

851 81 Sundsvall
0771-670 670
bolagsverket.se

Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt.
Skriv under och skicka in den i original. Läs mer på sidan 3.

Anmälan av användare till e-tjänsten Företagsinteckning

Skicka till:
Bolagsverket
851 81 Sundsvall

1. Tillståndshavare

Företagsnamn	Organisationsnummer
--------------	---------------------

2. Kontor

Kontorets namn	Kundnummer
Postadress	
Postnummer	Postort
Kontaktpersonens förnamn och efternamn	
E-postadress	Telefonnummer dagtid

3. Användaradministratör

Förnamn och efternamn	Personnummer
E-postadress	Telefonnummer dagtid

4. Användare

Fyll i ny användare eller ändringar som gäller befintlig användare.

Förnamn och efternamn	Personnummer	Behörighet	Ny	Ta bort
E-postadress		Tittahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Referens	Telefonnummer dagtid	Begärahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arkivnummer		Flyttahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övriga upplysningar och ändringar		Konverteringshandläggare – till e-brev	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Konverteringshandläggare – till skriftligt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Arkivadministratör – arkiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Revisor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förnamn och efternamn	Personnummer	Behörighet	Ny	Ta bort
E-postadress		Tittahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Referens	Telefonnummer dagtid	Begärahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arkivnummer		Flyttahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övriga upplysningar och ändringar		Konverteringshandläggare – till e-brev	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Konverteringshandläggare – till skriftligt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Arkivadministratör – arkiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Revisor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Användare (fortsättning)

Förnamn och efternamn		Personnummer	Behörighet	Ny	Ta bort
E-postadress			Tittahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Referens	Telefonnummer dagtid	Arkivnummer	Begärahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övriga upplysningar och ändringar			Flyttahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Konverteringshandläggare – till e-brev	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Konverteringshandläggare – till skriftligt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Arkivadministratör – arkiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Revisor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förnamn och efternamn		Personnummer	Behörighet	Ny	Ta bort
E-postadress			Tittahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Referens	Telefonnummer dagtid	Arkivnummer	Begärahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övriga upplysningar och ändringar			Flyttahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Konverteringshandläggare – till e-brev	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Konverteringshandläggare – till skriftligt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Arkivadministratör – arkiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Revisor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förnamn och efternamn		Personnummer	Behörighet	Ny	Ta bort
E-postadress			Tittahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Referens	Telefonnummer dagtid	Arkivnummer	Begärahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övriga upplysningar och ändringar			Flyttahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Konverteringshandläggare – till e-brev	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Konverteringshandläggare – till skriftligt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Arkivadministratör – arkiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Revisor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förnamn och efternamn		Personnummer	Behörighet	Ny	Ta bort
E-postadress			Tittahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Referens	Telefonnummer dagtid	Arkivnummer	Begärahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övriga upplysningar och ändringar			Flyttahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Konverteringshandläggare – till e-brev	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Konverteringshandläggare – till skriftligt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Arkivadministratör – arkiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Revisor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Förnamn och efternamn		Personnummer	Behörighet	Ny	Ta bort
E-postadress			Tittahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Referens	Telefonnummer dagtid	Arkivnummer	Begärahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Övriga upplysningar och ändringar			Flyttahandläggare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Konverteringshandläggare – till e-brev	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Konverteringshandläggare – till skriftligt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Arkivadministratör – arkiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Revisor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Underskrift – använd blå bläckpenna

Användaradministratören ska skriva under ansökan.

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
-------	--------------	-------------------



Information

Använd den här blanketten när du ska anmäla användare till e-tjänsten Företagsinteckning. Mer information hittar du på [bolagsverket.se](https://www.bolagsverket.se).

1. Tillståndshavare

Fyll i företagsnamn och organisationsnummer för det företag som har tillstånd att bli inteckningsbrevshavare.

2. Kontor

Fyll i uppgifter om det bankkontor där användarna jobbar.

3. Användaradministratör

Fyll i personuppgifter för användaradministratören.

4. Användare

Fyll i nya användare eller ändringar som gäller befintliga användare. Kryssa också i nya behörigheter och om någon behörighet ska tas bort:

- Tittahandläggare kan se inteckningsbrev.
- Begärahandläggare kan begära inteckningsbrev.
- Flyttahandläggare kan flytta inteckningsbrev.
- Konverteringshandläggare – till e-brev, kan konvertera skriftliga inteckningsbrev till elektroniska.
- Konverteringshandläggare – till skriftliga, kan konvertera elektroniska inteckningsbrev till skriftliga.
- Arkivadministratör kan administrera arkiv.
- Revisor kan se inteckningsbrev.

5. Underskrift

Användaradministratören ska skriva under ansökan.