

851 81 Sundsvall  
0771-670 670  
[bolagsverket.se](http://bolagsverket.se)

Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt.  
Skriv under och skicka in den i original. Läs mer på sidan 5.

## Nyregistrering

Försäkringsaktiebolag och  
tjänstepensionsaktiebolag

Skicka till:  
Bolagsverket  
851 81 Sundsvall

### 1. Kontaktuppgifter i ärendet

Kom ihåg att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn		Företagsnamn	
Postadress		Postnummer	Postort
E-postadress		Telefonnummer dagtid	Ev. depositionskontonr (tre siffror)

### 2. Företagets adress

Postadress		
Postnummer	Postort	E-postadress

### 3. Företagsnamn

Lämna gärna flera namnförslag.

Förslag nr 1
Förslag nr 2
Förslag nr 3

### 4. Särskilt företagsnamn – om sådant ska registreras

Extra företagsnamn för en del av verksamheten. Lämna gärna flera förslag.

Förslag nr 1
Förslag nr 2

### 5. Verksamhet för särskilt företagsnamn

Den ska vara en del av företagets verksamhet.

--

### 6. Aktiekapital

Företagets aktiekapital	Belopp som inbetalats i pengar	Apportegendom som betalning	Antal aktier	Typ av aktier (om det ska finnas)
-------------------------	--------------------------------	-----------------------------	--------------	-----------------------------------

### 7. Stiftare

Personnummer/organisationsnummer	Land (om bosatt utomlands)
Namn	
Personnummer/organisationsnummer	Land (om bosatt utomlands)
Namn	

**8. Styrelseledamöter**

Försäkringsaktiebolag och tjänstepensionsaktiebolag ska ha minst tre ledamöter.

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

**9. Styrelsesuppleanter**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

**10. Styrelseordförande**

Personnummer	Efternamn	Förnamn
--------------	-----------	---------

**11. Verkställande direktör**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

**12. Vice verkställande direktör - om sådan utsetts**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

**13. Särskilda firmatecknare - om sådana utsetts**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

**14. Delgivningsmottagare - om sådan utsetts**

Personnummer			
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

**15. Revisor**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

**16. Revisorssuppleant – om sådan utsetts**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

**17. Revisionsbolag – om sådant utsetts till revisor**

Namn, revisionsbolaget	Organisationsnummer		
Postadress	Postnummer	Postort	

**Huvudansvarig revisor**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)		
Efternamn	Samtliga förnamn		
Postadress	Postnummer	Postort	

**18. Firmateckning**

<input type="checkbox"/> 1. Firman tecknas av styrelsen (ordinarie styrelseledamöter)	<input type="checkbox"/> 2. Firman tecknas av styrelseledamöterna två i förening
<input type="checkbox"/> 3. Firman tecknas av styrelseledamöterna var för sig	<input type="checkbox"/> 4. Firman tecknas enligt nedan eller enligt bifogad bilaga

Fyll i eventuell annan firmateckning här

**19. Övrigt**

--

**20. Försäkran och underskrift – använd blå bläckpenna**

En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan.

För den här anmälan försäkrar jag på heder och samvete följande:

- De som ska vara registrerade har tagit på sig uppdragen.
- Uppgifterna stämmer med de beslut som anmälan grundar sig på.
- Stiftarna och de som ska vara registrerade har inte förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken.
- Stiftarna och de som ska vara registrerade är inte i konkurs (gäller alla utom delgivningsmottagare).
- Revisorerna uppfyller de kompetenskrav som står i 11 kap. 12 § försäkringsrörelselagen.
- Lekmannarevisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 10 kap. 9 § aktiebolagslagen.

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande

**Registreringsavgift**

Kontaktpersonen i ärendet får ett meddelande med information om registreringsavgiften och hur den ska betalas. När betalningen har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende.

## Information

**Använd den här blanketten när du ska registrera ett nytt försäkringsaktiebolag eller tjänstepensionsaktiebolag. Vi skickar ett registreringsbevis när vi har registrerat ärendet.**

I e-tjänsten Sök företagsinformation kan du kontrollera vad som händer med ditt ärende och även betala registreringsavgiften. E-tjänster och mer information hittar du på [bolagsverket.se](http://bolagsverket.se).

### Bilagor

- Stiftelseurkund (original eller bestyrkt kopia).
- Den antagna bolagsordningen.
- Bankintyg (original) från en svensk bank eller en bank inom Europeiska ekonomiska samarbets-området (EES), översatt till svenska. Intyget ska vara på ett särskilt formulär, inte ett vanligt insättningskvitto.
- Teckningslista (original eller bestyrkt kopia). Denna kan ingå i stiftelseurkunden.
- Finansinspektionens beslut om tillstånd att driva försäkringsrörelse eller driva verksamhet avseende tjänstepensionsförsäkring och om godkännande av bolagsordningen.

Du ser under varje punkt när andra bilagor behövs.

### 1. Kontaktuppgifter i ärendet

Fyll i kontaktuppgifterna i ärendet. Vi skickar i första hand meddelanden till kontaktpersonens e-postadress.

Om du är ett ombud som har ett depositionskonto hos Bolagsverket och depositionskontot ska användas för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kontonumret.

### 2. Företagets adress

Fyll i företagets adress samt eventuell e-postadress.

### 3. Företagsnamn

Lämna gärna flera namnförslag. Vi granskar förslagen i tur och ordning och registrerar det första förslag vi kan godkänna. Vi kontakter inte dig innan vi godkänner ett förslag. Läs mer om att välja företagsnamn på [bolagsverket.se](http://bolagsverket.se).

### 4. Särskilt företagsnamn

Ett särskilt företagsnamn är ett extra företagsnamn för en del av verksamheten. Men det ska inte stå i bolagsordningen. Lämna gärna flera namnförslag.

### 5. Verksamhet för särskilt företagsnamn

Skriv verksamheten för det särskilda företagsnamnet och precisera till bransch. Verksamheten måste vara en del av företagets verksamhet.

### 6. Aktiekapital

Fyll i det aktiekapital som företaget ska ha samt om aktiekapitalet har betalats in som pengar eller som apportegendom. Om företaget har bildats med överkurs ska du skriva det belopp som har betalats för aktierna inklusive överkursen i rutan Belopp som inbetalts i pengar.

Skriv hur många aktier som företaget ska ha samt om företaget ska ha olika aktieslag, exempelvis A- och B-aktier eller stamaktier och preferensaktier. Om företaget ska ha olika aktieslag måste det stå i bolagsordningen vilken skillnad det är mellan aktieslagen samt hur många aktier som ska eller får ges ut.

**Bilagor – apportegendom**

- Redogörelse i stiftelseurkunden för apportegendomens värde, vem som betalar med apportegendomen och eventuellt muntligt apportavtal.
- Resultat- och balansräkningar (bestyrkta kopior) för de två senaste två räkenskapsåren – om ett företag är apportegendom.
- Uppgift om företagets resultat för tiden efter senaste resultat- och balansräkningen (i stiftelseurkunden) – om ett företag är apportegendom.
- Avtal om apport, eventuellt skriftligt (original eller bestyrkt kopia).
- Yttrande från en auktoriserad eller godkänd revisor om apportegendomen (original). Av yttrandet ska det framgå:
  - typ av egendom
  - att all egendom har förts över till företaget
  - att egendomen är eller kan bli till nytta för företaget
  - att egendomen har tagits upp till det verkliga värdet för företaget
  - vilken metod som har använts för att värdera egendomen
  - om det var några svårigheter med att värdera egendomen
  - revisorns personnummer – om det inte är företagets revisor.

**7. Stiftare**

Fyll i person- och adressuppgifter för den eller de personer som har bildat företaget (stiftare). Finns det fler än tre stiftare ska du skriva dem i ruta 19. Övrigt. Om stiftaren är en juridisk person ska du skriva organisationsnummer och företagsnamn.

**Bilagor i vissa fall**

- Bestyrkt kopia av registreringsbevis, inte äldre än sex månader – om stiftaren är en utländsk juridisk person.

**8. Styrelseledamöter**

Fyll i person- och adressuppgifter för styrelseledamöterna. För personer som inte har ett svenskt personnummer ska du fylla i födelsedatum (åååå-mm-dd). Är personen inte folkbokförd i Sverige ska du fylla i det land som personen bor i.

Styrelsen ska bestå av minst tre styrelseledamöter.

Följande personer måste bo inom EES:

- minst hälften av styrelseledamöterna och styrelsesuppleanterna (räknade var för sig)
- verkställande direktören
- vice verkställande direktörerna
- minst en av de särskilda firmatecknarna.

Om företaget inte uppfyller dessa krav kan du ansöka om dispens hos Finansinspektionen.

**Bilagor i vissa fall**

- Pass (bestyrkt kopia) för varje person som inte är folkbokförd i Sverige.\*
- Tillstånd från Finansinspektionen – om kraven på bosättning inte uppfylls.

**9. Styrelsesuppleanter**

Fyll i person- och adressuppgifter för styrelsesuppleanterna. Läs mer under 8. Styrelseledamöter.

**10. Styrelseordförande**

Fyll i personuppgifter för styrelseordföranden.

## 11. Verkställande direktör

Fyll i person- och adressuppgifter för den verkställande direktören. För personer som inte har ett svenskt personnummer ska du fylla i födelsedatum (åååå-mm-dd). Är personen inte folkbokförd i Sverige ska du fylla i det land som personen bor i. I ett försäkringsaktiebolag eller tjänstepensionsaktiebolag ska styrelsen utse en verkställande direktör som inte är styrelseordförande.

### Bilaga i vissa fall

- Pass (bestyrkt kopia) för varje person som inte är folkbokförd i Sverige.\*

## 12. Vice verkställande direktör

Om företaget har en vice verkställande direktör ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Läs mer under 11. Verkställande direktör.

## 13. Särskilda firmatecknare

Om företaget har särskilda firmatecknare ska du fylla i person- och adressuppgifter här. För personer som inte har ett svenskt personnummer ska du fylla i födelsedatum (åååå-mm-dd). Är personen inte folkbokförd i Sverige ska du fylla i det land som personen bor i.

### Bilaga i vissa fall

- Pass (bestyrkt kopia) för varje person som inte är folkbokförd i Sverige.\*

## 14. Delgivningsmottagare

Om företaget inte har någon behörig ställföreträdare som bor (är folkbokförd) i Sverige ska styrelsen utse en delgivningsmottagare. Fyll i person- och adressuppgifter för delgivningsmottagaren här.

Som behörig ställföreträdare räknas styrelseledamöter och särskilda firmatecknare, men inte till exempel en verkställande direktör som bara har behörighet att teckna firman för löpande förvaltningsåtgärder.

Delgivningsmottagaren måste vara folkbokförd i Sverige. Observera att företaget bara ska registrera delgivningsmottagare när en sådan behövs enligt lag.

## 15. Revisor

Fyll i person- och adressuppgifter för revisorn här. I ett försäkringsaktiebolag eller tjänstepensionsaktiebolag ska minst en revisor som bolagsstämman har utsett vara auktoriserad revisor.

## 16. Revisorssuppleant

Om företaget har en revisorssuppleant ska du fylla i person- och adressuppgifter här.

## 17. Revisionsbolag

Om företaget har ett revisionsbolag ska du fylla i uppgifterna här samt person- och adressuppgifter för den huvudansvariga revisorn.

## 18. Firmateckning

Markera den firmateckning som gäller för företaget. Om du väljer något annat än alternativ 1) Firman tecknas av styrelsen, gäller ändå alltid att firman kan tecknas av styrelsen (ordinarie styrelseledamöter).

## 19. Övrigt

Här kan du fylla i övriga uppgifter. Om företaget har lekmanrevisorer ska du fylla i person- och adressuppgifter här.

## 20. Försäkran och underskrift

En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan.

### **Anmäl verklig huvudman inom 4 veckor!**

Alla nyregistrerade försäkringsaktiebolag och tjänstepensionsaktiebolag måste anmäla verklig huvudman till Bolagsverket inom fyra veckor från registreringen. Läs mer på [bolagsverket.se](http://bolagsverket.se). Aktiebolag, vars aktier är upptagna till handel på en reglerad marknad inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES), eller motsvarande marknad utanför EES omfattas inte av anmälningsskyldigheten.

---

\* Kopian ska innehålla namn, födelsedata, giltighetstid, namnteckning och foto. Kopiera hela uppslaget i passet som visar uppgifterna. Om namnteckningen finns på en separat sida måste du även skicka in en bestyrkt kopia av det uppslaget. Minst en annan person ska bestyrka att kopian stämmer överens med originalet. Namnteckning, namnförtydligande och telefonnummer till den som bestyrkt ska finnas på kopian.