstens datakonsumenter. Bastjänsten förmedlar grunddata till verksamhetssystem, e-tjänster och digitala nationella tjänster. Sedan 2017 erbjuder vi grundläggande uppgifter om företag avgiftsfritt till statliga myndigheter.

I maj 2024 lanserades nya SSBTGO som kommer ersätta den gamla tjänsten. I samband med detta breddades också vilken typ av information som finns inom bastjänsten, vilket innebär att den inte bara längre innehåller grundläggande uppgifter för företag, utan i framtiden kommer den också kommer innefatta grundläggande information om organisationer.

Intresset för att hämta uppgifter via SSBTGO är fortsatt högt och idag är totalt 303 aktörer anslutna till bastjänsten (267 aktörer 2023). Utöver detta har vi flera pågående dialoger om ytterligare anslutning.

Utöver detta har vi även under 2024 påbörjat arbetet med att utöka antal producenter till SSBTGO där vi utreder möjligheterna att tillföra information om samfällighetsföreningar som tillhandahålls från Lantmäteriet. Inom bastjänstens arbete har vi under året också varit stödjande till olika nationella utvecklingsinitiativ. Den sammansatta bastjänsten står i nära samverkan med Ena – Sveriges digitala infrastruktur.

Semantikarbetet har varit i fokus under 2024 där vi säkerställer att vi har ett fördjupat löpande arbete i att hålla den gemensamma informationsmodellen uppdaterad och att vi på ett metodiskt sätt tillför mer grundläggande information till bastjänsten.

Vi utökar även arbetet med att sprida kunskap om den sammansatta bastjänsten i syfte att öka anslutningsgraden till tjänsten, enligt uppdraget i regleringsbrevet 2024. Slutredovisning av uppdraget kommer ske senast den 28 februari 2026.

**Ena – Sveriges digitala infrastruktur (nationell digital infrastruktur)**

Ena - Sveriges digitala infrastruktur är ett resultat av det regeringsuppdrag som under några år tilldelats ett antal myndigheter, där Myndigheten för digital förvaltning (Digg) har haft det ledande ansvaret. Bolagsverket har fortsatt deltagit i Enas styrning och planering.  Intresset för en nationell infrastruktur har ökat inom offentlig sektor och det finns en förväntan på de värdeskapande komponenter som man planerar kunna erbjuda via Ena.

Som nationell digital infrastruktur är Ena en möjliggörare för ett säkert och effektivt informationsutbyte inom offentlig sektor. Ena främjar ökad datadelning genom interoperabilitet, därtill förmågor som bidrar till ökad samverkan kring brottsförebyggande aktiviteter, beredskapsansvar och ny teknik (så som AI och digitala plånböcker).

Med växande digitalisering ökar behovet av att juridiska eller fysiska personer kan ta hjälp av någon annan i en digital tjänst. Det finns därför ett behov av en nationell, gemensam infrastruktur som gör det möjligt att företräda andra i digitala tjänster. Behovet omfattar såväl fysiska som juridiska personer.

Mina ombud är ett av byggblocken inom Ena och ska omhänderta ovan nämnda behov genom att bli den nationella lösningen för fysiska personer att företräda företag och andra fysiska personer i digitala tjänster, med hjälp av digitala fullmakter. Byggblocket är därmed förutsättningsskapande och används för att kontrollera vem som får företräda vem i digitala tjänster (auktorisering). Det är en nyckel för pågående och kommande digitalisering hos kommuner, myndigheter och privata aktörer och nyttan kommer gagna såväl företag och privatpersoner som den offentliga förvaltningen.

**Grunddata samordnas med grunddatadomäner**

En drivkraft för Bolagsverkets utveckling av Grunddatadomän företag[9] är förmågan att återanvända företagsinformation både inom offentliga verksamheter och mellan offentliga verksamheter och andra aktörer. En förutsättning är standardisering av begrepp och semantik som kan användas i olika informationsutbyten. Förutsättningarna skapar även värde i samverkan med andra initiativ som Bolagsverket deltar i, där harmonisering och återanvändning av information är möjlig. Exempel på sådana initiativ är Nordic Smart Government & Business (NSG&B), Standard Business Reporting (SBR), Verksamt, Single Digital Gateway och med särskilt värdefulla datamängder som del av öppna data.

Bolagsverket hade tidigare uppdraget att etablera en grunddatadomän för informationsområdet företag. Under 2024 har Bolagsverket emellertid saknat uppdrag kopplat till grunddatadomän företag, även om det tänkta ansvaret att vara grunddatadomänansvarig delvis realiseras genom den sammansatta bastjänsten för grundläggande uppgifter om företag (SSBTGO).

Ett framtida grunddatadomänansvar förväntas innebära ökade förutsättningar till viss styrning och mandat inom domänområdet för att öka standardisering och harmonisering med stöd av ramverket för nationella grunddata[10]. Målsättningen är säker och effektiv tillgång till data inom och med offentliga verksamheter. Detta har även rekommenderats i slutbetänkandet från utredningen om interoperabilitet vid datadelning; *En reform för datadelning*, SOU 2023:96[11].

**Standard Business Reporting (SBR)**

SBR syftar till att kontinuerligt minska och förenkla företagens administrativa börda att lämna in sina rapporteringar samt att förhindra/minska möjligheten att göra fel och då få onödiga föreläggande när de lämnar in underlag till myndigheterna som exempelvis årsredovisningsuppgifter. Den frivilliga samverkan inom SBR omfattar myndigheterna Bolagsverket (färdledande myndighet), Bokföringsnämnden, Myndigheteten för Digital förvaltning (DIGG), SCB, Skatteverket och Tillväxtverket. En viktig förutsättning för uppdraget är att skapa förutsättningar för den digitala utvecklingen genom samverkan med bland annat system- och tjänsteleverantörer, Företagarna, ENA, SIE-föreningen och BAS-kontoföreningen.

Uppdraget genomför fortsatt effektivisering av myndigheters och näringslivets informationshantering avseende finansiell information med stöd av digital utveckling där nuvarande fokus är två huvudområden ”digital rådgivning” och ”harmoniserade inlämningsprocesser”. Inom digital rådgivning fokuseras arbetet inom SBR med att digitalisera Bokföringsnämndens normgivning och regelverk. Syftet med den digitala rådgivningen är att stötta företagaren med att hitta/få information och vägledning i att kunna göra rätt i sin rapportering till myndigheterna. Arbetet som vi gör är möjliggöra för andra tekniska plattformar som system- och tredjepartsleverantörer kan bygga tjänster kring. Dels för att underlätta för en företagare att hitta den informationen och vägledningen som de behöver i den givna frågan som uppstår där och då i sitt arbete och rapporteringar till myndigheterna.

Inom området harmoniserade inlämningsprocesser är SBR-uppdragets fokus även här att förenkla redan från början i våra gemensamma processer en möjlighet för företagare att lämna rapportering till myndigheter på ett enklare och samlat sätt. Vi vill tillsammans med system- och tjänsteleverantörer hitta de områden som är unika för oss myndigheter, exempelvis auktorisation, identitet och digitala original. Harmoniserade inlämningsprocesser omfattar också utredningar inom att etablera en standardiserad kodplan där SCB bland annat ska kunna läsa detaljerade bokföringsuppgifter och utvinna mer information i ett automatiserat steg och bidra till minskad administration för rapportering av uppgifter. Uppdraget utreder vidare möjligheterna med att använda förenklingar vid inlämning av DIÅR (Digital inlämning av årsredovisning, INK Företag (Inkomstdeklaration för företag) och FEK (Företagsekonomi) där exempelvis företaget (eller ombud) ska kunna ta fram och sammanställa uppgifter vid ett och samma tillfälle för samtliga rapporter och företaget (eller ombud) ska kunna skicka in rapporterna vid samma tillfälle till de tre myndigheterna.

Arbetet bedrivs i nära samverkan med samverkansuppdraget TaxSam Företag där Bolagsverket, Skatteverket, Statistikmyndigheten SCB och Bokföringsnämnden definierar gemensamma finansiella begrepp, sammanställer dem i en begreppskatalog och utvecklar taxonomier.

9 Nationella grunddata | Digg

10 Ramverk för nationella grunddata inom den offentliga förvaltningen 2.0 (digg.se)

11 En reform för datadelning, SOU 2023:96 (regeringen.se)



## 2.3.4 Internationellt arbete

**Business Registers Interconnection System (BRIS)**

Den 8 juni 2017 kopplades Bolagsverket ihop med BRIS (Business Registers Interconnection System). Samtliga EU-medlemsstater (inklusive Island, Liechtenstein och Norge) samt EU-kommissionen är involverade i samarbetet.

BRIS är ett system som förmedlar europeisk företagsinformation till EU:s webbportal e-juridikportalen och som möjliggör elektronisk kommunikation mellan EU:s företagsregister. Registren kan idag elektroniskt förmedla uppgifter om utländska filialer och gränsöverskridande fusioner av företag mellan sig vilket leder till bättre kvalitet i våra register. Under året har vi fortsatt arbeta med att utöka sammankopplingen med innehåll och funktioner och uppfyllandet av Bolagsrättspaketet (EU) 2019/1151 och (EU) 2019/2121.

**Nordic Smart Government & Business (NSG&B)**

Bolagsverket leder det svenska arbetet i det nordiska samarbetsprogrammet, Nordic Smart Government & Business (NSG&B). Programmet, som avslutades sista december 2024, är initierat av det Nordiska ministerrådet och har delfinansierats av Nordic Innovation.

Samverkan, resultat och implementering har varit i fokus under 2024. Vi har tillsammans med centrala aktörer i Norden enats i en rad viktiga frågor för Nordens två miljoner små- och medelstora företag och på så sätt styrt den digitala agendan inom företagsdomänen i önskvärd riktning där nordisk interoperabilitet har varit i fokus.

Programmet har gjort tydliga framsteg inom området digitala affärsdokument och automatisering av gränsöverskridande transaktioner. Vi har utvecklat ett gemensamt nordiskt finansiellt vokabulär (semantisk modell) och stärk den nordiska förmågan att skapa tillgång till högkvalitativa affärsdata över gränserna genom att ha utvecklat en gemensam API-lösning. Modell och API kan integreras av olika aktörer, exempelvis programvaruleverantörer, som in sin tur kan erbjuda SME (små och medelstora företag) möjligheten att automatiskt verifiera en affärspartners grundläggande företagsinformation under order- eller faktureringsprocessen, eller avgöra om en framtida affärspartner har en roll i ett företag och kan representera verksamheten.

Genom att förbättra möjligheten till digitala gränsöverskridande transaktioner har vi dessutom stärkt förutsättningarna för en ökad nordisk integration och har lagt en robust grund för att bidra till Nordiska ministerrådets strategi för 2030 genom att främja kunskap, innovation, rörlighet och digital integration.

Även om programmet avslutats 2024 har den nordiska styrgruppen beslutat att de gemensamma nordiska insatserna ska fortsätta inom tre centrala områden i syfte att bidra till ett enklare och tryggare nordiskt företagande. De tre områdena är:

**Utöka utvecklingen och användningen av e-dokument för handel mellan nordiska företag**.
Fortsätta att verka för standardisering och utveckling av e-dokument samt utforska hur e-dokument kan bidra till en mer automatisk datadelning mellan företag och myndigheter och lätta på bördan som följer av befintliga och nya regler som exempelvis hållbarhetsrapportering och digitalt rapporteringssystem för gränsöverskridande transaktioner.

**Tillgång till värdefulla datamängder för nordiska företag.**
Samarbete kring underhåll och utveckling av den gemensamma nordiska semantiska datamodellen för företags- och finansiell information med det ytterligare målet att utveckla interoperabilitet i den nordiska API-lösningen eller andra relevanta områden som European Unified ID (EUID).

**Samverkan inom EU-initiativ**
Samordna, dela erfarenheter och samarbeta kring EU-initiativ och lagstiftning som påverkar digitalisering och automatisering av affärsdata i den gränsöverskridande handeln.

**EU Digital Wallet Consortium (EWC)**

Bolagsverket leder under 2023-2025 ett konsortium som har beviljats medel om cirka ett hundra miljoner kronor från EU-programmet det digitala Europa för att utveckla digitala identitetsplånböcker för fysiska och juridiska personer. De deltagande aktörerna, 86 stycken däribland flera europeiska företagsregister och svenska företag, har deltagit med lika mycket i medfinansiering. Konsortiet har också arbetat med betalningslösningar och resehandlingar som ska kunna integreras med identitetsplånböckerna.

Arbetet är ett utfall av ”Uppdrag att ta fram en eller flera digitala plånböcker inom ramen för EU:s storskaliga pilotprojekt”: (I2022/01265) och Bolagsverkets tidigare arbete på området med digitala identitetsplånböcker. EU-utlysningen är en del i arbetet i genomförandet av förslag till Europaparlamentets och Rådets förordning om ändring av förordning (EU) nr 910/2014 vad gäller inrättandet av en ram för europeisk digital identitet (COM/2021/281 final). Genom arbetet möjliggör Bolagsverket för svensk påverkan på EU-processer och förbereder oss och andra på förordningens konsekvenser.

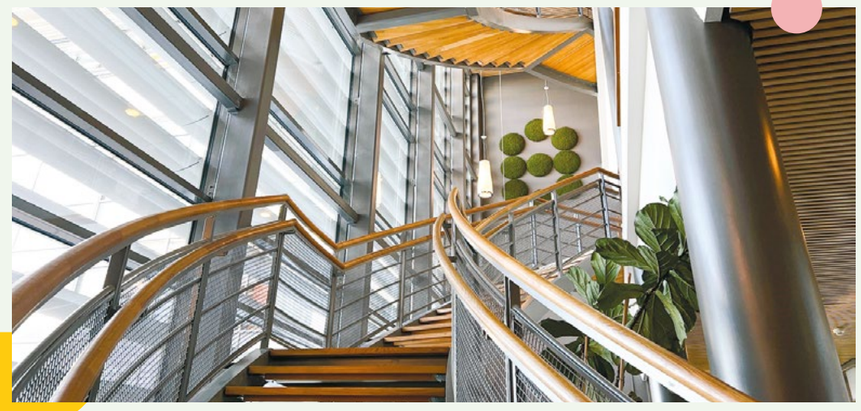
### 2.3.5 Innovation och ny teknik

För att möjliggöra vår vision behöver Bolagsverket arbeta innovativt och prova ny teknik där så är lämpligt och motiverat, och detta gäller inom flera områden såsom interna verksamhetsprocesser, kundmöten, systemutveckling och teknik. Ett exempel är de så kallade AI-dojos som syftar till att höja samtliga medarbetares kompetens inom AI genom att 1) utbilda om AI och 2) utforska användningsområden genom att laborera med generativ AI. En stor del av Bolagsverkets medarbetare deltog i AI-dojos under 2024.

Under året har Bolagsverket lanserat sin första externa AI-baserade tjänst. Tjänsten syftar till att hjälpa blivande företag att välja ett företagsnamn med minskad risk för förväxling med andra företagsnamn. Det gynnar både företagen och vår interna verksamhet. Bolagsverket eftersträvar en ansvarsfull användning av AI och i vårt arbete är det viktigt att vi både utvecklar kompetens om teknikens möjligheter men även dess risker.

Vidare deltar Bolagsverket i flera av eSams grupper inom AI och data. Bolagsverket leder via eSam, i samarbete med Integritetsmyndigheten, projektet att testa en regulatorisk sandlåda i enlighet med AI-förordningen. Detta arbetssätt i samverkan bidrar till att skapa förståelse för AI-förordningen och regulatoriska sandlådor för både Bolagsverket men också den offentliga förvaltningen och samhället i stort.

Användningen av innovation och ny teknik bidrar inte bara till förenklingsarbetet genom nya digitala lösningar och smarta tjänster, utan kan också bidra till arbetet inom andra områden såsom analysverksamhet samt brottsförebyggande arbete.



## 2.4 Brottsförebyggande arbete

Bolagsverket är en av flera viktiga aktörer när det kommer till att förhindra ett stort samhällsproblem – att företag används som brottsverktyg. Vårt bidrag handlar till stor del om att den företagsinformation som finns i våra register ska vara korrekta och spegla verkliga förhållanden. Vår företagsinformation är en viktig källa till näringslivet för att säkra olika affärer, men också till andra offentliga verksamheter för att motverka den kriminella ekonomin.

Bolagsverket har därför under 2024 fortsatt det viktiga arbetet med att utveckla vår förmåga i det brottsförebyggande arbetet, bland annat genom att se över de organisatoriska förutsättningarna och fortsätta vår förflyttning inom området, och på det sättet lägga en starkare grund för denna verksamhet i det fortsatta arbetet. Vi har också under året utökat vår samverkan med andra myndigheter.

**Förstärkt förmåga i det brottsförebyggande arbetet**

2024-04-01 ändrades Bolagsverkets instruktion genom en förordningsändring som i korthet ger myndigheten en tydligare roll att kontrollera att uppgifterna i myndighetens register och då även använda den information som verket får del av i samverkan med andra myndigheter för att förhindra oriktiga registreringar och förebygga ekonomisk brottslighet. Det centrala kommer därmed fortsatt vara att i så stor utsträckning som möjligt minimera riskerna för att våra rutiner utnyttjas för ekonomisk brottslighet, men omfattar nu även att myndigheten aktivt ska verka för att vår registerinformation är korrekt och överensstämmer med verkliga förhållanden. Förtydligandet i instruktionen har varit efterlängtat och under 2024 har en stor del av utvecklingsarbetet handlat om att planera och omhänderta de möjligheter som ryms i det nya och mer tydliga brottsförebyggande uppdraget.

En central del i detta arbete har varit att inrätta en helt ny Brottsförebyggande avdelning som kommer starta upp 2025-01-01. Inrättandet följer av den interna utredning som nämndes i 2023 års årsredovisning i kombination med utvecklingen i samhället avseende användandet av företag som brottsverktyg. Sammantaget rör det sig om en betydande satsning som inledningsvis kommer omfatta ett 70-tal medarbetare, fördelade över fem enheter. Förutom utveckling av arbetssätt och kontrollåtgärder, kommer avdelningen ha ett direkt ansvar för handläggningen av bland annat registret över verkliga huvudmän, registret mot penningtvätt, samt ärenden relaterade till avveckling av företag mm. I arbetet ingår även all samverkan inom det brottsförebyggande området, handläggning av myndighetens granskningsärenden samt utveckling av analysstöd med mera.

Rekrytering till samtliga nyckelpositioner avslutades i god tid innan årsskiftet och precis som övriga personal, kommer den nya ledningsgruppen finnas på plats och inleda sitt arbete direkt efter årsskiftet 2025.

Som framgår nedan väljer vi att ha ett mer framåtriktat perspektiv i 2024-års redovisning, men under året har vi naturligtvis fortsatt att arbeta brottsförebyggande genom våra befintliga processer. Det rör sig bland annat om fördjupade kontroller i de ärenden som initierats av våra handläggare, att jobba med utfallet från vår nuvarande version av granskningsverktyget samt andra insatser som tillsammans leder till att vi minskar oriktiga uppgifter i våra register.

Som vi redovisar under avsnittet relaterat till extern myndighetssamverkan har vi även under året fortsatt att på operativ nivå följa upp exempelvis impulser kopplade till målvakter. Andra exempel på kontroller i vår ordinarie registreringsverksamhet är föreläggande om att styrka sin identitet genom en verifierad kopia av en identitetshandling, vår mycket omfattande hantering av misstankeanmälningar relaterat till Registret över verkliga huvudmän, med mera.

Ut ett brottsförebyggande perspektiv kommer kvalitetsbegreppet definieras ytterligare under 2025 och i sammanhanget är det också värt att påpeka att brister i registerinformation kan uppstå av en rad orsaker. Det kan exempelvis röra sig medveten manipulation (det vill säga att man medvetet lämnar helt felaktig och vilseledande information), det kan vara misstag i vår handläggning samt att det kan vara kunder som av olika orsaker inte förstår vad och varför de ska redovisa viss information. I det brottsförebyggande perspektivet blir det också mer utmanande eftersom vi kan ha företagsinformation som är helt korrekt, men där företaget ändå används för exempelvis ekonomisk brottslighet.

Mot bakgrund i den förmågeförflyttning vi förutser de kommande åren är ett centralt nyckelresultat för Bolagsverkets del att under 2025 ta fram och fastställa en risk- och kontrollstrategi, där en viktig del är att etablera en process för kvalitets- och effektuppföljning inom området. Vår förväntan är därmed att i kommande årsredovisningar även kunna redovisa framtagna nyckelresultat inom området.

### Det brottsförebyggande uppdraget i regleringsbrevet 2024

Bolagsverket hade även under 2024 ett regeringsuppdrag att redogöra för hur arbetet med åtgärder för att förebygga brott har stärkts, något som framgår av punkt 3.6. regleringsbrevet för 2024.

I uppdraget ingick även att föreslå åtgärder som myndigheten kan vidta för att förebygga brott och för att motverka att felaktiga uppgifter registreras samt redovisa vad som krävs för att möjliggöra en förstärkning av myndighetens brottsförebyggande verksamhet. Av uppdraget framgick även att Bolagsverket i det brottsförebyggande arbetet ska ha särskilt fokus på att stärka skyddet mot att oseriösa och kriminella aktörer verkar i välfärdsverksamhet samt att motverka bedrägerier och penningtvätt.

Bolagsverket delredovisade uppdraget den 26 april 2024 och arbetet slutredovisade den 31 november 2024. I den senare framhölls bland annat följande åtgärder och initiativ:

- fortsatt ökad samverkan med andra myndigheter bland annat för att höja kvaliteten i registret mot penningtvätt och registret över verkliga huvudmänför att motverka penningtvätt samt att företag används inom välfärdsbrottsligheten.
- inrätta ny brottsförebyggande avdelning för att stärka myndighetens fokus, styrning och uppföljning inom det brottsförebyggande och kvalitetshöjande arbetet.
- fortsatt utbyte med myndigheter i nordiska och baltiska länder gällande deras regleringar, framför allt Danmark och Lettland.
- utökade kontroller av brister i årsredovisningar.
- kontroller av och information till företag som uppnått gränsvärden för att ha revisor.
- utveckla fråga, påminnelse till företag om att hålla sina företagsuppgifter uppdaterade och korrekta.
- utveckla arbetsmetoder och fortsätta se över behov av regelutveckling avseende målvaktsproblematiken.
- fortsatt översyn av Bolagsverkets förutsättningar för personuppgiftsbehandling respektive att sekretessreglera uppgifter om enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden med anledning av kommande utökat informationsutbyte med andra myndigheter.
- utveckla samverkan med domstolar för att få del av domar i ett tidigare skede.

Bolagsverket föreslår åtgärder för följande:

- översyn av hinder för att leda företag, neka registrering och stöd för avregistrering.
- författningsstöd för markering av registeruppgifter som är osäkra.
- obligatorisk digital inlämning av nybildning av företag, ändring av företrädare samt ärenden om företagsinteckningar.
- ändring av tidpunkten för när ändringar i styrelsens sammansättning får verkan.
- författningsstöd för avregistrering av företrädare och för att i större utsträckning kunna vägra registrering av ärenden.
- identifierade brister i penningtvättslagstiftningen, några av bristerna adresseras i EU:s penningtvättspaket.
- digital överföring av standardiserad information från domstolarna, som direkt kan uppdatera Bolagsverkets register.
- ålägga myndigheter en reglerad informationsskyldighet för att säkerställa att Bolagsverket får uppgift om misstänkt inkorrekta uppgifter i verkets register.
- utredning om avgifter i vissa situationer skulle kunna tas bort, exempelvis anmälan av egen avgång vid dom för det så kallade målvaktsförbudet.
- införa obligatorisk digital brevlåda för företag.

### Analysverksamhet

Instruktionsändringen ger till stor del ett utökat stöd för att behandla personuppgifter ur ett brottsförebyggande perspektiv, men i redovisningen av uppdraget i regleringsbrevet under 2024 beskrev Bolagsverket att det fanns en stor framtida potential att kunna göra predikativa analyser och att tillsammans med andra myndigheter använda information från sådana analyser i ett brottsförebyggande perspektiv. Bolagsverket har utrett förutsättningarna för predikativa analyser och bedömer att det i dagsläget inte finns utrymme för sådana insatser och fokus för Bolagsverket är därför initialt att säkerställa korrekta uppgifter i våra register.

Om Bolagsverket längre fram i tiden behöver genomföra egna analyser med hjälp av mycket stora datamängder, så kallad big data, i undersökningar som inte primärt ska användas inom ramen för verkets nuvarande uppdrag, bedömer Bolagsverket att författningsstöd kommer att behövas.

Vidare har myndigheten även påtalat behovet av fortsatt utredning inom områdena hinder att leda företag, neka registrering, författningsstöd för att markera uppgifter som osäkra samt fråga relaterat till tidpunkten för när ändring i styrelsens sammansättning får verkan.

### Nya möjligheter – betänkandet Bolag och brott[12]

Även om det fortfarande finns ett behov av ytterligare legala stöd, så måste det understrykas att vi under 2024 fått ytterligare ett antal verktyg och konstaterar även att förmågeökning fortsätter under 2025. Det vi primärt vill framhålla är exempelvis de lagändringarna som innebär bättre förutsättningar att stryka oriktiga uppgifter i registren, att företagskapning blir kriminaliserat och förseningsavgifterna vid försenad inlämning av årsredovisningar höjs. Bolagsverket får även möjlighet att under vissa förutsättningar kräva personlig inställelse av de personer som företräder företagen i våra registreringsärenden.

Parallellt med inrättande av den nya avdelningen, har myndigheten förberett omhändertagandet av bland annat dessa lagförslag genom fler utvecklingsinsatser som kommer färdigställas och implementeras successivt under 2025. Andra pågående initiativ som kan vara värda att nämnas är förstudier relaterade till utläsning av finansiell information med hjälp av AI från årsredovisningar, automatisk identifiering av företag som inte uppfyller revisorskravet mm.

### Nytt uppdrag – samordnad registerkontroll

Myndigheten har under hösten påbörjat ett analysarbete för det kommande uppdraget relaterat till samordnad registerkontroll. Det innebär i korthet att Bolagsverket ska ansvara för en funktion som möjliggör en samordnad registerkontroll där upphandlande organisationer ska kunna vända sig till Bolagsverket för att på ett snabbt och enkelt sätt kunna kontrollera uppgifter från register hos Polismyndigheten, Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Länsstyrelserna samt Bolagsverket.

### Brottsanmälningar samt förseningsavgifter

Om ett aktiebolag inte har lämnat in sin årsredovisning i tid beslutar Bolagsverket om en förseningsavgift (årsredovisningen ska ha kommit in inom sju månader efter räkenskapsårets utgång). Ett aktiebolag kan sammanlagt få tre förseningsavgifter. Under 2024 lämnades det in totalt cirka 726 000 årsredovisningar och av dessa var det 47 324 som lämnade in sina årsredovisningar för sent till Bolagsverket och därmed drabbades av en förseningsavgift. Se även tabell 4.

Om aktiebolaget anser att Bolagsverkets beslut om förseningsavgift är felaktigt kan bolaget klaga på det. Det finns tre sätt: att ansöka om ändring, ansöka om eftergift eller överklaga beslutet om förseningsavgift. Under 2024 har vi hanterat ca 2800 sådana ärenden.

I vissa fall kan en försent upprättad årsredovisning utgöra ett bokföringsbrott och under 2024 har Bolagsverket fortsatt utvärdera det nya arbetssätt som i samverkan med brottsutredande myndigheter infördes under 2023.

Bolagsverket har under året gjort 724 brottsanmälningar till Ekobrottsmyndigheten, vilket innebär att antalet ligger kvar på ungefär samma nivå som under 2023.

12 Bolag och brott - Regeringen.se

### 2.4.1 Informations- och utvecklingsinsatser

**Spärrtjänsten**

Under 2024 har antalet personer som väljer att använda vår spärrtjänst, fortsatt öka. Ökningen uppgår till cirka 20 procent och antalet personer som skyddat sig mot att exempelvis användas som målvakt uppgår vid årsskiftet till cirka 7 600 personer.

Ökningen är glädjande och indikerar en ökad riskmedvetenhet och är även detta år supporterad av myndighetens informationskampanjer i sociala media och extern samverkan i andra sammanhang och kanaler.

**Extern kommunikation**

Under året har myndighetens tagit ytterligare steg i vår interna samverkan och involvering av vår kommunikationsenhet inom det brottsförebyggande uppdraget. Det rör sig om viss extern samverkan inom kommunikationsområdet, men primärt fortsatt utveckling av vår förebyggande information via sociala medier till våra kunder. Som exempel kan nämnas tydligare information till företag om lagstadgad revisorsplikt, påminnelse till företag om att hålla sina företagsuppgifter uppdaterade och korrekta, varning för falska fakturor och annan löpande information om olika bedrägeriformer. Via verksamt.se har det även skett revidering och uppdatering av informationen om hur man skyddar sitt företag mm

### 2.4.2 Samverkan med andra aktörer

Under 2024 har Bolagsverket lagt stort fokus på samverkan vars betydelse understrukits ytterligare i instruktionsändringen som trädde ikraft 2024-04-01. Där framhålls just samverkan som en central del i vårt uppdrag och dessutom öppnar den för att Bolagsverket får använda den information som verket får del av i samverkan med andra myndigheter till kontroll av uppgifter som anmäls för registrering eller som finns i verkets register för att förhindra oriktiga registreringar och förebygga ekonomisk brottslighet. Vi kan mot bakgrund av detta förväntas oss en successivt ökad operativ förmåga genom våra olika samverkansorgan.

Även detta år väljer vi att kort redovisa några av de samverkansgrupper som varit aktuella under året.

**Myndighetsgemensam satsning mot organiserad brottslighet (OB)**

De samverkande myndigheterna ska gemensamt bekämpa den organiserade brottsligheten genom brottsförebyggande åtgärder, administrativa åtgärder, exekutiva åtgärder, lagföring och återtagande av brottsvinster. Fokus ska ligga på bekämpning av allvarlig och samhällshotande organiserad brottslighet och mot organiserad brottslighet i lokalsamhället med särskilt fokus på utsatta områden.

Samverkansarbetet har fortsatt under 2024 och även här ser vi framför oss ett successivt utökat samverkan med fokus på att stödja vårt numera tydligt uttalade kontrolluppdrag. Vi har vidare i viss utsträckning varit delaktiga i exempelvis Operation Ragnhild, nätverksmöten, med mera.

**RUBICON**

Sedan tidigt 1990-tal har RUBICON rutiner brottsutredningar i konkurs, fungerat som en plattform för samverkan i bekämpningen av den konkursrelaterade brottsligheten. Sedan 2021 finns en reviderad avsiktsförklaring och numera omfattar samarbetet sex aktörer, Ekobrottsmyndigheten, Kronofogden, Rekonstruktör- och konkursförvaltarkollegiet i Sverige, Ackordscentralen, Skatteverket och Bolagsverket.

Grundtanken är att en uttalad samverkan mellan myndigheter och privaträttsliga aktörer verksamma inom konkurs och rekonstruktion, skapar goda förutsättningar för att på ett effektivt sätt förebygga och upptäcka ekonomisk brottslighet på ett tidigt stadium. Utbyte av information och erfarenheter, kunskapsöverföring samt ett aktivt samarbete i olika frågor ger en samlad brottsförebyggande effekt som är större än vad de enskilda aktörerna kan uppnå var för sig.

**Under 2024 genomfördes följande aktiviteter helt enligt styrgruppens inriktningsbeslut:**

- Ta fram en handledning eller metodstöd för konkursförvaltares underrättelse (till åklagare) om näringsförbud.
- En aktivitet avseende Skatteverkets övertagande av utbetalningsfunktion samt viss kontroll av lönegaranti.
- Under 2025 kommer även Bolagsverket ansvara för ordförandeskapet i arbetsgruppen och i övriga delar hänvisas till den särskilt upprättade årsredovisningen.

**Samordningsfunktion mot penningtvätt och terrorfinansiering (SAMO)**

Bolagsverket ingår i Samordningsfunktionen för åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism. Samordningsfunktionen drivs av Polisen och består av representanter för Bolagsverket, Brottsförebyggande rådet, Ekobrottsmyndigheten, Fastighetsmäklarinspektionen, Finansinspektionen, Kronofogdemyndigheten, Lotteriinspektionen, Polisen, Revisorsinspektionen, Skatteverket, Sveriges advokatsamfund, Säkerhetspolisen, Tullverket, Åklagarmyndigheten samt länsstyrelserna i Stockholms, Västra Götalands och Skåne län.

I Samordningsfunktionens uppdrag ingår att löpande identifiera, kartlägga och analysera riskerna och metoderna för penningtvätt och finansiering av terrorism i Sverige samt sammanställa, årligen eller efter nya eller förändrade risker, uppdatera och i lämplig utsträckning offentliggöra nationella riskbedömningar för penningtvätt respektive finansiering av terrorism. Vidare ingår att ge information till verksamhetsutövare och fungera som ett forum för informationsutbyte och kunskapsöverföring för de myndigheter och organ som utöver tillsyn.

Samordningsfunktionens långsiktiga målsättning är att höja kunskaperna om penningtvätt och finansiering av terrorism hos verksamhetsutövare, tillsynsorgan, brottsbekämpande myndigheter och andra relevanta organ i syfte att motverka denna brottslighet.

Arbetet i Samordningsfunktionen accentueras ytterligare eftersom Bolagsverket bland annat är ansvarigt för registret mot penningtvätt vilket är en central del i samarbetet. Under 2024 har myndigheten identifierat att antal kvalitetshöjande initiativ som kommer fortsätta utvecklas under 2025. Med utgångspunkt från denna översyn och i dialog med övriga myndigheter har det under året skett en anpassning av Bolagsverkets deltagande och förutom representation i styrgruppen, så deltar Bolagsverket just nu i två av de tre arbetsgrupperna.

Bolagsverket har även varit en av de myndigheter som under 2024 deltagit regeringsuppdraget inför Financial Action Task Force, FATF-utvärderingen. Myndigheterna ska enligt uppdraget bland annat identifiera brister i det svenska genomförandet av FATFs rekommendationer, samt föreslå åtgärder för att korrigera dessa. Bolagsverket redovisade sitt svar under november månad och i rapporten lyfter vi fram bland annat åtgärdsförslag relaterade till områdena transparens och verkligt huvudmannaskap. Vissa av åtgärderna kommer adresseras i det kontrollarbetet som beskrivits tidigare och som nu kan utvecklas bland annat med stöd i den instruktionsändring som nämnts inledningsvis.

**Samverkan med Ekobrottsmyndigheten**

Bolagsverket har sedan många år och i varierande omfattning haft samverkan med Ekobrottsmyndigheten. Detta har fortsatt under 2024 och har då handlat om kunskaps- och erfarenhetsutbyten inom det brottsförebyggande området både på strategisk och mer operativ nivå.

Som ett konkret exempel kan nämnas den rapport som tagits fram av Nationellt underrättelsecentrum, där bland annat Ekobrottsmyndigheten medverkar; ”Historikbolag som brottsverktyg[13]”, där vi förutom att ha bidragit till själva rapporten även tagit initiativ till en översyn av samverkan runt problemställningarna samt planerar för ett omhändertagande av slutsatserna under 2025.

**Renare avfall (eSAM initiativ)**

Bolagsverket var värdar och arrangörer för eSams hackaton år 2024. eSams hackaton har som ambition att i inspirerande form öka samverkan, att tillsammans med andra myndigheter på kort tid jobba fram idéer för att lösa gemensamma utmaningar. Hackatonet hade 30 engagerade myndigheter och cirka 160 tävlanden vilket var ett rekord för det årligt återkommande eventet.

I konkurrens med en rad starka bidrag, utsågs ett vinnarbidrag ”Renare avfall” som fokuserar på nya möjligheter för att förebygga miljöbrott; bidraget syftar till att använda ett datadrivet arbetssätt och AI för tillsyn av avfallshantering som en del inom brottsförebyggande arbeten. Renare avfall innehåller en stegvis utveckling där den centrala förmågeförflyttningen är ett skifte från ett reaktivt förhållningssätt till att mer proaktivt, det vill säga att från att rapportera efteråt till att samla in avfallstransaktioner i princip i realtid. Arbetet handlar om att undersöka i vilken omfattning Naturvårdsverkets data i kombination med information från Bolagsverket och andra myndigheter, kan användas för att identifiera verksamheter och områden med extra tillsynsbehov.

Det vinnande bidraget drivs under 2025 vidare i regi av Naturvårdsverket, som leder det gemensamma utvecklingsarbetet av det vinnande bidraget, tillsammans med Bolagsverket och Skatteverket.

**MUR-initiativet**

MUR är en förkortning av ”Motståndskraft hos utbetalande och rättsvårdande myndigheter, mot missbruk och brott mot välfärden” och Bolagsverket har i olika omfattning deltagit i de aktiviteter som drivits under 2024. Som exempel kan i detta sammanhang nämnas arbetsgruppen ”AI – risker och hot mot välfärdssystemen”, sedvanliga remissdialoger mm.

**Referensrådet för ekobrott**

Som tidigare år har myndigheten haft ett referensråd för ekobrott, vilket även utgjort ett komplement till myndighetens ordinarie insynsråd. Deltagarna i referensrådet har hittills utgjorts av företrädare för myndigheter och extern expertis där målsättningen har varit att öka myndighetens förmåga att arbeta brottsförebyggande inom ramen för vårt uppdrag.

Under året har det genomförts två möten med delvis anpassat deltagande och den input som getts har tagits med in i det förändringsarbete som genomförts under året samt till vårt arbete med regeringsuppdraget ”Stärkt brottförebyggande arbete”. Under 2025 kommer det göras en genomlysning av referensrådets representation, något som i sin tur är en direkt följd av Bolagsverkets instruktionsändring relaterat till bland annat kontroll och samverkan.

**Samverkan med Utbetalningsmyndigheten**

Sedan uppstarten har även Bolagsverket haft återkommande samverkansmöten med Utbetalningsmyndigheten I huvudsak handlar det om att tillhandahålla företagsinformation till deras kontroll- och granskningsverksamhet, men på sikt även med sikte på deras lagstadgade skyldighet att informera Bolagsverket om det finns anledning att anta att en uppgift i verkets register om en enskild näringsidkare eller en juridisk person är felaktig.

**Övriga initiativ inom området**

Förutom de större samverkansgrupperna som finns inom det brottsförebyggande område, har Bolagsverket tagit initiativ till förnyade bilaterala dialoger med bland annat Domstolsverket, Åklagarmyndigheten, Finanspolisen och Tullverket. Syftet med dessa inledande dialoger är dels kopplade till nya eller befintliga förbättrings- och utvecklingsinitiativ, men också för att ytterligare utforska möjligheterna till erfarenhetsutbyten på strategisk och operativ nivå. Myndigheten har även haft representation i en rad sammanhang såsom Delegationen mot arbetslivskriminalitet.

13 Historikbolag som brottsverktyg, A274.795/2024



### 2.4.3 Anmälda verksamhetsutövare samt verkliga huvudmän

**Anmälda verksamhetsutövare**

Bolagsverket för ett register mot penningtvätt beträffande dem som yrkesmässigt bedriver bokförings- och revisionstjänster, skatterådgivning, är oberoende jurister, är bolagsförmedlare och dem som bedriver yrkesmässig handel med varor mot kontant betalning av minst 5 000 euro.

Exempel på branscher är försäljning av bilar, smycken och ädelstenar, antikviteter samt konst. Bolagsverket ska underrätta tillsynsmyndigheterna om vilka som anmäler sig till registret. Tillsynsmyndigheter är de tre största länsstyrelserna.

Verksamhetsutövare som i dag står under tillsyn hos andra myndigheter ska inte anmäla sig för registrering hos oss, till exempel auktoriserade och godkända revisorer, fastighetsmäklare och advokater.

Antal anmälda verksamhetsutövare uppgick 2024 till 1 597 personer, se tabell 8 i avsnitt 4 Tabellverk.

**Registret över verkliga huvudmän**

En verklig huvudman är den eller de personer som ytterst äger eller kontrollerar exempelvis ett företag eller en förening, men kan också vara den eller de personer som tjänar på att någon annan agerar åt dem.

Informationen om vem som är verklig huvudman ska vara ett bidrag till att bekämpa penningtvätt och finansiering av terrorism och syftet med registret är att myndigheter som behöver informationen i sin verksamhet, verksamhetsutövare som enligt lagen (2017:630) om penningtvätt och samt finansiering av terrorism vidtar åtgärder för kundkännedom samt slutligen allmänhet som har berättigat intresse, ska kunna kontroller huvudmannaskapet. Den sistnämnda kategorin kan exempelvis utgöras av media, organisationer med uppdrag relaterade till det förebyggande arbetet, men även privatpersoner som överväger transaktioner med företaget eller organisationen.

Vid utgången av 2024 hade 917 939 företag och föreningar anmält verklig huvudman och antalet nyanmälan huvudmän uppgick till 61 577, vilket är en försiktig ökning jämfört med föregående år.  Vid utgången av 2024 fanns det cirka 86 000 anmälningspliktiga företag som ännu inte har rapporterat verklig huvudman, vilket kan jämföras med 102 000 för 2023.

Noterbart är att detta inte visar det exakta utfallet och anledningen är att Bolagsverket saknar statistik om det exakta antalet företag och föreningar som omfattas av undantaget att anmäla verklig huvudman.

Det finns totalt 675 204 anmälda verkliga huvudmän och motsvarande siffror var 2023: 651 439, 2022: 609 986 och 2021:270 782. De huvudmän som finns i registret kan vara huvudman för flera företag eller föreningar, därför är antalet anmälda företag fler än antalet huvudmän i registret. Det finns också företag och föreningar som anmält att de inte har någon huvudman.

Under 2024 har vi genomfört visst utvecklingsarbete och som exempel kan nämnas att registreringsprocessen förenklats ytterligare genom att vi nu kan erbjuda våra kunder möjligheten att betala registreringsavgiften via Swish. Vidare har vi pågående utvecklingsinsatser relaterat till tillgängliggörandet av informationen via söktjänsten.

Registret över verkliga huvudmän är väl etablerat och antalet externa sökningar uppgick 2024 till 490 000, vilket är en knapp minskning med cirka 2 procent från föregående år.

För detaljerad statistik, se tabell 9 i avsnitt 2.8 Tabellverk.

### 2.4.4 Näringsförbud, konkurser och företagsrekonstruktion samt biträdesförbud

Allmän domstol (tingsrätt, hovrätt eller högsta domstolen) handlägger och beslutar om näringsförbud, konkurser (personliga och juridiska), företagsrekonstruktioner samt biträdesförbud. Bolagsverket för register över dessa beslut.

Näringsförbud innebär att man inte får bedriva näringsverksamhet. Tiden för näringsförbud är lägst tre år och högst 10 år. Vid utgången av 2024 fanns 930 personer (varav 110 kvinnor och 820 män) registrerade i registret för näringsförbud, vilket är en ökning med cirka 120 personer jämfört med föregående år.

Den som är i personlig konkurs kan inte vara företrädare i en ekonomisk förening, ett handelsbolag, ett kommanditbolag eller i ett aktiebolag. Personen kan inte heller vara prokurist, revisor, extern firmatecknare eller likvidator. Antalet personer i personlig konkurs var vid årets slut 1 268 personer (varav 335 kvinnor, 929 män och 4 okända), vilket är en ökning med 110 personer jämfört med tidigare år.

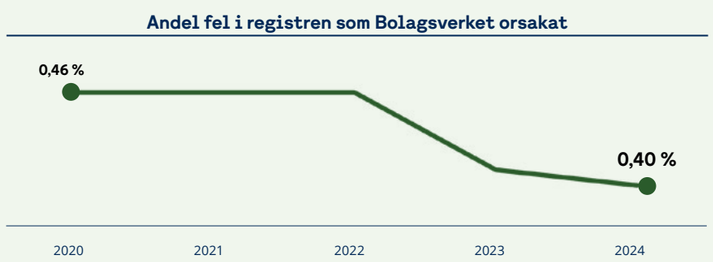
Ett företag som är försatt i konkurs registreras hos oss. Under 2024 registrerades 10 544 avslutade konkurser, vilket är en ökning med cirka 2 000 företag jämfört med förra året. Bolagsverket gör bedömningen att det höga antalet konkurser under 2024 inte är oväntat beaktat världsläget och det ekonomiska läget i Sverige med ökad inflation och stigande kostnader.

De värst drabbade branscherna är restaurang, bygg, handel, finans, fastighet och företagstjänster enligt kreditupplysningsföretag.  Något som vi tror kan bidra till att konkurserna skulle kunna öka även 2025 är att de anstånd med skatter under och efter pandemin som Skatteverket beviljade ska betalas tillbaka.

Om ett företag har betalningssvårigheter kan det ansöka om en företagsrekonstruktion hos en domstol. Under 2024 registrerades 227 avslutade företagsrekonstruktioner, vilket är en ökning med cirka 100 jämfört med förra året. I biträdesförbudsregistret registreras beslut att en person under en viss tid är förbjuden att lämna juridiskt eller ekonomiskt biträde. Biträdes- eller rådgivningsförbud kan meddelas den som i sin yrkesmässiga verksamhet lämnar juridiskt eller ekonomiskt biträde och därvid gör sig skyldig till brott. Vid utgången av 2024 var 11 personer (varav 2 kvinna och 7 män) med biträdesförbud registrerade.

För detaljerad statistik, se tabell 7 i avsnitt 2.8 Tabellverk.

Eftersom merparten av dessa register har små ärendevolymer kommenteras inte kvalitet och service för enskilda delar. Bolagsverkets kvalitetsbedömning för dessa register innefattas i vår totala bedömning, där strävan är att våra tjänster ska vara korrekta, rättssäkra och skapa trygghet hos kunden. Andelen rättelser av registreringsfel är en viktig del i kvalitetsbedömningen. Fel i registren som Bolagsverket är orsak till, har stadigt minskat och ligger de senaste åren på en jämn nivå.




### 2.4.5 Avregistrering av overksamma företag

Bolagsverket genomför avregistrering av overksamma företag och föreningar i handelsregistret respektive föreningsregistret enligt bestämmelserna i handelsregisterlagen och lagen om ekonomiska föreningar. Bestämmelserna innebär att vi i vissa fall ska undersöka om företag eller föreningar fortfarande driver verksamhet.

Initialt gör Bolagsverket kontroller mot Skatteverket och under 2024 gjordes cirka 102 000 kontroller. Av dessa gick vi vidare med cirka 12 500 förfrågningar till företaget eller föreningen, vilket resulterade i att cirka 11 500 av dessa avregistrerades.

För detaljerad statistik, se tabell 6 i avsnitt 2.8 Tabellverk.

### 2.4.6 Företagsinteckning

Bolagsverket är inskrivningsmyndighet för företagsinteckningar. När en företagsinteckning beviljats utfärdas ett företagsinteckningsbrev, antingen skriftligt eller elektroniskt. Samtliga företagsinteckningar skrivs in i företagsinteckningsregistret, men de elektroniska företagsinteckningsbreven registreras dessutom i inteckningsbrevsregistret och där framgår även vilka som är inteckningsbrevhavare.

Bolagsverket handlägger ärenden som rör ovanstående. Under 2024 avslutades cirka 11 300 företagsinteckningsärenden, vilket resulterade i cirka 9 100 nya inteckningar.

De flesta banker och kreditinstitut (128 stycken) är anslutna till e-tjänsten Företagsinteckning. Detta möjliggör en rationell hantering av företagsinteckningar för banker och kreditinstitut samt att i princip samtliga företagsinteckningar kan registreras redan nästa arbetsdag.

### 2.4.7 Finansiering av likvidatorer

En likvidator har till uppgift att avveckla ett företag. Likvidatorn utses av Bolagsverket eller i vissa fall av tingsrätten. Om ett företag går i konkurs kan en likvidator, under vissa förutsättningar, få ersättning från Bolagsverket.

Ärendevolymen avseende ersättningar till likvidatorer uppgår 2024 till cirka 2 850, vilket är en ökning jämfört med tidigare år och det beror främst på att volymerna för tvångslikvidation har ökat för grunden saknad eller bristfällig årsredovisning.

Vi handlägger 99 procent av ärendena inom 14 arbetsdagar.

## 2.5 Säkerhets- och civilberedskapsarbete

Bolagsverket bedriver ett strukturerat säkerhetsarbete i form av ett säkerhetsledningssystem med syfte att säkerställa tillgång till företagsinformation som kunder och medborgare kan förlita sig på. Myndigheten baserar sitt säkerhetsarbete på internationella standarder och svensk lagstiftning. Huvudprocessen är riskbaserad och grundar sig på identifikation av brister, grundorsaksanalys, riskbedömning och baserat på risk arbetas del efter del in i myndighetens säkerhetsplan för genomförande. Bristerna identifieras genom olika mätningar (interna, externa och cybersäkerhetskollen som exempel), incidenter och omvärldsbevakning för att nämna några källor.

Myndigheten utvecklar säkerhetsarbetet kontinuerligt och köper spetskompetens inom vissa områden i form av extern kompetens och tjänster. Eftersom Bolagsverkets kärnverksamhet är informationsförsörjning till samhället avseende företagsinformation är informationssäkerhet en stor det av det strukturerade säkerhetsarbetet.

Sedan första oktober 2022 är Bolagsverket en beredskapsmyndighet inom sektorn för försörjning av grunddata. Det innebär ökade säkerhetskrav för att trygga kontinuerlig tillgång till den företagsinformation som myndigheten registerför samt att denna information är tillförlitlig. Bolagsverket ska ha god förmåga att motstå risker, förebygga sårbarheter, hantera fredstida krissituationer och genomföra sina uppgifter vid höjd beredskap och ytterst krig. För Bolagsverket innebär detta att det ställs högre krav på vår förmåga att bedriva ett systematiskt säkerhetsarbete med särskilt fokus på civilberedskap och informationssäkerhet.

Ett flertal åtgärder har vidtagits under året för att hantera det nya uppdraget. Myndigheten har för 2024 fått ett anslag på 3,5 miljoner kronor för ändamålet.

Under 2024 har flera aktiviteter genomförts för att stärka skyddet mot olika typer av hot. Dessa aktiviteter härstammar både ur verksamhetsutveckling men även från myndighetens interna efterlevnadskontroll av säkerhetsarbetet.

Bolagsverket har genomfört en mätning i hela organisationen för att utreda hur väl verksamheten uppfyller ställda säkerhetskrav. Utifrån detta resultat har aktiviteter tagits fram och huvuddelen av dessa genomförs under 2024 och 2025. Myndigheten kommer även under kommande år arbeta med att formalisera rutiner för att möta de krav som ställs i det nya regelverket i de olika verksamheterna.

Arbetet inom beredskapssektorn för försörjning av grunddata har fortsatt och blivit mer konkret under året då det nya förväntningar och förutsättningar i Sveriges nya struktur för civilförsvar har klarnat. Beredskapssektorn bedriver arbetet strukturerat och det existerar en samsyn mellan ingående myndigheter för hur arbetet ska bedrivas vilket resulterat i aktiviteter som ska genomföras under 2025. Två förstudier har genomförts inom områdena reservkraft och utredning av lösning för undanförsel och förstöring.

Bolagsverket har infört en ny krisorganisation och stabsmetodik och har genomfört flera utbildningar och krisövningar för relevant personal kring detta. Dessa krisövningar genomfördes med stöd av externt exportstöd som analyserat resultatet och gett rekommendationer för ytterligare åtgärder. Detta arbete kommer fortsätta under 2025.

Under året har arbetet med att definiera krigsuppgift och tillhörande krigsorganisation startats och beräknas vara klart under 2025.

**Det rådande säkerhetsläget, med ökade geopolitiska spänningar och cyberhot, gör att säkerhets- och beredskapsfrågorna har blivit allt viktigare.**

## 2.6 Återkoppling till mål och återrapporteringskrav

### 2.6.1 Kostnadseffektiva och enkla regelverk, registrering och service samt digitala tjänster

**Mål i instruktionen:**

- Bolagsverket ska se till att de regelverk och rutiner som verket disponerar över är kostnadseffektiva och enkla för medborgare och företag.

**Mål och återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet:**

- Bolagsverket ska tillhandahålla behovsanpassad och lättillgänglig information och service av hög kvalitet för företag och medborgare så att företags och medborgares kontakter med myndigheten blir enklare och effektivare.
- Digitala tjänster ska utformas, så långt det är möjligt och där så är lämpligt, så att dessa är förstahandsvalet i medborgares, organisationers och företags kontakter med myndigheten.

Vi har fortsatt vårt intensiva arbete med att förenkla för företagare, både vid uppgiftsinlämning, automatiserad handläggning och när de vill få tillgång till företagsinformation från våra register. I enlighet med målet i regleringsbrevet fortsätter vi också att arbeta för att de digitala kanaler vi erbjuder ska vara lätta att använda samt vara förstahandsvalet för företag och medborgare. Vi har även sett att vårt arbete med information och myndighetsservice har gett goda resultat i de återkopplingar vi fått i kundundersökningar avseende vår externa kommunikation och webbplats samt vårt anseende hos allmänheten och direktkontakten med kunderna.

Inom myndighetssamarbetet Starta och driva företag har vi under 2024 lanserat nya verksamt.se, som bl.a. innebär en helt ny och modern plattform för kundmötet, och i samband med det lanserades också flertalet befintliga tjänster i en nyare och modernare tappning. Vi ser att tjänsten fortsatt är mycket populär, med över en halv miljon inloggade personer under året som dessutom gett tjänsten en positiv bedömning i dess bidrag till att starta och driva företag.

Vi har även fortsatt arbetet med sammansatta bastjänsten, från vilken konsumenter enkelt kan hämta företagsinformation. Utveckling av tjänsten har gjorts både inom det semantiska området, men även det tekniska infrastrukturområdet. Det är glädjande att se att det finns ett stort intresse hos den offentliga förvaltningen att hämta företagsinformation från den sammansatta bastjänsten, och att vi under 2024 ökat antalet aktörer som har anslutit sig till tjänsten. Vi fortsätter arbetet med att sprida kunskap om tjänsten och att öka anslutningsgraden.

Dessutom har arbetet fortsatt avseende Mina ombud, en tjänst som är nödvändig för att möjliggöra för fysiska personer och numera även privatpersoner, att företräda företag och andra fysiska personer i digitala tjänster med hjälp av digitala fullmakter. Tjänsten ingår som ett byggblock i Ena – Sveriges digitala infrastruktur, och är en viktig komponent för att förenkla för företagarna i det allt mer digitaliserade samhället.

Vi ser även en fortsatt hög efterfrågan inom vår informationsförsörjning. Under året har vi fortsatt arbetet med att migrera och konsolidera e-tjänster till Sök företagsinformation och vi kunde därmed lansera en första version av inloggning till tjänsten. Volymen av inkomna produktbeställningar liksom volymen av såld information ligger på fortsatt goda nivåer i likhet med tidigare år.

I arbetet med god information och service samt effektiv handläggning har vi även lyckats att bibehålla goda resultat. En viktig aspekt här är att vi under större delen av året kunnat hålla målsättningen om att nyregistrering av aktiebolag ska handläggas inom 5 arbetsdagar. Dock har ledtiderna för samtliga registreringsärenden ökat något. Ledtiderna för årsredovisningsärenden har som brukligt varierat under året. Vi ser även en knapp ökning i antalet registreringsärenden som kan handläggas utan föreläggande.

Vi ser även fortsatt positiva resultat i arbetet med vår kundservice och vårt bemötande. Bland annat kan nämnas att vi förbättrat menyvalet i vår telefonitjänst för att hjälpa våra kunder hamna rätt från början. Dessutom ser vi en ökning av antalet besvarade chattar, en positiv utveckling och något som vi bedömer har bidragit till minskningen av antalet inkomna mailfrågor.

Därtill har vi fortsatt en hög servicenivå i våra andra tjänster och produkter; i kundtjänsten för verksamt. se har vi sett en ökning av antalet frågor (vilket kan härledas till uppstarten av nya verksamt.se) där vi besvarat över 4 800 frågor med en medelkötid på 55 sekunder. I vår försäljningsverksamhet har vi också mottagit produktbeställningar i nivå med föregående år med en effektiv hanteringstid som gör att vi skickat nästan samtliga beställningar till kunden redan följande arbetsdag.

Bolagsverket har även kontinuerligt verkat för att våra digitala tjänster och kanaler ska vara förstahandsvalet i kontakterna gentemot oss, både vad gäller inrapportering av uppgifter liksom vid utskick av information. Vi ser bland annat att nivåerna på den digitala ingivningen av registreringsärenden samt årsredovisningar fortsatt att öka. Värt att nämna är att nivåerna för digital ingivning av årsredovisningar har slagit nytt rekord och 2024 blev det första året där fler företagare lämnade in sina årsredovisningar digitalt än på papper.

Detta kan bland annat härledas till det löpande arbetet för att förbättra den digitala ingivningstjänsten och servicen till företagarna, liksom våra kampanjer och kommunikation för att främja digital ingivning. Att fortsätta arbeta för ökad digital ingivning och automatiserad handläggning är en viktig del i målet med att underlätta för företagare och möjliggöra för att deras kontakter med oss blir enklare och effektivare.

Tillgängligheten till våra digitala tjänster har också fortsatt varit mycket stabilt, med en tillgänglighetsgrad på 99,9 procent. Dessutom har vi även ökat antalet utskick till digitala brevlådor, både jämfört med föregående år samt sett till den totala utvecklingen av digitala utskick. Vi ser därmed att vårt arbete för att främja de digitala kontaktvägarna mellan myndigheten och våra kunder fortsatt ger effekt.

### 2.6.2 Minimera risker för ekonomisk brottslighet och förhindra felaktiga uppgifter

**Mål i instruktionen:**

- Genom kontrollåtgärder och samverkan med andra myndigheter ska Bolagsverket minimera riskerna för att verkets rutiner utnyttjas för ekonomisk brottslighet.
- Bolagsverket ska aktivt verka för att uppgifterna i verkets register är korrekta och överensstämmer med verkliga förhållanden.

**Mål och återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet:**

- Registrering av felaktiga uppgifter ska motverkas.

Bolagsverket har under året fortsatt att utveckla det brottsförebyggande arbetet. En viktig del i detta är att stärka vår förmåga genom att inrätta en ny brottsförebyggande avdelning. Arbetet med att inrätta avdelningen har pågått intensivt under året och den nya organisationen kommer att gälla från och med årsskiftet.

Arbetet med den nya avdelningen har skett med utgångspunkt i bland annat att

- stärka vårt fokus och vår styrning inom det brottsförebyggande och kvalitetshöjande arbetet.
- stärka och få en hastigare höjning av vår förmåga inom detta arbete. En ökning av insatser inom det brottsförebyggande arbetet medför delvis förflyttning av kompetens.
- kunna särskilja våra arbetsprocesser utifrån perspektiven registrering, service och kvalité (företagsregistrering) samt vårt brottsförebyggande uppdrag inklusive kvalité (brottsförebyggande arbete).
- öka och få särskilt fokus på vårt brottsförebyggande arbete i myndighetens styrning och uppföljning.

Vi har under året även redovisat resultatet av det särskilda brottsförebyggande uppdrag vi fick i vårt regleringsbrev för 2024, där vi lyfte fram flera åtgärder och initiativ såsom fortsatt ökad samverkan med andra myndigheter, fortsatt utbyte med myndigheter i nordiska/baltiska länder liksom utökade kontroller av brister i årsredovisningar. Vi har i samband med redovisningen även till regeringen föreslagit flera ytterligare åtgärder för att ännu mer kunna förbättra det brottsförebyggande arbetet.

Bolagsverket har under året arbetat med att förbereda omhändertagandet av lagändringarna i betänkandet Bolag och brott,exempelvis bättre förutsättningar att stryka oriktiga uppgifter i registren, att företagskapning blir kriminaliserat och förseningsavgifterna vid försenad inlämning av årsredovisningar höjs, genom fler utvecklingsinsatser som kommer färdigställas och implementeras successivt under 2025. Bolagsverket har även arbetat med förberedelser kopplat till omhändertagandet av uppgiften avseende en samordnad registerkontroll.

Vi har under året även intensifierat arbetet med våra kommunikations- och informationsinsatser relaterat till det brottsförebyggande arbetet, bland annat avseende falska fakturor, skydd mot bedrägerier och hur man skyddar sitt företag, samt medverkan i informationskampanjer för att generellt öka medvetenheten kring ekobrott.

I vår samverkande verksamhet har vi fortsatt haft ett aktivt samarbete med andra myndigheter och andra aktörer, och vi förväntar oss en successivt ökad operativ förmåga genom våra olika samverkansorgan. Vi har även tagit initiativ till förnyade bilaterala dialoger med flera myndigheter.

Vi fortsätter också arbetet med att föra och kvalitetssäkra register, bland annat över anmälda verksamhetsutövare och verkliga huvudmän. Våra register är ett viktigt verktyg i arbetet mot bolagsrelaterad brottslighet. Vi har under året bland annat genomfört visst utvecklingsarbete och som exempel kan nämnas att registreringsprocessen gjorts enklare genom möjligheten att betala via Swish, och vi har under året sett en ökning av antalet registrerade verkliga huvudmän.

För att säkra att registrerade bolag är aktiva och att uppgifterna i våra register stämmer överens med verkliga förhållanden genomför vi bland annat avregistrering av overksamma företag och föreningar i handelsregistret respektive föreningsregistret, efter kontroller mot Skatteverket. Vi för även register över näringsförbud, konkurser och företagsrekonstruktioner samt biträdesförbud.

### 2.6.3 Genomförda och planerade insatser

**Mål och återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet:**

- Bolagsverket ska redogöra för de insatser som har genomförts eller planeras att genomföras fram till 2026 i syfte att utveckla myndighetens digitala tjänster samt göra information och service behovsanpassad och lättillgänglig. Redogörelsen ska innehålla kostnader för och förväntad nytta med insatserna.

#### Genomförda insatser 2024

Bolagsverket har genomfört ett antal utvecklingsinsatser under 2024 till syfte att utveckla myndighetens digitala tjänster samt göra information och service behovsanpassad och lättillgänglig. Insatserna, som totalt uppgår till 175,6 miljoner kronor, redovisas till höger.

| Insats | Belopp (mnkr) | Beskrivning av förväntad nytta |
|---|---|---|
| **Digital inlämning av årsredovisningar och hållbarhetsrapportering** | 5,4 | Under 2024 har vi utvecklat funktionalitet för att skicka hållbarhetsrapporter för noterade företag i vår digitala tjänst för ingivning av årsredovisningar. Den nya funktionaliteten kommer att lanseras under 2025. Hållbarhetsrapportering är ett nytt EU-direktiv som införs succesivt för räkenskapsåren 2024-2029. Syftet med hållbarhetsrapportering är att ge finansmarknaderna tillgång till tillförlitlig och jämförbar information från företagen om miljö, samhällsansvar och bolagsstyrning. |
| **Nya verksamt.se** | 22,5 | Under 2024 har nya verksamt.se lanserats, med ny design, navigation och en ny paketering av det redaktionella innehållet. Tjänster på verksamt.se har moderniserats, exempelvis checklistor, kalkylatorer och F-skatt. Även nya tjänster har lanserats för punktskatter samt en AI-baserad tjänst som hjälper företagen att välja rätt företagsnamn. |
| **Digital ingivning** | 74,5 | Under 2024 lanserade vi våra nya flöden för Starta bostadsrättsförening och Starta ekonomisk förening på nya verksamt.se. Samtidigt stängdes de gamla flödena för motsvarande funktionalitet i gamla verksamt.se |
| **Mina ombud** | 16,9 | En nationell tjänst för en standardiserad säker digital fullmaktslösning, som gör det möjligt för företagare och privatpersoner att ta hjälp av någon annan för att utföra ett ärende i en digital tjänst. Bolagsverket har lanserat och vidareutvecklat ett nytt administrationsgränssnitt, tagit fram funktionalitet för att anslutna parter ska kunna hämta hem ogiltiga/utgångna fullmakter från lagringsytan för arkivering, samt uppgradering till en platina-tjänst. |
| **Sammansatta bastjänsten för grunddata om organisationer (SSBTGO)** | 7,0 | Den sammansatta bastjänsten förenklar för företag och offentlig sektor genom att tillhandahålla grunddata om organisationer till verksamhetssystem, e-tjänster och andra digitala tjänster. Under 2024 har insatser genomförts för att modernisera tjänsten både sett till teknisk systemförnyelse, samt utökat funktionalitet i tjänsten till förmån för både anslutande parter tillika slutanvändare. |
| **API för att hämta företagsinformation** | 19,0 | Skapa nya tjänster och gränssnitt för maskin-maskin-kommunikation av företagsinformation. Under 2024 har vidareutveckling skett för att erbjuda kunder mer information och ytterligare bolagsformer än de fått i tidigare versioner av API för att hämta företagsinformation, samt för att möta krav i öppna data-direktivet. |
| **Migrering och avveckling av näringslivsregistret** | 7,0 | Förbättringar av Bolagsverkets tjänst som möjliggör en samlad ingång för att söka och köpa företagsinformation. Under året har tjänsten vidareutvecklats för att förenkla tillgången till företagsinformation, öka möjligheterna till självservice och för att tillhandahålla fler betalsätt och internationell inloggning. |
| **Digital förflyttning och systemförnyelse – förutsättningsskapande arbete** | 23,2 | Under 2024 har vi påbörjat systemförnyelsen av det första registringsområdet, där vi tillvaratar synergier med att realisera nya krav i författning för ekonomiska föreningar att ge in sin årsredovisning. Vi har även genomfört utveckling som frigör beroenden till gammal teknik och därmed möjliggör att information blir mer strukturerad, är mer tillgänglig och kan användas mer effektivt. |

Kostnadsutfallet skiljer sig mot det planerade utfall för 2024 som redovisades i årsredovisningen 2023. Orsaken är att Bolagsverket har gjort en förändring i bedömningen av vilka insatser det är totalt som bidrar till syftet att utveckla myndighetens digitala tjänster samt göra information och service behovsanpassad och lättillgänglig. De tre strategiska mål samt strategiska förflyttningar som användes för kategoriseringen av insatserna i årsredovisningen 2023 används inte längre, varpå en jämförelse med tidigare år inte fullt ut kan göras.

### Utvecklingsplan 2025

För att tydliggöra myndighetens strategiska riktning gjordes under 2024 ett utvecklingsarbete med syfte att justera myndighetens styrmodell och verksamhetsstrategi. Arbetet resulterade bland annat i en ny vision samt fyra underliggande målformuleringar, så kallade inriktningsmål, som visar i vilken strategisk riktning myndigheten behöver gå för att nå visionen och uppfylla vårt uppdrag. Inom respektive mål beskrivs också de framtida effekter och förväntade nyttor arbetet mot målet ska föra med sig.

För att ge en helhetsbild över Bolagsverkets nödvändiga förflyttning i närtid och framtid väljer myndigheten därför att inte bara inkludera redovisningen av de insatser som förväntas göra information och service behovsanpassad och lättillgänglig, utan att redovisa kostnaden för myndighetens samtliga insatser kopplat till respektive inriktningsmål. Denna struktur kommer även framöver att möjliggöra jämförelser av utfallet över tid.

### Förenklat och tryggt företagande

Målet innebär vi ska förenkla för våra kunder så att de kan ägna mer tid åt sin verksamhet och mindre tid åt administration. En viktig del är att minska uppgiftslämnandet, och där det inte är möjligt ska vi förenkla det så långt det går. Målet syftar även till att öka tryggheten i näringslivet och ge företagaren överblick och kontroll över sina uppgifter, händelser och ärenden.

Kostnaden för insatser kommande år under målet uppgår till 43 miljoner kronor.

### Hindra att företag används som brottsverktyg

Målet innebär att vi förhindrar att företag används som brottsverktyg, vilket bidrar till öka tryggheten i samhället och förbättrar möjligheten att konkurrera på lika villkor. En viktig aspekt är att säkerställa att de uppgifter som finns i våra register är korrekta och överensstämmer med verkliga förhållanden.

Kostnaden för insatser kommande år under målet uppgår till 67 miljoner kronor.

### Ökad nytta av företagsinformation i samhället

Målet innebär att öka användningen av företagsinformation samt att förbättra kundens möjligheter att på ett smidigt sätt dela sin information, för ökad nytta i samhället.

Kostnaden för insatser kommande år under målet uppgår till 26 miljoner kronor.

### En fortsatt effektiv verksamhet

Målet innebär att vi säkerställer att vår verksamhet fortsatt bedrivs på ett effektivt och rättssäkert sätt för en hållbar förflyttning. Det innefattar att styrning, arbetssätt och utveckling sker effektivt samt att vi lever upp till de krav och förväntningar som ställs på oss som myndighet.

En särskild viktig del under detta mål rör Bolagsverkets systemförnyelse; vi behöver säkerställa att myndigheten står rustad för att hantera sitt uppdrag på ett effektivt och ändamålsenligt sätt, samt att hantera nya krav och uppgifter som innebär exempelvis att ändra eller hantera nya verksamhetsprocesser. En möjliggörande it-tjänsteplattform är en absolut förutsättning för detta. Behovet att förnya it-tjänsteplattformen ökar kontinuerligt, då plattformens livslängd närmar sig sitt slut (end-of-life).

Kostnaden för insatser kommande år under målet uppgår till 33 miljoner kronor.

Därtill sker utvecklingsinsatser kommande år till ett belopp om 80 miljoner kronor med syftet att **öka kvaliteten i våra register**, vilket ger en horisontell nytta och skapar en positiv effekt inom flera av ovan angivna mål. Dessutom sker även insatser i syfte att **förstärka Bolagsverkets säkerhets- och beredskapsarbete** till ett belopp om 3 miljoner kronor.

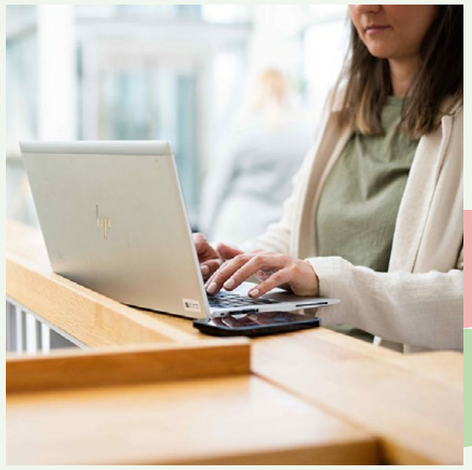
### 2.6.4 Informationssäkerhet

**Mål och återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet:**

- Myndigheten ska redogöra för de åtgärder som vidtagits med anledning av resultatet av den utvärdering av det egna informationssäkerhetsarbetet som skett genom verktyg Infosäkkollen eller motsvarande verktyg.

Bolagsverket har under året, med utgångspunkt i efterlevnadskontroll och säkerhetsledningssystem, genomfört ett antal aktiviteter på informationssäkerhetsområdet. Inom området nätverkssäkerhet har förstärkning genomförts inom nätverkssegmentering och förstärkt trafikkontroll. Härdning av våra externa kommunikationskanaler och våra olika plattformar har likaså genomförts och arbetet fortsätter i det löpande arbetet.

Bolagsverket har likaså påbörjat införandet av robust kommunikation i form av Swedish Government Secure Intranet (SGSI)[14] där ackrediteringen genomfördes under året. Funktionen är också viktig för förmågan att kommunicera med övriga myndigheter inom beredskapssektorn för försörjning av grunddata under fredstida kriser och höjd beredskap.



Behörighetsområdet har stärkts genom förbättrad styrning och utbildning av medarbetare. Högre behörigheter har genomgått förnyad kontroll och upprensning. Vidare har arbete genomförts för härdning av både klientplattform, serverplattform samt internetanslutning.

Rutinerna för informationsklassning och -märkning har förbättrats och den mest kritiska verksamhetsinformationen har genomgått en förnyad informationsklassificering. En pilot har genomförts för att informationsklassa myndighetens administrativa information baserat på vår förmågekarta. Metodstöd har tagits fram inom området och arbete fortsätter inom hela myndigheten under 2025.

En obligatorisk informationssäkerhetsutbildning som riktar sig till samtliga medarbetare har tagits fram. Utbildning av våra utvecklingsteam har skett inom säker utveckling. Bolagsverket har även förbättrat förmågan att upptäcka incidenter i samarbete med den externa ”security operations center”-tjänst som myndigheten köper.

14 SGSI - Swedish Government Secure Intranet



### 2.6.5 Bedömning av måluppfyllelse

Baserat på informationen som redovisats i resultatredovisningen samt som sammanfattats ovan i avsnittet gör Bolagsverket följande summering:

- Bolagsverkets totala ärendevolym har ökat något jämfört med föregående år, samtidigt som vi lyckats hålla goda handläggningstider, korta svarstider samt höga tillgänglighetsnivåer i våra digitala tjänster.
- Baserat på nivån av nyttjandet av digitala kanaler och ingivningar samt automatiserad handläggning har vi fortsatt verka för att skapa kostnadseffektiva och enkla kanaler och lösningar för medborgare och företag.
- Bolagsverket har även verkat för att våra digitala tjänster ska vara så enkla och användbara som möjligt, och att fler konsumenter och aktörer ska ansluta sig till våra tjänster.
- Vi har under året gjort flera lanseringar, bland annat nya verksamt.se, nya versionen av Sammansatta bastjänsten för grunddata om organisationer (SSBTGO) samt ny inloggning till Sök företagsinformation.
- I det brottsförebyggande arbetet har vi arbetat för att förstärka vår förmåga genom inrättandet av en ny brottsförebyggande avdelning, där den nya verksamheten startar januari 2025.
- Vi har även förberett omhändertagandet av lagändringarna som berör Bolagsverket med anledning av betänkandet Bolag och brott, liksom omhändertagandet av det nya uppdraget avseende samordnad registerkontroll.
- Under året har vi rapporterat in ett särskilt uppdrag kring vårt brottsförebyggande arbete, där vi redogjort för både våra utförda samt planerade insatser men också lämnat ytterligare förslag till regeringen nya åtgärder.
- Vi har en aktiv samverkans- och samarbetsverksamhet med andra myndigheter och aktörer inom både vårt förenklingsarbete liksom vårt brottsförebyggande arbete. I enlighet med ändringen i vår myndighetsinstruktion kommer vi särskilt i det brottsförebyggande arbetet att vässa vår samverkan med andra aktörer för att gemensamt bidra till förhindrandet av bolagsrelaterad brottslighet.
- Vi har en gedigen utvecklingsagenda, kopplat till myndighetens nya verksamhetsstrategi och fyra inriktningsmål. Utvecklingsinsatserna kommer inte bara att bidra till att göra myndighetens digitala tjänster enklare samt göra information och service behovsanpassad och lättillgänglig, via exempelvis enklare företagande och ökad tillgång till företagsinformation, utan de kommer även att bidra till myndighetens brottsförebyggande arbete samt till bibehållandet av vår interna effektivitet.
- Vi fortsätter arbetet med att stärka myndighetens skydd och den utveckling som krävs i samband med nya vår roll som beredskapsmyndighet. Vi har utfört flera nya åtgärder på området och även redovisat det särskilda arbete som gjorts kring informationssäkerhet.

Ovanstående resultat och effekter verifierar för oss att vi fortsatt tillhandahåller behovsanpassad och lättillgänglig information och service av hög kvalitet, att företags och medborgares kontakter med myndigheten blir enklare och effektivare, att de regelverk och rutiner som verket disponerar över är kostnadseffektiva och enkla för medborgare och företag och att vi löpande minimerar risken för att verkets rutiner utnyttjas för ekonomisk brottslighet.

Bolagsverket bedömer att vi därmed på ett tillfredställande sätt uppfyllt de mål regeringen har för myndigheten enligt vår instruktion och vårt regleringsbrev, med resultat på flera områden som överstiger resultaten föregående år.

Bolagsverkets kvalitativa bedömning av den sammanlagda resultatutvecklingen bedöms främst med ledning av det arbete som bedrivits och det utfall som blev resultatet inom respektive verksamhetsgren samt arbetet med förenkling, säkerhet och brottsförebyggande arbete. I detta beaktas bland annat ärendevolymer, styckkostnader, effektivitet i handläggningen, servicenivåer, myndighetens nationella och internationella samverkansaktiviteter, efterfrågan på våra digitala tjänster samt våra utvecklingsinsatser.

## 2.7 Övrig rapportering

Återrapportering av uppdrag i regleringsbrevet för 2024 framgår i tabellen nedan.

| Uppdrag | Dnr för återrapportering |
|---|---|
| **1. Ansvara för basförvaltning avseende verksamt.se**<br>Bolagsverket ska ansvara för förvaltning av teknisk drift, utveckling, underhåll och förvaltning av ingående system i verksamt.se samt kundtjänst och support för dessa lösningar. De insatser som myndigheten genomfört till följd av uppdraget ska redovisas till Regeringskansliet (Klimat- och näringslivsdepartementet) senast den 22 februari 2025. | Redovisas den 22 februari 2025 |
| **2. Kostnader och intäktskällor för verksamt.se**<br>Bolagsverket ska bidra till Tillväxtverkets uppdrag att sammanställa och redovisa de totala kostnaderna och intäktskällorna för verksamt.se för 2023 samt lämna en preliminär budget för 2025-2027 där de beräknade totala kostnaderna och intäktskällorna för verksamt.se framgår. Om kostnaderna beräknas överstiga intäkterna ska också förslag om finansiering lämnas. Uppdraget ska redovisas till Regeringskansliet (Klimat- och näringslivsdepartementet) senast den 28 februari 2024. | AD508/2024 |
| **3. Mina ombud**<br>Bolagsverket ska ansvara för utveckling, förvaltning och teknisk drift av samt support för den nationella förvaltningsgemensamma digitala infrastrukturen för en standardiserad och säker digital fullmaktshantering för företag och privatpersoner. I uppdraget ingår att tillhandahålla lagringsyta för juridiska och fysiska personers fullmakter som används för att utföra ärenden hos statliga eller kommunala myndigheter, företag eller andra organisationer.<br><br>Bolagsverket ska vidare bistå Myndigheten för digital förvaltning i att följa upp och redovisa utvecklingen av den förvaltningsgemensamma digitala infrastrukturen i den del som avser ”Mina ombud”. Uppdraget ska redovisas till Regeringskansliet (Klimat- och näringslivsdepartementet och Finansdepartementet) senast den 15 mars 2025. | Redovisas av Myndigheten för digital förvaltning den 15 mars 2025 |

| Uppdrag | Dnr för återrapportering |
|---|---|
| **4. Stärka och påskynda förenklingsarbetet**<br>Bolagsverket ska stärka och påskynda förenklingsarbetet inklusive arbetet med regelförenklingar och processer för att minska företagens regelbörda och administrativa kostnader samt förbättra bemötande och service gentemot företagen. Förenklingsarbetet ska vara en integrerad del av myndighetens arbete och verksamhetsplanering. Bolagsverket ska årligen fram till och med 2026 senast den 15 mars i en särskild rapport till Regeringskansliet (Klimat- och näringslivsdepartementet) redovisa vilka förenklingsåtgärder för företag som myndigheten har vidtagit och planerar, vilka hinder och möjligheter som finns i myndighetens förenklingsarbete, samt vilka effekter som vidtagna och planerade förenklingsåtgärder bedöms ha för företag. Uppdraget ska slutredovisas senast den 15 mars 2026. Slutredovisningen ska även innehålla myndighetens förslag om sina fortsatta insatser inom förenklingsarbetet. | Delrapport: AD 1990/2024<br>Slutredovisas den 15 mars 2026 |
| **5. Kunskapsspridning om sammansatta bastjänsten**<br>Bolagsverket ska bidra till Tillväxtverkets uppdrag att sammanställa och redovisa de totala kostnaderna och intäktskällorna för verksamt.se för 2023 samt lämna en preliminär budget för 2025-2027 där de beräknade totala kostnaderna och intäktskällorna för verksamt.se framgår. Om kostnaderna beräknas överstiga intäkterna ska också förslag om finansiering lämnas. Uppdraget ska redovisas till Regeringskansliet (Klimat- och näringslivsdepartementet) senast den 28 februari 2024. | Redovisas den 28 februari 2026 |
| **6. Stärkt brottsförebyggande arbete**<br>Bolagsverket ska redogöra för hur arbetet med åtgärder för att förebygga brott har stärkts. Myndigheten ska även föreslå åtgärder som myndigheten kan vidta för att förebygga brott och för att motverka att felaktiga uppgifter registreras samt redovisa vad som krävs för att möjliggöra en förstärkning av myndighetens brottsförebyggande verksamhet. I denna redovisning ska det även framgå vilka överväganden detta innebär avseende näringslivets regelbörda och administrativa kostnader samt andra genomförandekostnader. Särskilt fokus i det brottsförebyggande arbetet ska vara på att stärka skyddet mot att oseriösa och kriminella aktörer verkar i välfärdsverksamhet samt att motverka bedrägerier och penningtvätt. Uppdraget ska delredovisas senast den 26 april och slutredovisas senast den 31 oktober 2024 till Regeringskansliet (Klimat- och näringslivsdepartementet). | Delrapport och slutrapport: AD 1991/2024 |

## 2.8 Tabellverk

### Tabell 1 – Antal avslutade ärenden

| **Registreringsärenden för aktiebolagsregistret** | **2024** Antal ärenden | **2023** Antal ärenden | **2022** Antal ärenden |
|---|---|---|---|
| Nybildningsärenden[15] | 48 042 | 50 478 | 58 835 |
| Ändring av företagsnamn | 48 568 | 48 320 | 55 435 |
| Företrädarärenden | 160 328 | 159 795 | 152 891 |
| Postadressändringar | 68 394 | 65 872 | 64 280 |
| Övriga ärenden[16] | 204 636 | 190 771 | 180 008 |
| **Summa** | **529 968** | **515 236** | **511 449** |

| **Registreringsärenden för handelsregistret** | **2024** Antal ärenden | **2023** Antal ärenden | **2022** Antal ärenden |
|---|---|---|---|
| Nybildningsärenden | 13 031 | 16 470 | 16 952 |
| Ändring av företagsnamn | 3 033 | 3 226 | 3 572 |
| Företrädarärenden | 6 173 | 6 242 | 6 931 |
| Postadressändringar | 5 251 | 5 350 | 5 476 |
| Övriga ärenden | 36 032 | 39 429 | 40 395 |
| **Summa** | **63 520** | **70 717** | **73 326** |

| **Registreringsärenden för föreningsregistret** | **2024** Antal ärenden | **2023** Antal ärenden | **2022** Antal ärenden |
|---|---|---|---|
| Nybildningsärenden | 703 | 627 | 1 138 |
| Ändring av företagsnamn | 431 | 305 | 412 |
| Företrädarärenden | 31 932 | 33 219 | 32 828 |
| Postadressändringar | 3 826 | 4 108 | 4 443 |
| Övriga ärenden | 16 579 | 15 131 | 14 303 |
| **Summa** | **53 471** | **53 390** | **53 124** |

| **Övriga register** | **2024** Antal ärenden | **2023** Antal ärenden | **2022** Antal ärenden |
|---|---|---|---|
| Filialregistret | 3 533 | 5 297 | 3 240 |
| Bank- och försäkringsregistret | 1 082 | 1 037 | 1 180 |
| Registret över försäkringsförmedlare | 860 | 1 007 | 1 045 |
| Övrigt[17] | 366 | 322 | 360 |
| **Summa** | **5 841** | **7 663** | **5 852** |

| **Årsredovisningar[18]** | **2024** Antal ärenden | **2023** Antal ärenden | **2022** Antal ärenden |
|---|---|---|---|
| Aktiebolagsregistret | 718 792 | 695 306 | 695 533 |
| Handelsregistret | 4 388 | 4 530 | 4 307 |
| Föreningsregistret | 1 392 | 1 631 | 1 597 |
| Filialregistret | 1 588 | 1 387 | 1 436 |
| Bank- och försäkringsregistret | 425 | 428 | 506 |
| Europabolagsregistret | 7 | 5 | 7 |
| **Summa årsredovisningar** | **726 592** | **703 287** | **703 386** |

| **Totalt antal avslutade registreringsärenden och årsredovisningar** | **2024** Antal ärenden | **2023** Antal ärenden | **2022** Antal ärenden |
|---|---|---|---|
| **Total summa** | **1 379 392** | **1 350 293** | **1 347 110** |

**15** Lagerbolag ingår i antal nybildningar för aktiebolag. Antal 2024 är 18 893 stycken. För 2023 och 2022 är motsvarande siffror 18 447 stycken samt 22 351 stycken.

**16** I tabellens poster ”Övriga ärenden” ingår anmälda verksamhetsutövare enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:62) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism. Förordning (2009:98) för alla register. Totalt är det 1 805 ärenden uppdelat på de olika registren (jämför 2023 1 587 stycken, 2022 1 503 stycken).

**17** Posten Övrigt, under rubriken Övriga register, består av EEIG-registret, Europabolagsregistret samt gamla företagsformer. För år 2022 ingår även Europakooperativregistret.

**18** Siffrorna i tabellen innefattar även delårsrapporter, som 2024 uppgår till 448 stycken. Motsvarande siffror 2023 och 2022 är 440 stycken respektive 468 stycken.

### Tabell 2 – Digitalt inlämnade registreringsärenden

| Aktiebolagsregistret | 2024 Antal digitalt inlämnade ärenden | 2024 Andel av möjlig digital inlämning | 2023 Antal digitalt inlämnade ärenden | 2023 Andel av möjlig digital inlämning | 2022 Antal digitalt inlämnade ärenden | 2022 Andel av möjlig digital inlämning |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nybildningsärenden[19] | 46 932 | 97 % | 48 472 | 96 % | 54 511 | 96 % |
| Ändring av företagsnamn | 42 348 | 84 % | 39 199 | 82 % | 40 098 | 78 % |
| Bolagsordningsärenden | 24 800 | 76 % | 23 764 | 73 % | 22 246 | 71 % |
| Företrädarärenden | 130 281 | 81 % | 128 310 | 80 % | 120 299 | 80 % |
| Postadressändringar | 64 318 | 94 % | 62 484 | 94 % | 61 172 | 95 % |
| Utträdesärenden | 11 098 | 86 % | 10 024 | 85 % | 8 194 | 83 % |
| Årsredovisningsärenden | 21 869 | 67 % | 18 997 | 63 % | 16 408 | 58 % |
| Övriga ärenden[20] | 4 759 | 67 % | 2 100 | 96 % | 151 | 96 % |
| **Summa** | **346 405** | **84 %** | **333 350** | **83 %** | **323 079** | **82 %** |

| Handelsregistret | 2024 Antal digitalt inlämnade ärenden | 2024 Andel av möjlig digital inlämning | 2023 Antal digitalt inlämnade ärenden | 2023 Andel av möjlig digital inlämning | 2022 Antal digitalt inlämnade ärenden | 2022 Andel av möjlig digital inlämning |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nybildningsärenden | 12 462 | 96 % | 15 792 | 96 % | 15 632 | 96 % |
| Ändring av företagsnamn | 2 922 | 94 % | 2 918 | 92 % | 3 062 | 90 % |
| Företrädarärenden | 4 741 | 82 % | 4 823 | 82 % | 5 165 | 81 % |
| Postadressändringar | 4 820 | 93 % | 5 116 | 96 % | 5 200 | 95 % |
| Avregistreringsärenden | 10 138 | 91 % | 12 999 | 92 % | 13 041 | 91 % |
| Utträdesärenden | 507 | 75 % | 605 | 74 % | 634 | 78 % |
| Övriga ärenden | 3 385 | 98 % | 3 461 | 98 % | 3 520 | 97 % |
| **Summa** | **38 975** | **92 %** | **45 714** | **93 %** | **46 254** | **92 %** |

| Föreningsregistret | 2024 Antal digitalt inlämnade ärenden | 2024 Andel av möjlig digital inlämning | 2023 Antal digitalt inlämnade ärenden | 2023 Andel av möjlig digital inlämning | 2022 Antal digitalt inlämnade ärenden | 2022 Andel av möjlig digital inlämning |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nybildningsärenden | 563 | 78 % | 545 | 87 % | 873 | 80 % |
| Ändring av företagsnamn | 270 | 65 % | 189 | 65 % | 238 | 62 % |
| Företrädarärenden | 30 254 | 96 % | 31 147 | 95 % | 30 234 | 93 % |
| Postadressändringar | 3 601 | 94 % | 3 862 | 95 % | 3 816 | 86 % |
| Stadgar | 4 882 | 80 % | 3 343 | 81 % | 1 999 | 85 % |
| Utträdesärenden | 1 079 | 91 % | 1 035 | 92 % | 978 | 92 % |
| Övriga ärenden | 398 | 89 % | 596 | 82 % | 631 | 71 % |
| **Summa** | **41 047** | **93 %** | **40 717** | **93 %** | **38 769** | **91 %** |
| **Total summa** | **426 427** | **86 %** | **419 781** | **85 %** | **408 102** | **84 %** |

| Andel digitalt inlämnade ärenden jämfört med total ärendevolym | 2024 Total ärendevolym | 2024 Digitala ärenden | 2023 Total ärendevolym | 2023 Digitala ärenden | 2022 Total ärendevolym | 2022 Digitala ärenden |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Antal inlämnade | 659 135 | 426 427 | 647 016 | 419 781 | 633 915 | 408 102 |
| Andel digitalt inlämnade | | 65 % | | 65 % | | 64 % |



### Tabell 3 – Digitalt inlämnade årsredovisningar

| Antal och andel | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Totalt antal inlämnade årsredovisningar | 728 019 | 703 476 | 666 753 |
| Antal digitalt inlämnade årsredovisningar | 386 563 | 326 576 | 254 622 |
| Andel digitalt inlämnade årsredovisningar | 53,1% | 46,4 % | 38,2 % |

### Tabell 4 – Beslut om förseningsavgift årsredovisning

| Beslut | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Beslut 1 | 27 916 | 28 572 | 25 092 |
| Beslut 2 | 12 298 | 12 366 | 10 577 |
| Beslut 3 | 7 110 | 6 557 | 8 902 |
| **Summa** | **47 324** | **47 495** | **44 571** |

### Tabell 5 – Klagan på förseningsavgift

| Klagan och ändringar | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Ändring av beslut | 227 | 189 | 331 |
| Eftergift | 1 441 | 1 015 | 1 122 |
| Överklagande | 1 136 | 896 | 1 101 |
| **Summa** | **2 804** | **2 100** | **2 554** |

### Tabell 6 – Avregistrering av overksamma företag

| Påbörjade och avslutade avregistreringar | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Påbörjade undersökningar (kontroll mot Skatteverket) | 101 983 | 105 380 | 100 826 |
| Antal förfrågningar till näringsidkaren om de fortfarande bedriver verksamhet | 12 459 | 12 550 | 13 368 |
| Antal näringsidkare som svarat att de driver verksamhet | 1 242 | 1 151 | 1 068 |
| Antal näringsidkare som avregistrerats på grund av overksamhet | 11 451 | 11 578 | 12 176 |
| Antal objekt som återförts i registret efter avregistrering | 4 | 12 | 11 |

**19** Andelen digitalt inlämnade ärenden för lagerbolag är 99 procent och för övriga nybildningsärenden 96 procent (även 2023 och 2022 låg procentsatserna på 99 procent avseende lagerbolag, för övriga nybildningsärenden var andelen 94 procent för åren 2023 och 2022).

**20** Ökningen 2023 jämfört med 2022 är en effekt av möjligheten enligt EU-direktiv (Bolagsrättspaketet) att lämna in ärenden i PDF-format.

### Tabell 7 – Näringsförbud, konkurser och företagsrekonstruktioner samt biträdesförbud

Antal registrerade personer i registren

#### Näringsförbud

| Kön | 2024<br>Antal | 2023<br>Antal | 2022<br>Antal |
|---|---|---|---|
| Kvinnor | 110 | 89 | 75 |
| Män | 820 | 723 | 625 |
| **Totalt antal** | **930** | **812** | **700** |

#### Personliga konkurser

| Kön | 2024<br>Antal | 2023<br>Antal | 2022<br>Antal |
|---|---|---|---|
| Kvinnor | 335 | 289 | 272 |
| Män | 929 | 868 | 893 |
| Okända | 4 | 1 | 3 |
| **Totalt antal** | **1 268** | **1 158** | **1 173** |

#### Biträdesförbud

| Kön | 2024<br>Antal | 2023<br>Antal | 2022<br>Antal |
|---|---|---|---|
| Kvinnor | 2 | 1 | 2 |
| Män | 9 | 6 | 6 |
| **Totalt antal** | **11** | **7** | **8** |

#### Antal registrerade avslutade konkurser

| Ärenden | 2024<br>Antal | 2023<br>Antal | 2022<br>Antal |
|---|---|---|---|
| Företagskonkurser | 10 544 | 8 563 | 6 569 |
| Företagsrekonstruktioner | 227 | 124 | 161 |

#### Antal registrerade inledda ärenden

| Ärenden | 2024<br>Antal | 2023<br>Antal | 2022<br>Antal |
|---|---|---|---|
| Näringsförbud | 300 | 250 | 247 |
| Personliga konkurser | 1 098 | 1 001 | 836 |
| Företagskonkurser | 10 541 | 8 556 | 6 607 |
| Företagsrekonstruktion | 227 | 124 | 161 |
| Biträdesförbud | 6 | 0 | 3 |



### Tabell 8 – Anmälda verksamhetsutövare

| Antal anmälda verksamhetsutövare | 2024<br>Antal | 2023<br>Antal | 2022<br>Antal |
|---|---|---|---|
| Anmälda verksamhetsutövare enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:62) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism. | 1 597 | 1 359 | 1 333 |

### Tabell 9 – Registret över verkliga huvudmän

| Antal avslutade ärenden | 2024<br>Antal | 2023<br>Antal | 2022<br>Antal |
|---|---|---|---|
| Nyanmälan om huvudman | 61 577 | 60 879 | 57 124 |
| Ändringsanmälan om huvudman | 52 757 | 47 369 | 42 234 |
| **Summa** | **114 334** | **108 248** | **99 358** |

### Tabell 10 – Prövningar enligt instruktionens 4 §

| Prövningar | 2024<br>Antal | 2023<br>Antal | 2022<br>Antal |
|---|---|---|---|
| 1. tillstånd och dispens enligt särskilda bestämmelser i lag eller annan föreskrift | 2 714 | 2 886 | 3 022 |
| 2. ersättning till likvidatorer (redovisas i avsnitt 2.7) | - | - | - |
| 3. huruvida medel eller tillgångar ska tillfalla Allmänna arvsfonden | 9 | 8 | 6 |
| 4. utseende av en god man vid inlösen av minoritetsaktier | 21 | 15 | 29 |
| 5. utseende av ersättare för en styrelseledamot | 0 | 0 | 0 |
| 6. likvidation av sparbanker, bankaktiebolag och medlemsbanker | 0 | 0 | 0 |
| 7. dödande av förkommen inteckningshandling | 200 | 193 | 203 |
| 8. dödande av förkommet aktiebrev eller annan handling | 381 | 437 | 524 |
| 9. kallelse till stämma | 49 | 66 | 74 |
| 10. utseende av revisor | 71 | 64 | 49 |
| 11. utseende av särskild granskare | 91 | 100 | 79 |

### Tabell 11 – Avslutade företagsinteckningsärenden

| Arbetsdagar | 2024<br>Antal ärenden | 2024<br>Ärenden i procent | 2023<br>Antal ärenden | 2023<br>Ärenden i procent | 2022<br>Antal ärenden | 2022<br>Ärenden i procent |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 11 243 | 99 | 11 932 | 99 | 14 069 | 100 |
| 2 | 92 | 1 | 154 | 1 | 0 | 0 |
| **Summa** | **11 335** | **100** | **12 086** | **100** | **14 069** | **100** |

### Tabell 12 – Volymutveckling företagsinteckningsärenden

| Ärenden | 2024<br>Antal | 2023<br>Antal | 2022<br>Antal |
|---|---|---|---|
| Nya inteckningar | 9 140 | 9 487 | 11 375 |
| Gravationsbevis | 12 | 6 | 14 |
| Särskilt gravationsbevis | 288 | 215 | 242 |
| **Summa** | **9 440** | **9 708** | **11 631** |

### Tabell 13 – Kungörelser

#### Bolagsverkets egna kungörelser inklusive rättelser

| Antal och andel av totalt publicerade kungörelser | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Antal | 604 785 | 600 802 | 607 718 |
| Procent av totalt antal publicerade kungörelser | 81 | 81 | 79 |

#### Manuellt publicerade kungörelser

| Antal och andel av totalt publicerade kungörelser | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Antal | 611 | 472 | 336 |
| Procent av totalt antal publicerade kungörelser | 0 | 0 | 0 |

#### Kungörelser publicerade via e-tjänst

| Antal och andel av totalt publicerade kungörelser | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| Antal | 145 076 | 139 497 | 160 930 |
| Procent av totalt antal publicerade kungörelser | 19 | 19 | 21 |

#### Totalt antal publicerade kungörelser

| Totalt antal publicerade kungörelser | 2024 | 2023 | 2022 |
|---|---|---|---|
| **Summa** | **750 472** | **740 771** | **768 984** |



### Tabell 14 – Orsaker till rättelser i Post- och Inrikes Tidningar

| Orsaker | 2024<br>Antal publicerade rättelser | 2023<br>Antal publicerade rättelser | 2022<br>Antal publicerade rättelser |
|---|---|---|---|
| Fel i Bolagsverkets registrering av kungörelsen | 1 | 0 | 3 |
| Fel i kundens uppgifter till kungörelsen | 285 | 243 | 265 |
| Fel i Bolagsverkets register | 1 219 | 670 | 686 |
| **Totalt** | **1 506** | **913** | **954** |

### Tabell 15 – Handläggningstid beställningar

| Inkomna beställningar och leveranstid | 2024<br>Antal | 2023<br>Antal | 2022<br>Antal |
|---|---|---|---|
| Totalt inkomna beställningar | 404 132 | 393 063 | 401 929 |
| Varav expedierade efter en dag | 403 655 | 392 548 | 401 404 |
| Andel expedierade efter en dag, procent | 100 | 100 | 100 |

### Tabell 16 – Handläggningstid för likvidatorsersättning

| Antal dagar | 2024<br>Antal ärenden | 2024<br>Ärenden i procent | 2023<br>Antal ärenden | 2023<br>Ärenden i procent | 2022<br>Antal ärenden | 2022<br>Ärenden i procent |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Inom 14 arbetsdagar | 2 840 | 99 | 2 085 | 99 | 1 876 | 99 |
| Mellan 15 och 21 arbetsdagar | 11 | 1 | 8 | 0 | 5 | 0 |
| Fler än 21 arbetsdagar | 10 | 0 | 14 | 1 | 15 | 1 |
| **Summa antal ärenden** | **2 861** | **100** | **2 107** | **100** | **1 896** | **100** |

# 3.

# Kompetensförsörjning

# 3. Kompetens-försörjning

## 3.1 Mål och återrapporteringskrav

Enligt 3 kap. 3 § förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska Bolagsverket redovisa de åtgärder som har vidtagits i syfte att säkerställa att kompetens finns för att nå verksamhetens mål. I redovisningen ska det ingå en bedömning av hur de vidtagna åtgärderna sammantaget har bidragit till att nå verksamhetens mål.

### 3.1.1 Personalläget 2024

Antalet anställda vid Bolagsverket ökade under 2024 från 585 anställda i slutet av 2023 till 616 anställda i slutet av 2024. De anställda bestod av 373 kvinnor och 243 män.

Medeltalet anställda ökade från 594 anställda 2023 till 605 anställda 2024.  Medelåldern för kvinnor var 48,1 år och för män 46 år.

Personalomsättningen[21] för de tillsvidareanställda var 5,3 procent, vilket är lägre än under 2023 då omsättningen var 8,4 procent. Personalomsättningen var högre för män än för kvinnor.

Sjukfrånvaron för 2024 var 4,5 procent och är en minskning jämfört med 2023 då utfallet var 4,9 procent. Sjukfrånvaron för kvinnor var 5,3 procent och för män 3,3 procent.

### 3.1.2 Kompetensförsörjning

Vi upplever att vi på ett bra sätt kunnat kompetensförsörja myndigheten under året både avseende vår förmåga att behålla och ta tillvara på den kompetens som finns i verksamheten samt vår förmåga att rekrytera ny kompetens till myndigheten.

Som ett led i arbetet med att stärka vårt arbetsgivarvarumärke och vara en attraktiv arbetsgivare har vi utvecklat en helt ny karriärsida som ska publiceras på vår webbplats. Karriärsidan är till för att jobbsökande, samarbetspartners, konsulter och studenter ska kunna ges en inblick i hur det är att arbeta på Bolagsverket och få en tydlig och trovärdig bild av vår verksamhet och kultur.

21 Det lägsta antalet anställda som börjat respektive slutat i procent av genomsnittligt antal anställda.



Under 2024 har vi fortsatt utveckla processen att kunna arbetsleda kompetens och på så vis effektivt nyttja myndighetens samlade kompetens. Vi har under året påbörjat ett strukturerat kompetensplaneringsarbete inom vår it-verksamhet. Arbetet har genomförts med vårt systemstöd för kompetensförsörjning.

Under året har vi infört strukturerade avslutssamtal och avslutsenkäter till medarbetare som avslutar sin anställning. Syftet är att ge medarbetaren möjlighet att framföra sin upplevelse av anställningen vid Bolagsverket och där dessa upplevelser kan leda till konkreta förbättringsåtgärder i verksamheten.

### 3.1.3 Arbetsmiljö och hälsa

Arbetshälsa var fortsatt ett prioriterat område under 2024, och Bolagsverket har aktivt arbetat med olika insatser utifrån ett främjande, förebyggande och efterhjälpande perspektiv. Under året har vi tagit ytterligare kliv framåt genom att inte bara erbjuda medarbetarledda aktiviteter under arbetsdagen, utan även satsa på allmänna föreläsningar med syftet att stärka arbetshälsan på Bolagsverket. Föreläsningarna syftade till att öka medvetenheten och kunskapen kring hälsofrämjande arbete.

Som en del i utvecklingsarbetet har Bolagsverket reviderat stöddokument kopplade till arbetsmiljö och riskbedömningar. Syftet med revideringarna var att säkerställa att dokumenten är aktuella, tydliga och praktiskt användbara. Uppdateringarna stödjer chefer och medarbetare i arbetet att skapa en trygg och hållbar arbetsmiljö.

### 3.1.4 Ledarskap

På Bolagsverket vägleds chefer av vår så kallade ledarskapskompass där helhetstänk, förutsättningsskapande, medvetet agerande i vardagen och kommunikation utgör de fyra väderstrecken.

Under året har Bolagsverket genomfört en omfattande utbildningssatsning i syfte att förankra ledarskapskompassen och stärka chefernas personliga ledarskap. Utbildningen kombinerade teori med praktiska övningar för att öka självinsikten och utveckla chefernas förmåga att tillämpa ledarskapet i det dagliga arbetet.

# Finansiell redovisning

# 4.

# 4. Finansiell redovisning

## 4.1 Resultaträkning

(belopp i tusen kronor)

| Resultaträkning | Not | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **Verksamhetens intäkter** | | | |
| Intäkter av anslag | | 120 565 | 80 023 |
| Intäkter av avgifter och andra ersättningar | 1 | 595 764 | 608 228 |
| Intäkter av bidrag | 2 | 15 650 | 20 137 |
| Finansiella intäkter | 3 | 6 162 | 7 543 |
| **Summa intäkter** | | **738 140** | **715 932** |
| **Verksamhetens kostnader** | | | |
| Kostnader för personal | 4 | -471 580 | -438 511 |
| Kostnader för lokaler | 5 | -32 554 | -33 461 |
| Övriga driftkostnader | 6 | -248 319 | -227 240 |
| Finansiella kostnader | 7 | -4 195 | -6 507 |
| Avskrivningar och nedskrivningar | 8, 9, 10, 11 | -28 622 | -30 297 |
| **Summa kostnader** | | **-785 271** | **-736 016** |
| **Verksamhetsutfall** | | **-47 130** | **-20 084** |
| **Uppbördsverksamhet** | | | |
| Intäkter av avgifter som inte disponeras av myndigheten | 12 | 164 885 | 142 327 |
| Skatteintäkter m.m. | | 168 986 | 234 420 |
| Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet | 13 | -332 913 | -380 957 |
| **Summa uppbördsverksamhet** | 14 | **957** | **-4 209** |
| **Transfereringar** | | | |
| Övriga erhållna medel för finansiering av bidrag | | 0 | 1 235 |
| Lämnade bidrag | | 0 | - 1 235 |
| **Summa transfereringar** | 15 | **0** | **0** |
| **Årets kapitalförändring** | 16 | **-46 173** | **-24 293** |

## 4.2 Balansräkning

(belopp i tusen kronor)

| Tillgångar | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Immateriella anläggningstillgångar** | | | |
| Balanserade utgifter för utveckling | 8 | 35 906 | 35 447 |
| Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar | 9 | 31 145 | 38 813 |
| **Summa immateriella anläggningstillgångar** | | **67 052** | **74 260** |
| **Materiella anläggningstillgångar** | | | |
| Förbättringsutgifter på annans fastighet | 10 | 9 745 | 6 001 |
| Maskiner, inventarier, installationer m.m. | 11 | 14 414 | 20 611 |
| **Summa materiella anläggningstillgångar** | | **24 159** | **26 611** |
| **Kortfristiga fordringar** | | | |
| Kundfordringar | 17 | 15 905 | 12 876 |
| Fordringar hos andra myndigheter | 18 | 8 935 | 10 867 |
| Övriga kortfristiga fordringar | 19 | 77 381 | 59 672 |
| **Summa kortfristiga fordringar** | | **102 221** | **83 414** |
| **Periodavgränsningsposter** | 20 | | |
| Förutbetalda kostnader | | 36 885 | 38 283 |
| Övriga upplupna intäkter | | 921 | 3 794 |
| **Summa periodavgränsningsposter** | 15 | **37 806** | **42 078** |
| **Avräkning med statsverket** | 21 | **-94 951** | **-83 520** |
| **Kassa och bank** | | | |
| Behållning räntekonto Riksgäldskontoret | | 133 825 | 179 496 |
| Valutakonto | | 35 590 | 0 |
| **Summa kassa och bank** | | **169 415** | **179 496** |
| **Summa tillgångar** | | **305 702** | **322 339** |

| Kapital och skulder | Not | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **Myndighetskapital** | | | |
| Statskapital | | 20 932 | 18 497 |
| Balanserad kapitalförändring | | 104 848 | 126 976 |
| Kapitalförändring enligt resultaträkningen | | -46 173 | -24 293 |
| **Summa myndighetskapital** | | 79 607 | 121 180 |
| **Avsättningar** | | | |
| Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser | 23 | 580 | 757 |
| Övriga avsättningar | 24 | 7 655 | 7 760 |
| **Summa avsättningar** | | **8 235** | **8 517** |
| **Skulder** | | | |
| Lån i Riksgäldskontoret | 25 | 75 538 | 86 127 |
| Kortfristiga skulder till andra myndigheter | 26 | 16 657 | 16 081 |
| Leverantörsskulder | | 23 239 | 24 446 |
| Övriga kortfristiga skulder | 27 | 8 555 | 7 752 |
| Förskott från uppdragsgivare och kunder | | 18 567 | 17 497 |
| **Summa skulder** | | **142 555** | **151 903** |
| **Periodavgränsningsposter** | | | |
| Upplupna kostnader | 28 | 40 221 | 35 851 |
| Oförbrukade bidrag | 29 | 35 083 | 4 889 |
| **Summa periodavgränsningsposter** | | **75 304** | **40 739** |
| **Ansvarsförbindelser** | | Inga | Inga |



## 4.3 Anslagsredovisning

### Redovisning mot inkomsttitel

(belopp i tusen kronor)

| Inkomsttitel 9341 011 | Beräknat belopp | Inkomster |
|---|---|---|
| Stämpelskatt | 200 000[22] | 168 129 |
| **Inkomsttitel 2529 001** | **Beräknat belopp** | **Inkomster** |
| Avgifter vid Patent- och registreringsväsendet, Förseningsavgifter | 154 095 | 164 685 |
| **Inkomsttitel 2714** | **Beräknat belopp** | **Inkomster** |
| Sanktionsavgifter | 0 | 100 |
| **Inkomsttitel 2811 313** | **Beräknat belopp** | **Inkomster** |
| Nationell digital infrastruktur | 109 | 109 |
| **Total redovisning mot inkomsttitel** | **Beräknat belopp** | **Inkomster** |
| **Totalt** | **354 204** | **333 022** |

**Beräknad budget i regleringsbrevet för den avgiftsbelagda verksamheten där avgiften ej disponeras**

| Verksamhet | Inkomst titel | +/- t.o.m. 2022 | +/- 2023 | Intäkt 2024 | Kostnad 2024 | +/- 2024 | Ack +/- utgå. 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Förseningsavgifter årsredovisningar | 2529 | 0 | 0 | 154 095 | 27 866 | 126 229 | 126 229 |

Siffrorna ovan är korrigerade mot regleringsbrevet då siffror i regleringsbrevet var omkastade.

**Utfall för den avgiftsbelagda verksamheten där avgiften ej disponeras**

| Verksamhet | Inkomst titel | +/- t.o.m. 2022 | +/- 2023 | Intäkt 2024 | Kostnad 2024 | +/- 2024 | Ack +/- utgå. 2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Förseningsavgifter årsredovisningar | 2529 | 0 | 0 | 164 685 | 27 891 | 136 794 | 136 794 |

Förseningsavgifterna blev högre än beräknat främst på grund av att bokförda förluster blev lägre.

22 Beräknat belopp enligt Bolagsverkets budgetunderlag 2024

## Övriga bestämmelser

Enligt regleringsbrevet för 2024 ska Bolagsverket redovisa 109 000 kronor mot inkomsttitel 2811 Övriga inkomster av statens verksamhet för finansiering av den förvaltningsgemensamma digitala infrastrukturen.

Inkomsten stämpelskatt blev lägre än beräknat. Antalet inteckningar var färre 2024 jämfört med 2023 och med lägre belopp.

### Redovisning mot anslag

| Ramanslag | Ingående överförings-belopp | Årets tilldelning enligt reglerings-brev | Omdisponerat anslag | Totalt disponibelt belopp | Utgifter | Utgående överförings-belopp |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Utgiftsområde 24 Näringsliv**<br>Anslag 1:11 Ap.1 Finansiering av likvidatorer | 0 | 20 000 | 7 000 | 27 000 | -26 027 | 973 |
| **Utgiftsområde 24 Näringsliv**<br>Anslag 1:11 Ap.1 Finansiering av likvidatorer | 0 | 104 581 | -7 000 | 97 581 | -95 700 | 1 881 |
| **Totalt** | **0** | **124 581** | **0** | **124 581** | **-121 727** | **2 854** |

### Anslag 1:11

- Från anslag 1:11 Bolagsverket ap.1 har Bolagsverket använt 26 027 tkr av det högst tillåtna beloppet på 27 000 tkr. Anslagsposten används för utgifter för likvidatorer.
- Från anslag 1:11 Bolagsverket ap.2 har Bolagsverket använt:
- 8 000 tkr tkr av det högst tillåtna beloppet på 8 000 tkr till finansiering, förvaltning, teknisk infrastruktur och utveckling av servicetjänsten för företagens uppgiftslämnande (förenklat uppgiftslämnande) som finns på verksamt.se.
- 15 952 tkr av det högst tillåtna beloppet på 22 443 tkr till att kostnadsfritt tillhandahålla registerinformation inom området digital förvaltning.
- 21 303 tkr av det högst tillåtna beloppet på 22 000 tkr till Bolagsverkets arbete med drift, förvaltning och utveckling av företagsportalen verksamt.se.
- 33 000 tkr av det högst tillåtna beloppet på 40 000 tkr för omställning med anledning av genomförande av öppna datadirektivet.

Ingående anslagssparande överfört från tidigare period är 0 tkr, vilket är indraget i sin helhet. Av anslagsramen är 2 854 tkr outnyttjat.

### Villkor för anslag

| Anslag | Villkor | Utfall |
|---|---|---|
| Av anslaget UO 24 1:11 ap.1 får högst 27 mnkr användas för utgifter för likvidatorer. | 27 000 | 26 027 |
| Av anslaget UO 24 1:11 ap.2 får högst 8 mnkr användas för finansiering, förvaltning och utveckling av servicetjänsten. | 8 000 | 8 000 |
| Av anslaget UO 24 1:11 ap.2 får högst 22,4 mnkr användas för kostnadsfritt tillhandahållande av registerinformation inom området digital förvaltning. | 22 443 | 15 952 |
| Av anslaget UO 24 1:11 ap.2 högst 22 mnkr användas för Bolagsverkets arbete med drift, förvaltning och utveckling av företagsportalen verksamt.se. | 22 000 | 21 303 |
| Av anslaget UO 24 1:11 ap.2 får högst 40 mnkr användas för omställning med anledning av genomförandet av Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1024 av den 20 juni 2019 om öppna data. | 40 000 | 33 000 |

### Finansiella villkor

| Finansiella villkor | Villkor | Utfall |
|---|---|---|
| Bolagsverket disponerar under budgetåret en låneram i Riksgäldskontoret för investeringar i anläggningstillgångar som används i verksamheten. | 105 000 | 75 538 |
| Anslagskredit avser UO 24 1:11 ap1. | 3 120 | 0 |

## 4.4 Tilläggsupplysningar och noter

**Kommentarer till noter**

Belopp redovisas i tusen kronor om inget annat anges.

**Redovisnings- och värderingsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB).

**Uppbörd**

Bolagsverket är inskrivningsmyndighet för företagsinteckningar. För detta uppbär Bolagsverket stämpelskatt för statens räkning. Avräkning görs mot inkomsttiteln Stämpelskatt (9341) kassamässigt.

Bolagsverket beslutar om förseningsavgift enligt årsredovisningslagen för de aktiebolag som inte har lämnat in sin årsredovisning i tid till Bolagsverket. Dessa avräknas inkomsttiteln Avgifter vid Bolagsverket (2529) intäktsmässigt. Influtna medel med avdrag för administrativa utgifter betalas in till statskassan.

Bolagsverket beslutar om att döma ut vite i vissa registreringsärenden. Avräkning görs mot inkomsttitel 2714 Sanktionsavgifter med mera kassamässigt.

Fordringar avseende stämpelskatt, förseningsavgifter och viten bokförs under posten Övriga fordringar i balansräkningen.

Inbetald stämpelskatt samt överskott av förseningsavgifter inklusive ränta betalas in till statsverkets checkräkning senast femton dagar efter den sista varje månad.

**Intäkter av avgifter**

Intäkter av avgifter som inte faktureras intäktsförs när avgiften kopplas ihop med ett ärende. I de fall avgift är inbetald innan tillhörande ärende inkommit bokförs inbetalningen som förskott från kund.

**Värdering av fordringar och skulder**

Uppdragsfordringar, fordringar avseende kungörelser i Post- och Inrikes Tidningar och fordringar avseende registret över verkliga huvudmän värderas enligt schablon. Fordringar förfallna mer än 150 dagar bokförs som osäkra och förlust befaras.

Fordringar avseende särskild avgift värderas enligt schablon. Fordringar förfallna mer än 60 dagar bokförs som osäkra och förlust befaras.

Fordringar avseende förseningsavgifter värderas enligt schablon. Fordringarna värderas stegvis i intervall från ej förfallet till 720 dagar efter förfallodag som osäkra och förlust befaras.

Fordringar avseende stämpelskatt värderas enligt schablon. Fordringar förfallna mer än 360 dagar bokförs som osäkra och förlust befaras.

Fordringar avseende utdömda viten avseende registret över verkliga huvudmän värderas individuellt.

Skulder i utländsk valuta tas upp till balansdagens kurs.

Skulder till kund avseende returnerade återbetalningar intäktsförs om de är äldre än ett år då kund ej kan hittas.

För periodiseringar tillämpas en beloppsgräns på 50 000 kronor. Kostnader som hör ihop kan periodiseras även om en enskild post understiger 50 000 kronor.

**Värdering av anläggningstillgångar**

Tillgångar med ett anskaffningsvärde på minst 20 000 kronor och med en beräknad ekonomisk livslängd på tre år eller längre, redovisas som anläggningstillgångar. För egenutvecklade anläggningstillgångar är beloppsgränsen 500 000 kronor.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt och månadsvis över den bedömda ekonomiska livslängden eller enligt avtal.

**Bolagsverket tillämpar följande avskrivningstider**

| Anläggningstillgångar | År |
|---|---|
| Immateriella tillgångar | 5 år eller enligt avtal |
| Datorer och kringutrustning | 3 år |
| Video- och kamerautrustning | 3 år |
| Arkivutrustning | 8 år |
| Övriga inventarier | 5 år |
| Förbättringsutgift på annans fastighet | 5 år |
| Utgivningsrätt PoIT | 10 år |

Bärbara datorer kostnadsförs då utrustningens ekonomiska livslängd inte beräknas uppgå till tre år.

### 4.4.1 Uppgifter om insynsrådet enligt 7 kap. 2 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB)

De styrelseuppdrag som personerna i insynsrådet har i aktiebolag och statliga myndigheter visas med kursiv stil.

**Insynsrådet**

- **Inga Otmalm**, generaldirektör Bolagsverket, ordförande, från och med 2023-08-21 till och med 2029-09-30
  *Inga uppdrag*
- **Stefan Pärlhem,** från och med 2023-02-23 till och med 2024-12-31
  *Aniara Konsult AB, suppleant*
- **Joakim Sundén,** från och med 2023-02-23 till och med 2024-12-31
  *Joakim Sundén Consulting AB, styrelseledamot*
- **Lena Lind,** från och med 2023-02-23 till och med 2024-12-31
  *Teringa AB, styrelseledamot*
- **Kjell Jansson,** från och med 2023-03-13 till och med 2024-12-31
  *Riksdagsledamot*
  *Näringsutskottet*
  *Kommunfullmäktige (Norrtälje)*
  *Bygg & Miljönämnden, ledamot*
  *Skärgårdsstiftelsens styrelse, ledamot*
  *Blidö Konsult & Bygg AB, styrelseledamot*
- **Lili André,** från och med 2023-03-13 till och med 2024-12-31
  *Stiftelsen Folkteatern Gävleborg, styrelseledamot*
  *Insynsrådet för plikt och prövningsverket, ledamot*
  *Regionpolisråd Mitt, ledamot*
  *Myndigheten för arbetsmiljökunskap, ledamot*
- **Katarina Tidén,** från och med 2023-02-23 till och med 2024-08-22
  *Inga uppdrag*
- **Tom Silverklo,** från och med 2023-03-13 till och med 2024-12-31
  *Inga uppdrag*
- **Mattias Eriksson Falk,** från och med 2023-03-13 till och med 2024-12-31
  *Domarnämnden, personlig ersättare*
- **Anna Karin Hansen,** från och med 2024-10-21 till och med 2026-12-31
  *Inga uppdrag*

| Ersättningar till insynsrådets ledamöter, tkr | 2024 |
|---|---|
| Inga Otmalm<br>*Inga förmåner* | 1 552 |
| André Lili | 5 |
| Mattias Eriksson Falk | 6 |
| Anna-Karin Hansen | 1 |
| Kjell Jansson | 8 |
| Lena Lind | 9 |
| Stefan Pärlhem | 10 |
| Tom Silverklo | 10 |
| Joakim Sundén | 5 |
| Katarina Tidén | 8 |

**Framtida åtaganden som avtalats för var och en av ledamöterna**

Inga framtida åtaganden har avtalats för ledamöterna.

### 4.4.2 Redovisning av sjukfrånvaro

| Bolagsverkets sjukfrånvaro av total ordinarie arbetstid, % | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Totalt | 4,51 | 4,92 |
| Andelen långtidssjuka (60 dagar eller mer) av total sjukfrånvaro | 59,32 | 63,54 |
| Kvinnor | 5,29 | 5,61 |
| Män | 3,33 | 3,79 |
| Anställda –29 år | 2,53 | 2,43 |
| Anställda 30–49 år | 4,37 | 5,03 |
| Anställda 50 år– | 4,94 | 5,22 |

## 4.4.3 Noter

### Not 1

| Intäkter av avgifter och andra ersättningar | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Avgifter enligt 4 § avgiftsförordningen | 161 | 132 |
| Registreringsavgifter aktiebolag | 348 436 | 346 281 |
| Registreringsavgifter handelsbolag | 20 940 | 24 900 |
| Registreringsavgifter föreningsregistret | 33 371 | 32 479 |
| Registreringsavgifter övrigt | 6 702 | 7 453 |
| Registret över verkliga huvudmän | 28 399 | 27 252 |
| Kungörelseintäkter | 2 366 | 2 559 |
| Förseningsavgifter | 27 891 | 34 932 |
| Registreringsbevis | 33 179 | 32 271 |
| Försäljning bolagsordning | 9 128 | 9 097 |
| Försäljning årsredovisning | 15 553 | 14 660 |
| Försäljning aviseringar och urval | 12 960 | 10 720 |
| Försäljning prenumerationer | 1 127 | 1 083 |
| Försäljning utländska produkter | 17 983 | 17 499 |
| Intäkter av övriga avgifter och ersättningar | 37 567 | 46 767 |
| Reavinst vid avyttring inventarier | 0 | 142 |
| **Summa intäkter av avgifter och andra ersättningar** | **595 764** | **608 228** |

I ovanstående ingår avgiftsintäkter för tjänsteexport med 13 500 tkr (2023: 10 780 tkr).



### Not 2

| Bidrag | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Arbetsförmedlingen, lönebidrag | 934 | 342 |
| Regeringsuppdrag att etablera en förvaltningsgemensam digital infrastruktur för informationsutbyte inom den offentliga förvaltningen – byggblock mina ombud (I2019/03306/DF, I2019/01036/DF (delvis), I2019/01361/DF (delvis), I2019/02220/DF) | 10 452 | 11 833 |
| Regeringsuppdrag att etablering och utveckling av beredskapsmyndighet (MSB 2024-01590) | 1 090 | 0 |
| Regeringsuppdrag att etablera en förvaltningsgemensam digital infrastruktur för informationsutbyte inom den offentliga förvaltningen – grunddatadomän företag (I2019/03306/DF, I2019/01036/DF (delvis), I2019/01361/DF (delvis), I2019/02220/DF) | 0 | 2 500 |
| Regeringsuppdrag och medfinansiering av EU-projektet EU Digital Identity Wallet Consortium (EWC) för utveckling av digitala plånböcker med direkt koppling till ändringen av eIDAS-förordningen. (2022-1812) | 2 719 | 0 |
| Regeringsuppdrag att utveckla en modern teknisk plattform för verksamt.se (N2021/00171) | 0 | 2 500 |
| EU-bidrag Digital Europe Programme: Digital Identity Wallet Consortium (EWC) | 417 | 2 963 |
| EU-bidrag Digital Europe Programme: European Blockchain Services Infrastructure (EBSI-VECTOR) | 39 | 0 |
| **Summa intäkter av bidrag** | **15 650** | **20 137** |

### Not 3

| Finansiella intäkter | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Ränteintäkter på räntekontot i Riksgälden | 5 710 | 6 988 |
| Övriga finansiella intäkter | 452 | 555 |
| **Summa finansiella intäkter** | **6 162** | **7 543** |

### Not 4

| Kostnad för personal | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Lönekostnader exklusive arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal | **300 828** | **279 391** |
| Varav arvoden till insynsrådet | 61 | 0 |

### Not 5

| Kostnader för lokaler | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Lokalhyra | 26 666 | 26 743 |
| Övriga lokalkostnader | 5 888 | 6 718 |
| **Summa kostnader för lokaler** | **32 554** | **33 461** |

## Not 6

### Övriga driftskostnader

Posten övriga driftskostnader har ökat med 21 079 tkr jämfört med föregående år. Största förändringen är en högre bemanning av konsulter inom myndighetens utvecklingsverksamhet jämfört med föregående år. Samtidigt har beloppet som blivit balanserat som en del av egenutvecklade tillgångar av utgifter för konsulter varit lägre jämfört med föregående år.

## Not 7

| **Finansiella kostnader** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Ränta på räntekonto i Riksgälden | 2 991 | 3 290 |
| Övriga finansiella kostnader | 1 204 | 3 217 |
| **Summa finansiella kostnader** | **4 195** | **6 507** |

I övriga finansiella kostnader ingår kursförluster 304 tkr, föregående år 2 318 tkr.

## Not 8

| **Balanserade utgifter för utveckling** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 273 485 | 258 894 |
| Årets anskaffningar | 10 519 | 16 895 |
| Utrangeringar | 0 | -2 304 |
| Ackumulerat anskaffningsvärde | 284 003 | 273 485 |
| Ingående avskrivningar | -238 037 | -229 375 |
| Årets avskrivningar | -10 059 | -10 967 |
| Utrangering | 0 | 2 304 |
| Ackumulerade avskrivningar | -248 097 | -238 037 |
| **Bokfört värde** | **35 906** | **35 447** |

## Not 9

| **Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 94 818 | 97 697 |
| Årets anskaffning | 22 | 2 612 |
| Utrangering | -2 770 | -5 492 |
| Ackumulerat anskaffningsvärde | 92 069 | 94 818 |
| Ingående avskrivningar | -56 005 | -53 543 |
| Årets avskrivningar | -7 690 | -7 929 |
| Utrangering | 2 770 | 5 467 |
| Ackumulerade avskrivningar | -60 924 | -56 005 |
| **Bokfört värde** | **31 145** | **38 813** |

## Not 10

| **Förbättringsutgifter på annans fastighet** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 11 609 | 10 430 |
| Årets anskaffningar | 5 432 | 1 179 |
| Ackumulerat anskaffningsvärde | 17 041 | 11 609 |
| Ingående avskrivningar | -5 609 | -3 905 |
| Årets avskrivningar | -1 687 | -1 703 |
| Ackumulerade avskrivningar | -7 296 | -5 609 |
| **Bokfört värde** | **9 745** | **6 001** |

## Not 11

| **Maskiner, inventarier, installationer med mera** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärde | 69 327 | 78 981 |
| Årets anskaffningar | 3 012 | 12 858 |
| Avyttrade inventarier | 0 | -394 |
| Utrangering | -1 776 | -22 119 |
| Ackumulerat anskaffningsvärde | 70 563 | 69 327 |
| Ingående avskrivningar | -48 716 | -61 312 |
| Årets avskrivningar | -9 186 | -9 698 |
| Avyttrade inventarier | 0 | 211 |
| Utrangering | 1 753 | 22 083 |
| Ackumulerade avskrivningar | -56 149 | -48 716 |
| **Bokfört värde** | **14 414** | **20 611** |

## Not 12

### Intäkter av avgifter som inte disponeras av myndigheten

På inkomsttiteln redovisas förseningsavgifter enligt årsredovisningslagen (1995:1554) för aktiebolag som inte lämnar in sin årsredovisning i tid till Bolagsverket. Avräkning mot inkomsttitel sker intäktsmässigt, det vill säga när beslutet om förseningsavgift tas.

Influtna medel med avdrag för administrativa kostnader betalas in till statskassan. Bolagsverkets administrativa kostnader uppgick till 27 891 tkr (föregående år 34 932 tkr). De administrativa kostnaderna har minskat, anledningen till minskningen är extraordinära arbetsinsatser under föregående år.

På inkomsttitel 2714 redovisas utdömda viten, under året har två viten dömts ut på totalt 200 tkr. Viten redovisas kassamässigt.

## Not 13

| **Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Stämpelskatt | 168 129 | 238 629 |
| Förseningsavgifter | 164 685 | 142 327 |
| Viten | 100 | 0 |
| **Summa uppbördsverksamhet** | **332 913** | **380 956** |

## Not 14

### Saldo i uppbördsverksamhet

| **Förseningsavgift** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Beslutad förseningsavgift | 241 736 | 224 339 |
| Konstaterad förlust | -45 150 | -57 232 |
| Befarad förlust | -31 901 | -24 779 |
| Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet | -164 685 | -142 327 |
| **Saldo förseningsavgift** | **0** | **0** |

| **Stämpelskatt** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Fakturerad stämpelskatt under perioden | 168 986 | 234 529 |
| Konstaterad förlust | -19 472 | 0 |
| Befarad förlust | 19 472 | -108 |
| Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet | -168 129 | -238 629 |
| **Saldo stämpelskatt** | **857** | **-4 209** |

| **Viten** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| Fakturerade viten under perioden | 200 | 0 |
| Konstaterad förlust | -62 | 0 |
| Befarad förlust | 62 | 0 |
| Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet | -100 | 0 |
| **Saldo viten** | **100** | **0** |

| **Saldo i uppbördsverksamhet** | **2024** | **2023** |
|---|---|---|
| **Totalt saldo** | **957** | **- 4 209** |

## Not 15

| Transfereringar | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Erhållna bidrag avseende EU Digital Identity Wallet Consortium | 0 | 1 235 |
| Lämnade bidrag | 0 | - 1 235 |
| **Summa kapitalförändring** | **0** | **0** |

## Not 16

| Årets kapitalförändring | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| Uppbördsverksamhet | 957 | -4 209 |
| Avgiftsfinansierad verksamhet | -47 130 | -20 084 |
| **Summa kapitalförändring** | **-46 173** | **-24 293** |

## Not 17

### Kundfordringar

| Fordringar | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Försäljningsverksamhet | 14 221 | 11 815 |
| Enl. aktiebolagslagen avseende s.k. särskild avgift | 1 287 | 954 |
| Expeditionsavgifter företagsinteckningar | 80 | 70 |
| Registret för verkliga huvudmän | 1 658 | 1 324 |
| Patentombud | 0 | 8 |
| **Varav osäkra fordringar:** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
| Försäljningsverksamhet | -302 | -393 |
| Enl. aktiebolagslagen avs. s.k. särskild avgift | -988 | -838 |
| Expeditionsavgifter företagsinteckningar | -2 | -3 |
| Registret för verkliga huvudmän | -50 | -62 |
| **Summa kundfordringar** | **15 905** | **12 876** |

## Not 18

| Fordringar hos andra myndigheter | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Fordringar andra myndigheter avseende försäljning | 816 | 1 319 |
| Ingående mervärdesskatt | 8 119 | 9 548 |
| **Summa fordringar hos andra myndigheter** | **8 935** | **10 867** |

## Not 19

| Övriga kortfristiga fordringar | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Stämpelskatt företagsinteckningar | 3 881 | 3 044 |
| Förseningsavgifter | 325 570 | 276 845 |
| Viten | 100 | 62 |
| Övriga fordringar | 47 | 119 |
| **Varav osäkra fordringar:** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
| Stämpelskatt företagsinteckningar | -142 | -162 |
| Förseningsavgifter | -252 075 | -220 174 |
| Viten | 0 | -62 |
| **Summa övriga kortfristiga fordringar** | **77 381** | **59 672** |

## Not 20

| Periodavgränsningsposter | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Förutbetalda hyreskostnader | 5 957 | 4 780 |
| Förutbetalda programvarulicenser | 8 544 | 5 327 |
| Förutbetald support och underhåll, hårdvara | 4 123 | 2 625 |
| Förutbetald support och underhåll, mjukvara | 17 148 | 24 377 |
| Övriga förutbetalda kostnader | 1 113 | 1 174 |
| Övriga upplupna intäkter | 921 | 3 794 |
| **Summa periodavgränsningsposter** | **37 806** | **42 078** |

## Not 21

### Avräkning med statsverket

Uppbörd

| **Inkomsttitel 9341 Stämpelskatt** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| Ingående balans | -16 861 | -29 763 |
| Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel | 171 376 | 251 531 |
| Redovisat mot inkomsttitel | -168 129 | -238 629 |
| **Summa Stämpelskatt** | **-13 614** | **-16 861** |

| **Inkomsttitel 2529 Förseningsavgifter** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| Ingående balans | -67 845 | -56 238 |
| Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel | 151 072 | 130 721 |
| Redovisat mot inkomsttitel | -164 685 | -142 327 |
| **Summa Förseningsavgifter** | **-81 457** | **-67 845** |

| **Inkomsttitel 2811 Nationell digital infrastruktur** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| Ingående balans | 0 | 0 |
| Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel | 109 | 109 |
| Redovisat mot inkomsttitel | -109 | -109 |
| **Summa Nationell digital infrastruktur** | **0** | **0** |

| **Inkomsttitel 2714 Sanktionsavgifter** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| Ingående balans | 0 | 0 |
| Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel | 0 | 0 |
| Redovisat mot inkomsttitel | -100 | 0 |
| **Summa Sanktionsavgifter** | **-100** | **0** |

| **Skulder avseende uppbörd** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| **Summa skulder avseende uppbörd** | **-95 171** | **-84 706** |

| **Anslag i icke räntebärande flöde** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| Ingående balans | 1 186 | 5 684 |
| Redovisat mot anslag | 121 727 | 80 640 |
| Anlagsmedel som tillförts icke räntebärande flöde | -122 693 | -85 138 |
| **Summa fordringar avseende anslag i icke räntebärande flöde** | 220 | 1 186 |

| **Avräkning med statsverket** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| **Summa avräkning med statsverket** | **-94 951** | **-83 520** |



## Not 22

| **Myndighetskapital** | **Statskapital** | **Balanserad kapitalförändr. avgiftsbelagd verks** | **Balanserad kapitalförändr. uppbördsverks.** | **Årets kapitalförändring** | **Summa** |
|---|---|---|---|---|---|
| Utgående balans 2023 | 18 497 | 119 885 | 7 091 | -24 293 | 121 180 |
| Ingående balans 2024 | 18 497 | 119 885 | 7 091 | -24 293 | 121 180 |
| Föregående års kapitalförändring | | -20 084 | -4 209 | 24 293 | 0 |
| Finansiering av den nationella digitala infrastrukturen | | -109 | | | -109 |
| Årets kapitalförändring enl. RR | | | | -46 172 | -46 172 |
| Årets investering i anslagsfinansierade och bidragsfinansierade anläggningstillgångar | 4 709 | | | | 4 709 |
| Föregående års avskrivning på anslags/bidrags finansierade anläggningstillgångar | -2 274 | 2 274 | | | 0 |
| Summa årets förändring | 2 435 | -17 919 | -4 209 | -21 879 | -41 572 |
| Utgående balans 2024 | 20 932 | 101 966 | 2 882 | -46 173 | 79 607 |

## Not 23

| **Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| Ingående avsättning | 757 | 412 |
| Årets pensionskostnad | 67 | 556 |
| Årets pensionsutbetalning | -244 | -211 |
| Utgående avsättning | 580 | 757 |

## Not 24

| **Övriga avsättningar**<br>**Avsättning för lokalt aktivt omställningsarbete** | **2024-12-31** | **2023-12-31** |
|---|---|---|
| Ingående avsättning | 7 760 | 7 598 |
| Årets avsättning | 600 | 841 |
| Ianspråktagna medel | -705 | -679 |
| Utgående avsättning | 7 655 | 7 760 |

Posten övriga avsättningar avser avsättning för lokala omställningsmedel enligt avtal mellan Arbetsgivarverket och arbetstagarsidan.

## Not 25

| Lån i Riksgäldskontoret | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Beviljad låneram | 105 000 | 105 000 |
| Ingående balans | 86 127 | 92 840 |
| Under året upptagna lån | 602 | 1 075 |
| Amorteringar under året | -11 190 | -7 788 |
| **Utgående balans** | **75 538** | **86 127** |

## Not 26

| Kortfristiga skulder till andra myndigheter | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Leverantörsskulder till andra myndigheter | 5 198 | 5 731 |
| Arbetsgivaravgifter och pensionspremier | 8 839 | 7 984 |
| Utgående mervärdesskatt | 2 620 | 2 366 |
| **Summa kortfristiga skulder till andra myndigheter** | **16 657** | **16 081** |

## Not 27

| Övriga kortfristiga skulder | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Personalens källskatt | 7 960 | 7 349 |
| Övriga skulder | 595 | 403 |
| **Summa övriga kortfristiga skulder** | **8 555** | **7 752** |

## Not 28

| Periodavgränsningsposter | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|
| Upplupna semesterlöner inkl. avgifter | 29 337 | 27 813 |
| Upplupna löner inkl. avgifter | 3 424 | 3 014 |
| Övriga upplupna kostnader | 7 460 | 5 023 |
| Summa upplupna kostnader | 40 221 | 35 851 |
| Oförbrukade bidrag, inomstatliga | 548 | 1 495 |
| Oförbrukade bidrag, utomstatliga | 34 535 | 3 394 |
| Summa oförbrukade bidrag | 35 083 | 4 889 |
| **Summa periodavgränsningsposter** | **75 304** | **40 739** |

## Not 29

### Förväntad förbrukningstakt för inomstatliga oförbrukade bidrag

Oförbrukade bidrag förväntas att tas i anspråk enligt nedanstående intervall.

| Tidsintervall | Förbrukningstakt bidrag (belopp i tkr) |
|---|---|
| Inom 3 månader | 0 |
| 4–12 månader | 548 |
| **Totalt** | **548** |

## 4.5 Sammanställning över väsentliga uppgifter

(belopp i tusen kronor)

| Väsentliga uppgifter | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Låneram i Riksgäldskontoret, beviljad i regleringsbrev | 105 000 | 105 000 | 130 175 | 120 000 | 130 000 |
| Låneram i Riksgäldskontoret, utnyttjad vid årets slut | 75 538 | 86 127 | 92 840 | 88 010 | 65 622 |
| Kontokredit hos Riksgäldskontoret, beviljad i regleringsbrev | 10 000 | 0 | 10 500 | 20 000 | 0 |
| Kontokredit hos Riksgäldskontoret, maximalt utnyttjad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Räntekonto i Riksgäldskontoret, ränteintäkter | 5 710 | 6 988 | 1 630 | 0 | 0 |
| Räntekonto i Riksgäldskontoret, räntekostnader | 2 991 | 3 290 | 680 | 0 | 8 |
| Avgiftsintäkter, beräknat enligt regleringsbrev (disponeras) | 577 294 | 588 426 | 575 600 | 548 000 | 520 300 |
| Avgiftsintäkter, disponeras av myndigheten | 595 764 | 608 228 | 622 409 | 619 060 | 595 094 |
| Avgiftsintäkter, beräknat enligt regleringsbrev (disponeras inte) | 154 095 | 139 148 | 141 600 | 113 000 | 115 000 |
| Avgiftsintäkter, disponeras inte av myndigheten | 164 685 | 142 327 | 149 294 | 83 024 | 96 565 |
| Anslagskredit, beviljad i regleringsbrev | 4 120 | 3 407 | 3 277 | 2 294 | 2 364 |
| Anslagskredit, utnyttjad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Anslagssparande likvidatorer | 973 | 0 | 6 162 | 1 192 | 2 203 |
| Anslagssparande näringslivsutveckling | 1 881 | 0 | 0 | 0 | 1 410 |

| Väsentliga uppgifter | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| Antal årsarbetskrafter[23] | 560 | 546 | 546 | 555 | 548 |
| Medelantalet anställda | 605 | 594 | 598 | 595 | 545 |
| Driftskostnader per årsarbetskraft[24] | 1 344 | 1 281 | 1 242 | 1 170 | 1 047 |
| Årets kapitalförändring i resultaträkningen | -46 173 | -24 293 | -3 380 | -32 898 | 68 610 |
| **Balanserad kapitalförändring** | **104 848** | **126 976** | **130 464** | **162 950** | **93 966** |

**23** År 2021 användes fel rapport från Statens Service Center på grund av nytt lönesystem. Därför har utfallet för 2021 ersatts med en ny beräkning av årsarbetskrafter.

**24** Driftkostnad per årsarbetskraft för 2021 har bytts ut på grund av att antalet årsarbetskrafter för 2021 har räknats om.

# Underskrift

# 6.

# 6. Underskrift

Årsredovisningen för räkenskapsåret 2024 omfattande resultatredovisning, resultaträkning, balansräkning, anslagsredovisning, tilläggsupplysningar och noter samt sammanställning över väsentliga uppgifter är fastställd av Bolagsverket den 21 februari 2025.

Jag bedömer att den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten har varit betryggande under den period som årsredovisningen avser.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Sundsvall den 21 februari 2025

**Inga Otmalm**
Generaldirektör

Bolagsverket

**Bolagsverket** 851 81 Sundsvall | 0771–670 670 | bolagsverket.se
**Produktion** Bolagsverket | **Tryck** Bolagsverket Sundsvall, Sverige, 2025 | **Foto** Henrik Bodin