

851 81 Sundsvall
0771-670 670
bolagsverket.se

Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt.
Skriv under och skicka in den i original. Läs mer på sidan 2.

Ändringsanmälan - e-tjänsten Företagsinteckning

Skicka till:
Bolagsverket
851 81 Sundsvall

1. Tillståndshavare

Företagsnamn	Organisationsnummer	Kundnummer
Kontaktpersonens förnamn och efternamn		
E-postadress		Telefonnummer dagtid

2. Anmälan gäller

<input type="checkbox"/> Faktureringsadress	<input type="checkbox"/> Anslutningssätt	<input type="checkbox"/> Användaradministratör
---	--	--

3. Ny faktureringsadress

Namn	
Postadress	
Postnummer	Postort
Kontaktperson/referens	

4. Nytt anslutningssätt - om du ansluter med e-legitimation eller organisationscertifikat

E-legitimation via		IP-filtrering		Skriv godkända IP-nummer	
<input type="checkbox"/> BankID	<input type="checkbox"/> Nordea	<input type="checkbox"/> Telia	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja	
Organisationscertifikat					
<input type="checkbox"/> Organisationscertifikat, serienummer:					
Kontaktpersonen för organisationscertifikatet, förnamn och efternamn					
E-postadress				Telefonnummer dagtid	

5. Användaradministratör

Här kan du anmäla en ny administratör eller ändra uppgifter för en befintlig administratör.

Förnamn och efternamn	Personnummer
E-postadress	Telefonnummer dagtid

6. Avgående användaradministratör

Förnamn och efternamn	Personnummer
-----------------------	--------------

7. Underskrift - använd blå bläckpenna

Anmälan ska skrivas under av en person som har rätt att göra detta enligt tillståndshavaren.

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
Datum	Namnteckning	Namnförtydligande

Information

Använd den här blanketten när du vill ändra faktureringsadress, anslutningsätt eller användar-administratör för e-tjänsten Företagsinteckning. Mer information finns på bolagsverket.se.

1. Tillståndshavare

Fyll i och företagsnamn, organisationsnummer, kundnummer och kontaktuppgifter.

2. Anmälan gäller

Markera det som din anmälan gäller.

3. Ny faktureringsadress

Fyll i faktureringsadressen om den ska ändras.

4. Nytt anslutningsätt

Markera om kontoret ska ansluta sig med e-legitimation eller organisationscertifikat. Om ni använder e-legitimation ska ni även fylla i uppgiften om IP-filtrering. Om ni använder organisationscertifikat ska ni även fylla i uppgiften om serienummer samt uppgifter om en kontaktperson.

5. Användaradministratör

Fyll i personuppgifter för en ny användaradministratör eller om du vill ändra uppgifterna för en befintlig användaradministratör.

6. Avgående användaradministratör

Fyll i personuppgifter för den avgående användaradministratören.

7. Underskrift

En person med rätt skriva under enligt tillståndshavaren, ska skriva under anmälan. Uppgift om vem som får skriva under lämnas i blanketten Ansökan om tillstånd att bli inteckningsbrevshavare, nr 955.