

851 81 Sundsvall  
0771-670 670  
[bolagsverket.se](http://bolagsverket.se)

## Ändringsanmälan

### Filial

Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt.  
Skriv under och skicka in den i original. Läs mer på sidan 5.

Skicka till:  
Bolagsverket  
851 81 Sundsvall

### 1. Filialens organisationsnummer och namn

Organisationsnummer	Företagsnamn
---------------------	--------------

### 2. Kontaktuppgifter i ärendet

Kom ihåg att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn	Företagsnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress	Telefonnummer dagtid	Ev. depositionskontonr (tre siffror)	

### 3. Anmälan gäller

<input type="checkbox"/> Filialens adress	<input type="checkbox"/> Adress för personer i filialen	<input type="checkbox"/> Filialens namn
<input type="checkbox"/> Filialens verkställande direktör Filialens vice verkställande direktör	<input type="checkbox"/> Filialens delgivningsmottagare	<input type="checkbox"/> Filialens revisorer Filialens revisorssuppleanter Filialens revisionsbolag Huvudansvarig revisor
<input type="checkbox"/> Räkenskapsår	<input type="checkbox"/> Filialens verksamhet	<input type="checkbox"/> Uppgifter om det utländska företaget
<input type="checkbox"/> Firmatecknare i det utländska företaget	<input type="checkbox"/> Personer i det utländska företaget som deltar i ledning, tillsyn eller kontroll över företaget	
<input type="checkbox"/> Adress för personer i det utländska företaget	<input type="checkbox"/> Andra ändringar:	

### 4. Filialens nya adress och e-postadress

C/o	Postadress		
Postnummer	Postort		
E-postadress			
<input type="checkbox"/> Ta bort registrerad e-postadress			

### 5. Nytt namn för det utländska företaget

Det nya namnet som registrerats i hemlandet
---

### 6. Nytt namn för filialen

Namnförslag
-------------

### 7. Filialens verkställande direktör

Personnummer eller födelsedatum (åååå-mm-dd) om personen inte är folkbokförd i Sverige			
Efternamn		Samtliga förnamn	
Postadress			
Postnummer	Postort	Land (om bosatt utomlands)	

**8. Filialens vice verkställande direktör**

Personnummer eller födelsedatum (åååå-mm-dd) om personen inte är folkbokförd i Sverige		
Efternamn		Samtliga förnamn
Postadress		
Postnummer	Postort	Land (om bosatt utomlands)

**9. Filialens delgivningsmottagare**

Personnummer		
Efternamn		Samtliga förnamn
Postadress		Postnummer
		Postort

**10. Filialens firmateckning**

Fyll alltid i vid ändring av verkställande direktör eller vice verkställande direktör.

<input type="checkbox"/> 1. Firman tecknas av den verkställande direktören	<input type="checkbox"/> 2. Firman tecknas av den verkställande direktören och vice verkställande direktören var för sig
--	--

**11. Filialens revisor**

Personnummer		Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn		Samtliga förnamn	
Postadress		Postnummer	Postort

**12. Filialens revisorssuppleant**

Personnummer		Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn		Samtliga förnamn	
Postadress		Postnummer	Postort

**13. Filialens revisionsbolag**

Namn, revisionsbolaget		Organisationsnummer	
Postadress		Postnummer	Postort

**Huvudansvarig revisor**

Personnummer		Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn		Samtliga förnamn	
Postadress		Postnummer	Postort

**14. Filialens verksamhet på svenska**

--

**15. Filialens och det utländska företags räkenskapsår**

T.ex. 1 januari–31 december

**16. Nya uppgifter om det utländska företaget**

Namn	
Postadress	
Postnummer	Postort
Säte (ort)	Land

**17. Det utländska företags verksamhet på svenska**

--

**18. Firmatecknare i det utländska företaget**

Läs mer på sidan 7.

Personnummer, födelsedatum eller annat id-nummer	
Efternamn	Samtliga förnamn
Postadress	
Postnummer	Postort
Land	
Personnummer, födelsedatum eller annat id-nummer	
Efternamn	Samtliga förnamn
Postadress	
Postnummer	Postort
Land	
Personnummer, födelsedatum eller annat id-nummer	
Efternamn	Samtliga förnamn
Postadress	
Postnummer	Postort
Land	

**19. Personer i det utländska företaget som deltar i ledning, tillsyn eller kontroll över företaget**

Läs mer på sidan 8.

Personnummer, födelsedatum eller annat id-nummer	
Efternamn	Samtliga förnamn
Postadress	
Postnummer	Postort
Land	

### Fortsättning 19. Personer i det utländska företaget som deltar i ledning, tillsyn eller kontroll över företaget

Personnummer, födelsedatum eller annat id-nummer		
Efternamn		Samtliga förnamn
Postadress		
Postnummer	Postort	Land
Personnummer, födelsedatum eller annat id-nummer		
Efternamn		Samtliga förnamn
Postadress		
Postnummer	Postort	Land

### 20. Personer eller revisionsbolag som har avgått från sina uppdrag i filialen och det utländska företaget

Namn	Uppdrag, t.ex. verkställande direktör, revisor, utländska företagets personer

### 21. Övrigt

--

### 22. Försäkran och underskrift – använd blå bläckpenna

Filialens tillträdande eller kvarstående verkställande direktör eller vice verkställande direktör ska skriva under anmälan.

För den här anmälan försäkrar jag på heder och samvete följande:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De personer som har utsetts till verkställande direktör, vice verkställande direktör, särskild delgivningsmottagare, revisor, revisorssuppleant och huvudansvarig revisor har tagit på sig uppdragen.</li> <li>• Filialens verkställande direktör och vice verkställande direktör är inte i konkurs och har inte förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.</li> <li>• Filialens delgivningsmottagare har inte förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.</li> <li>• Revisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i revisorslagen (2001:883) (om sådana anmäls).</li> </ul>		
Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande

### Registreringsavgift

Kontaktpersonen i ärendet får ett meddelande med information om registreringsavgiften och hur den ska betalas. När betalningen har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende.

## Information

**Använd den här blanketten när du ska ändra uppgifter för en filial. Vi skickar ett registreringsbevis när vi har registrerat ärendet.**

Bolagsverket kan vid behov begära en svensk översättning av bilagorna.

I e-tjänsten Sök företagsinformation kan du kontrollera vad som händer med ditt ärende och även betala registreringsavgiften. E-tjänster och mer information hittar du på [bolagsverket.se](http://bolagsverket.se).

### 1. Filialens organisationsnummer och namn

Fyll i organisationsnummer och namn för filialen.

### 2. Kontaktuppgifter i ärendet

Fyll i kontaktuppgifterna i ärendet. Vi skickar i första hand meddelanden till kontaktpersonens e-postadress.

Om du är ett ombud som har ett depositionskonto hos Bolagsverket och depositionskontot ska användas för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kontonumret.

### 3. Anmälan gäller

Markera det som din anmälan gäller.

### 4. Filialens nya adress och e-postadress

Anmäl alltid en ny adress till Bolagsverket. Vill du att post som skickas till din gamla adress ska komma fram till din nya adress kan du också anmäla adressändring och eftersändning hos Svensk Adressändring Aktiebolag.

Fyll i den nya adressen samt eventuell e-postadress eller markera om du vill ta bort den registrerade e-postadressen. Filialens postadress måste vara i Sverige.

### 5. Nytt namn för det utländska företaget

Fyll i det nya namnet för det utländska företaget.

#### Bilaga

- Handling som visar det utländska företagets nya namn exempelvis registreringsbevis eller intyg från notarius publicus, på originalspråk samt med översättning till svenska.

### 6. Nytt namn för filialen

Fyll i det nya namnförslaget för filialen. Namnet ska innehålla ordet filial.

### 7. Filialens verkställande direktör

Fyll i person- och adressuppgifter för den verkställande direktören. För personer som inte är folkbokförda i Sverige ska du fylla i födelsedatum (åååå-mm-dd). Är personen inte folkbokförd i Sverige ska du fylla i det land som personen bor i.

Filialens verkställande direktör måste vara bosatt inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). Om personen inte är det måste filialen skicka med en ansökan om dispens från bosättningskravet.

#### Bilagor

- Fullmakt (original eller bestyrkt kopia) som innehåller information om att det utländska företaget ger filialens verkställande direktör och eventuell vice verkställande direktörer rätten att
  - agera i alla frågor som gäller det utländska företagets verksamhet i Sverige

- ta emot stämning för det utländska företaget
- själv eller genom annan tala och svara för det utländska företaget.

Fullmakten får inte innehålla något som innebär att dessa rättigheter begränsas. Mall med exempel på fullmakt finns på [bolagsverket.se](http://bolagsverket.se).

- Handling som styrker behörighet att underteckna fullmakt för filialens verkställande direktör och vice verkställande direktörer (original eller bestyrkt kopia), exempelvis registreringsbevis eller intyg från notarius publicus. Handlingen ska innehålla uppgifter om det utländska företags registrerade styrelse och firmateckningsrätt. Handlingen ska vara på originalspråk samt med en översättning till svenska. Handlingen måste vara aktuell men får inte vara äldre än sex månader.
- En passkopia för filialens verkställande direktör och vice verkställande direktörer – detta gäller de som inte är folkbokförda i Sverige.\*

## 8. Filialens vice verkställande direktör

Om filialen har en eller flera vice verkställande direktörer ska du fylla i person- och adressuppgifter här. För personer som inte är folkbokförda i Sverige ska du fylla i födelsedatum (åååå-mm-dd). Är personen inte folkbokförd i Sverige ska du fylla i det land som personen bor i.

Filialens vice verkställande direktör måste vara bosatt inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). Om personen inte är det måste filialen skicka med en ansökan om dispens från bosättningskravet.

Läs mer om vilka bilagor du ska skicka med under 7. Filialens verkställande direktör.

## 9. Filialens delgivningsmottagare

En delgivningsmottagare ska utses om varken filialens verkställande direktör eller vice verkställande direktörer är folkbokförda (bosatta) inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). Delgivningsmottagaren måste vara folkbokförd i Sverige.

Fyll i person- och adressuppgifter för delgivningsmottagaren.

## 10. Filialens firmateckning

Markera den firmateckning som gäller för filialen.

## 11. Filialens revisor

Om filialen har en revisor ska du fylla i person- och adressuppgifter här. En filial behöver oftast inte ha någon revisor men det finns några situationer när en filial måste utse en revisor. Det gäller filialer som når upp till minst två av dessa värden för vart och ett av de två senaste räkenskapsåren:

- fler än 3 anställda (i medeltal)
- mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning
- mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning.

Revisorn ska då vara auktoriserad eller godkänd och får inte vara minderårig, i konkurs, ha näringsförbud eller ha förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.

Filialer som driver finansiell verksamhet i enlighet med 12 § andra stycket filiallagen (1992:160) måste alltid ha revisor. För dessa kan det också krävas att revisorn är auktoriserad revisor. När det gäller revisorer som bor utomlands läs mer i 4, 5, 6 och 7 §§ i revisorslagen (2001:883).

## 12. Filialens revisorssuppleant

Om filialen har en revisorssuppleant ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Revisorssuppleanterna måste uppfylla samma behörighetskrav som ställs på den ordinarie revisorn, läs mer under 11. Filialens revisor.

### 13. Filialens revisionsbolag

Om filialen har ett revisionsbolag ska du fylla i uppgifterna här samt person- och adressuppgifter för den huvudansvariga revisorn.

### 14. Filialens verksamhet

Fyll i filialens verksamhet på svenska, den kan omfatta hela eller en del av det utländska företagets verksamhet. Du måste precisera verksamheten till bransch, exempelvis butikshandel med skor eller konsult inom it.

### 15. Filialens och det utländska företagets räkenskapsår

Fyll i filialens och det utländska företagets räkenskapsår. Filialen måste ha samma räkenskapsår som det utländska företaget.

Om filialen vill ha ett annat räkenskapsår än det utländska företaget måste filialen söka tillstånd hos Skatteverket.

### 16. Nya uppgifter om det utländska företaget

Fyll i de nya uppgifterna om det utländska företaget.

### 17. Det utländska företagets verksamhet

Fyll i det utländska företagets verksamhet. Du måste skriva den på svenska.

#### Bilaga

- Handling som visar det utländska företagets verksamhet exempelvis registreringsbevis, bolagsordning eller intyg från notarius publicus.

### 18. Firmatecknare i det utländska företaget

Fyll i person- och adressuppgifter för de personer som är behöriga att teckna företagets firma i det utländska företaget. För personer som inte är folkbokförda i Sverige ska du fylla i födelsedatum (åååå-mm-dd) eller annat id-nummer.

Om firmatecknaren även deltar i ledning, tillsyn eller kontroll över företaget ska du också fylla i hen under 19. Personer i det utländska företaget som deltar i ledning, tillsyn eller kontroll över företaget. Då behöver du alltså fylla i uppgifterna i både ruta 18 och 19.

Om du ska fylla i fler än tre personer kan du skriva dem i ruta 21. Övrigt eller på en bilaga till anmälan.

Du ska fylla i dessa personer enligt en ändring i förordningen (1992:308) om utländska filialer m.m. den 1 augusti 2022.

#### Bilaga

- Kopia av protokoll, skriftlig förklaring av det utländska företaget eller annan handling som styrker uppgifterna om firmatecknare i det utländska företaget.

### 19. Personer i det utländska företaget som deltar i ledning, tillsyn eller kontroll över företaget

Fyll i person- och adressuppgifter för de personer i det utländska företaget som deltar i ledning, tillsyn eller kontroll över det utländska företaget. För personer som inte är folkbokförda i Sverige ska du fylla i födelsedatum (åååå-mm-dd) eller annat id-nummer.

Om personen även är firmatecknare i det utländska företaget ska du också fylla i hen under 18. Firmatecknare i det utländska företaget. Då behöver du alltså fylla i uppgifterna i både ruta 18 och 19.

Om du ska fylla i fler än tre personer kan du skriva dem i ruta 21. Övrigt eller på en bilaga till anmälan.

Du ska du fylla i dessa personer enligt en ändring i förordningen (1992:308) om utländska filialer m.m. den 1 augusti 2022.

**Bilaga**

- Kopia av protokoll, skriftlig förklaring av det utländska företaget eller annan handling som styrker uppgifterna om personerna i det utländska företaget.

**20. Personer eller revisionsbolag som har avgått från sina uppdrag i filialen och det utländska företaget**

Skriv namn och uppdrag för de personer och eventuella revisionsbolag som har avgått. Det gäller både de som har avgått från filialen och det utländska företaget. Kom ihåg att även skriva den huvudansvariga revisorn som avgår.

**21. Övrigt**

Här kan du fylla i övriga uppgifter. Om filialen ska ha ett särskilt företagsnamn kan du lämna namnförslag här. Fyll även i verksamheten för det särskilda företagsnamnet och precisera den till bransch. Verksamheten måste vara en del av filialens verksamhet.

**22. Försäkran och underskrift**

Filialens tillträdande eller kvarstående verkställande direktör eller vice verkställande direktör ska skriva under anmälan.

---

\* Kopian ska innehålla namn, födelsedata, giltighetstid, namnteckning och foto. Kopiera hela uppslaget i passet som visar uppgifterna. Om namnteckningen finns på en separat sida måste du även skicka in en kopia av det uppslaget. Minst en annan person ska bestyrka att kopian stämmer överens med originalet. Namnteckning, namnförtydligande och telefonnummer till den som bestyrkt ska finnas på kopian.