

851 81 Sundsvall
0771-670 670
bolagsverket.se

Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt.
Skriv under och skicka in den i original. Läs mer på sidan 2.

Anmälan om anslutning till e-tjänsten Företagsinteckning

Skicka till:
Bolagsverket
851 81 Sundsvall

1. Tillståndshavare

Företagsnamn	Organisationsnummer
--------------	---------------------

2. Kontor

Kontorets namn	Kundnummer
Postadress	
Postnummer	Postort
Kontaktpersonens förnamn och efternamn	
E-postadress	Telefonnummer dagtid

3. Faktureringsadress - om annan än ovan

Namn	
Postadress	
Postnummer	Postort
Kontaktperson/referens	

4. Användaradministratör

Förnamn och efternamn	Personnummer
E-postadress	Telefonnummer dagtid

5. Arkivadministratör

Förnamn och efternamn
E-postadress

6. Anslutningssätt - om du ansluter med e-legitimation eller organisationscertifikat

E-legitimation via		IP-filtrering		Skriv godkända IP-nummer	
<input type="checkbox"/> BankID	<input type="checkbox"/> Nordea	<input type="checkbox"/> Telia	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	
Organisationscertifikat					
<input type="checkbox"/> Organisationscertifikat, serienummer:					
Kontaktpersonen för organisationscertifikatet, förnamn och efternamn					
E-postadress				Telefonnummer dagtid	

7. Underskrift - använd blå bläckpenna

Anmälan ska skrivas under av en person som har rätt att göra detta enligt tillståndshavaren.

Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande
-------	---------------	--------------------



Information

Använd den här blanketten om ni vill ansluta till e-tjänsten Företagsinteckning. Genom e-tjänsten Företagsinteckning kan ni administrera era arkiv och inteckningsbrev. Mer information finns på bolagsverket.se.

1. Tillståndshavare

Fyll i företagsnamn och organisationsnummer för det företag som har tillstånd att bli inteckningsbrevshavare.

2. Kontor

Fyll i uppgifter om det bankkontor där användarna jobbar.

3. Faktureringsadress

Fyll i faktureringsadressen om den inte är samma som kontorets adress.

4. Användaradministratör

Fyll i personuppgifter för användaradministratören.

5. Arkivadministratör

Fyll i uppgifterna för arkivadministratören.

6. Anslutningsätt

Markera om kontoret ska ansluta sig med e-legitimation eller organisationscertifikat. Om ni använder e-legitimation ska ni även fylla i uppgiften om IP-filtrering. Om ni använder organisationscertifikat ska ni även fylla i uppgiften om serienummer samt uppgifter om en kontaktperson.

7. Underskrift

En person med rätt att skriva under enligt tillståndshavaren, ska skriva under anmälan. Uppgift om vem som får skriva under lämnas i blanketten Ansökan om tillstånd att bli inteckningsbrevshavare, nr 955.