

Detta är en konsoliderad version som har sammanställts i informationssyfte. En konsoliderad version är en fulltextversion där alla ändringar har införts i grundförfattningen. Observera att den tryckta författningen är den officiellt giltiga.

Bolagsverkets författningssamling



BOLFS 2007:1

Bolagsverkets föreskrifter om elektronisk ingivning och betalning av kungörelser i Post- och Inrikes Tidningar;

Konsoliderad version

Beslutade: 2 januari 2007
Ikraftträdande: 2 februari 2007
Senast ändrad genom: BOLFS 2017:1

Bolagsverket föreskriver följande med stöd av 12 och 13 §§ förordningen (2006:1226) om Post- och Inrikes Tidningar.

1 § Dessa föreskrifter gäller för det tekniska förfarandet när en begäran om kungörelse ges in till verket elektroniskt. Föreskrifterna gäller även för tid och sätt för betalning av avgift till Bolagsverket för alla kungörelser enligt förordningen (2006:1226) om Post- och Inrikes Tidningar.

Definitioner

2 § Följande beteckningar används med nedan angiven betydelse.

<i>Beteckning</i>	<i>Betydelse</i>
Elektronisk ingivning	Begäran om kungörelse i Post- och Inrikes Tidningar som ges in till Bolagsverket via den elektroniska tjänst som finns på Bolagsverkets webbplats www.bolagsverket.se/poit .
Betalningsskyldig	Den som enligt lag eller förordning kungör ett visst förhållande i Post- och Inrikes Tidningar eller som enligt en särskild föreskrift skall stå för kostnaden för sådant kungörande.
Fakturamottagare	Den betalningsskyldige eller den som fått i uppdrag av den betalningsskyldige att ge in begäran om kungörelse i Post- och Inrikes Tidningar till Bolagsverket.

Samlingsfaktura	Bolagsverket fakturerar fakturamottagaren en eller två gånger per månad för de kungörelser som skett.
Direktfaktura	Bolagsverket fakturerar fakturamottagaren när publicering av begärd kungörelse skett.
Kund	Fysisk eller juridisk person som registrerat sig hos Post- och Inrikes Tidningars redaktion. Registrering som kund krävs för att kunna kungöra uppgifter i Post- och Inrikes Tidningar.

Elektronisk ingivning till en elektronisk mottagningstjänst

3 § Begäran om kungörelse får ges in elektroniskt enligt dessa föreskrifter endast

1. genom den elektroniska tjänst (webbformulär) som finns på Bolagsverkets webbplats www.bolagsverket.se/poit,
2. till verkets elektroniska mottagningstjänst för handlingar som ges in enligt förordningen om Post- och Inrikes Tidningar, och
3. i ett sådant format och med sådana rutiner att verket kan ta emot, läsa och bevara handlingarna och skydda sig mot datavirus och andra hot mot informationssäkerheten i enlighet med avsnitt 4.14 e-nämndens grundläggande vägledning för myndigheternas användning av e-legitimationer och elektroniska underskrifter (e-nämnden 04:02) i gällande lydelse den 9 juni 2004.

Föreläggande att komplettera

4 § Bolagsverkets mottagningstjänst enligt 3 § är konstruerad så att en elektronisk begäran om kungörelse måste vara läsbar och kunna hanteras elektroniskt. Om en sådan begäran har en brist så att Bolagsverket inte kan hantera den elektroniskt får verket förelägga sökanden att på nytt ge in en fullständig försändelse i

1. elektronisk form i enlighet med 3 §,
2. e-postmeddelande, eller
3. traditionell form på papper; jmf 10 § tredje stycket förvaltningslagen (1986:223).

För att kunna använda Bolagsverkets mottagningstjänst krävs att sökanden registrerats som användare av tjänsten (kund).

5 § Inkommer en begäran om kungörelse som innehåller ett särskilt typsnitt eller annat utförande av kungörelsen som Bolagsverket inte tekniskt kan tillmötesgå, får Bolagsverket utforma kungörelsen på sätt som verket finner lämpligt.

Betalning

6 § Betalning av avgift för kungörelse i Post- och Inrikes Tidningar skall ske inom trettio dagar efter det att Bolagsverket skickat en faktura till fakturamottagaren. Fakturering sker genom samlingsfaktura med betalning en gång i månaden eller om så begärs med betalning två gånger per månad eller genom en direktfaktura.

Bolagsverket äger rätt att vid särskilda omständigheter begära förskottsbetalning av fakturamottagaren.

7 § Betalning till Bolagsverket skall ske genom insättning på Bolagsverkets plus- eller bankgironummer. Om den medföljande inbetalningsavin inte används, skall hela fakturanumret och OCR-numret antecknas på mottagardelen av det inbetalningskort som används.

Vid betalning av faktura som görs elektroniskt skall OCR-nummer anges i fältet för meddelande till betalningsmottagaren.

BOLFS 2017:1

8 § I fråga om betalning m.m. gäller i tillämpliga delar förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar och Kammarkollegiets föreskrifter (KAMFS 2006:1) om hantering av statliga fordringar.

Denna konsoliderade version innehåller följande grund- och ändringsförfattningar:

BOLFS 2007:1

Denna författning träder i kraft två veckor efter den dag då författningen enligt uppgift på den utkom från trycket i verkets författningssamling och tillämpas i fråga om begäran om kungörelse av uppgifter som publiceras i Post- och Inrikes Tidningar från och med den 1 januari 2007.

BOLFS 2017:1

Denna författning träder ikraft den 17 april 2017.