

851 81 Sundsvall
0771-670 670
bolagsverket.se

Nyregistrering

Aktiebolag

Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt.
Underteckna och skicka in den i original. Läs mer på sidan 5.

Skicka till:
Bolagsverket
851 81 Sundsvall

1. Kontaktuppgifter i ärendet

Kom ihåg att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn		Företagsnamn	
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress		Telefonnummer dagtid	Ev. depositionskontonr (tre siffror)

2. Företagets adress

Postadress		
Postnummer	Postort	E-postadress

3. Företagsnamn

Lämna gärna flera namnförslag.

Förslag nr 1
Förslag nr 2
Förslag nr 3

4. Särskilt företagsnamn – om sådant ska registreras

Extra företagsnamn för en del av verksamheten. Lämna gärna flera namnförslag.

Förslag nr 1
Förslag nr 2
Förslag nr 3

5. Verksamhet för särskilt företagsnamn

Den ska vara en del av företagets verksamhet.

--

6. Aktiekapital

Lägst 25 000 kronor för privata aktiebolag.

Företagets aktiekapital	Kontanter, belopp	Apportegendom, belopp	Antal aktier
-------------------------	-------------------	-----------------------	--------------

7. Stiftare

Personnummer/organisationsnummer	Land (om bosatt utomlands)
Namn	

7. Stiftare (fortsättning)

Personnummer/organisationsnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Namn		
Personnummer/organisationsnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Namn		

8. Styrelseledamöter

Privata aktiebolag kan ha färre än tre styrelseledamöter om minst en styrelsesuppleant utses.

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

9. Styrelsesuppleanter

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

9. Styrelsesuppleanter (fortsättning)

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

10. Styrelseordförande

Utses bara om styrelsen består av fler än en styrelseledamot.

Personnummer	Efternamn	Förnamn
--------------	-----------	---------

11. Verkställande direktör - om sådan utsetts

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

12. Vice verkställande direktör - om sådan utsetts

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

13. Särskild firmatecknare - om sådan utsetts

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

14. Särskild delgivningsmottagare - om sådan utsetts

Personnummer		
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

15. Revisor - om sådan utsetts

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

16. Revisorssuppleant – om sådan utsetts

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

17. Revisionsbolag – om sådant utsetts till revisor

Namn, revisionsbolaget		Organisationsnummer
Postadress	Postnummer	Postort
Huvudansvarig revisor		
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

18. Firmateckning

<input type="checkbox"/>	1. Firman tecknas av styrelsen (ordinarie styrelseledamöter)	<input type="checkbox"/>	2. Firman tecknas av styrelseledamöten eller styrelseledamöterna och styrelsesuppleanten eller styrelsesuppleanterna var för sig
<input type="checkbox"/>	3. Firman tecknas av styrelseledamöterna var för sig	<input type="checkbox"/>	4. Firman tecknas av styrelseledamöterna två i förening
<input type="checkbox"/>	5. Firman tecknas enligt nedan		
Fyll i eventuell annan firmateckning här			

19. Övrigt

--

**20. Försäkran och underskrift – använd blå bläckpenna**

En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan.

Jag försäkrar på heder och samvete följande:		
<ul style="list-style-type: none"> • De som ska vara registrerade enligt denna anmälan har åtagit sig uppdragen. • Uppgifterna i denna anmälan, om val av personer, hur firman tecknas och om särskilda företagsnamnet stämmer överens med de beslut som anmälan grundar sig på. • Stiftarna och de som ska vara registrerade enligt denna anmälan har inte förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken. • Stiftarna och de som ska vara registrerade enligt denna anmälan är inte i konkurs (gäller alla utom särskild delgivningsmottagare). • Revisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 9 kap. 10–13 §§ aktiebolagslagen. • Revisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 10 kap. 9 § första stycket lagen om bank- och finansieringsrörelse (endast då anmälan gäller ett kreditmarknadsbolag). • Lekmannarevisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 10 kap. 9 § aktiebolagslagen. 		
Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande

Registreringsavgift

Kontaktpersonen i ärendet får ett meddelande med information om registreringsavgiften och hur den ska betalas. När betalningen har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende.

Information

Använd den här blanketten när du vill registrera ett nytt aktiebolag. Du kan också anmäla direkt i vår e-tjänst på [verksam.se](https://www.verksam.se). Vi skickar ett registreringsbevis när vi har registrerat ärendet.

I e-tjänsten Söka ett ärende eller se om en årsredovisning kommit in kan du kontrollera vad som händer med ditt ärende och även betala registreringsavgiften. E-tjänster och mer information hittar du på [bolagsverket.se](https://www.bolagsverket.se).

Bilagor

- Stiftelseurkund (original eller bestyrkt kopia).
- Den antagna bolagsordningen.
- Bankintyg (original) från en svensk bank eller en bank inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES), översatt till svenska. Intyget ska vara på ett särskilt formulär, inte ett vanligt insättningskvitto.
- Teckningslista (original eller bestyrkt kopia). Denna kan ingå i stiftelseurkunden.

Du ser under varje punkt när andra bilagor behövs.

1. Kontaktuppgifter i ärendet

Fyll i kontaktuppgifterna. Vi skickar i först hand meddelanden till kontaktpersonens e-postadress. Om du inte skriver någon e-postadress skickar vi meddelanden med post.

Om du är ett ombud som har ett depositionskonto hos Bolagsverket och depositionskontot ska användas för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kontonumret.

2. Företagets adress

Fyll i företagets adress samt eventuell e-postadress.

3. Företagsnamn

Lämna gärna flera namnförslag. Vi granskar förslagen i tur och ordning och registrerar det första förslag vi kan godkänna. Vi kontaktar inte dig innan vi godkänner ett förslag. Läs mer om att välja företagsnamn på [bolagsverket.se](https://www.bolagsverket.se).

4. Särskilt företagsnamn

Ett särskilt företagsnamn är ett extra företagsnamn för en del av verksamheten. Men det ska inte stå i bolagsordningen. Lämna gärna flera namnförslag.

5. Verksamhet för särskilt företagsnamn

Skriv verksamheten för det särskilda företagsnamnet och precisera till bransch. Verksamheten måste vara en del av företagets verksamhet.

6. Aktiekapital

Fyll i det aktiekapital som företaget ska ha samt om aktiekapitalet har betalats in som pengar eller som apportegendom. Apportegendom kan exempelvis vara en bil eller en fastighet. Om företaget har bildats med överkurs skriv in hela det belopp som har betalats för aktierna inklusive överkursen i rutan Kontanter, belopp eller Apportegendom, belopp.

Skriv hur många aktier som företaget ska ha. Om företaget ska ha olika aktieslag ska det framgå av stiftelseurkunden och det måste stå i bolagsordningen vilken skillnad det är mellan aktieslagen samt hur många aktier som ska eller får ges ut.

Bilagor – apportegendom

- Redogörelse i stiftelseurkunden för apportegendomens värde, vem som betalar med apportegendomen och eventuellt muntligt apportavtal.
- Resultat- och balansräkningar (bestyrkta kopior) för de två senaste två räkenskapsåren – om ett företag är apportegendom.
- Uppgift om företagets resultat för tiden efter senaste resultat- och balansräkningen (i stiftelseurkunden) – om ett företag är apportegendom.
- Avtal om apport, eventuellt skriftligt (original eller bestyrkt kopia).
- Yttrande från en auktoriserad eller godkänd revisor (även om företaget inte har utsett en egen revisor) om apportegendomen (original). Av yttrandet ska det framgå:
 - typ av egendom, exempelvis en lastbil
 - att all egendom har förts över till företaget
 - att egendomen är eller kan bli till nytta för företaget
 - att egendomen har tagits upp till det verkliga värdet för företaget
 - vilken metod som har använts för att värdera egendomen
 - om det var några svårigheter med att värdera egendomen
 - revisorns personnummer – om det inte är företagets egen revisor.

7. Stiftare

Fyll i person- och adressuppgifter för den eller de personer som har bildat aktiebolaget (stiftarna). Finns det fler än tre stiftare ska du skriva dem i ruta 19. Övrigt. Om stiftaren är en juridisk person ska du skriva organisationsnummer och företagsnamn.

Bilaga i vissa fall

- Bestyrkt kopia av registreringsbevis, inte äldre än sex månader – om stiftaren är utländsk juridisk person.

8. Styrelseledamöter

Fyll i person- och adressuppgifter för styrelseledamöterna. För personer som inte är folkbokförda i Sverige ska du fylla i födelsedatum (åååå-mm-dd) och det land som personen bor i.

I ett privat aktiebolag kan styrelsen bestå av en eller flera styrelseledamöter. Om antalet ledamöter är mindre än tre måste du även välja minst en styrelsesuppleant. Publika aktiebolag ska ha minst tre styrelseledamöter.

Följande personer måste bo inom EES:

- minst hälften av styrelseledamöterna och styrelsesuppleanterna (räknade var för sig)
- verkställande direktören
- vice verkställande direktörerna
- minst en av de särskilda firmatecknarna.

Om företaget inte uppfyller dessa krav kan du ansöka om dispens hos Bolagsverket.

Bilagor i vissa fall

- Pass (bestyrkt kopia) för varje person som inte är folkbokförd i Sverige.*
- Ansökan om dispens om kraven på bosättning inte uppfylls.

9. Styrelsesuppleanter

Fyll i person- och adressuppgifter för styrelsesuppleanterna. Läs mer under 8. Styrelseledamöter.

10. Styrelseordförande

Om styrelsen består av mer än en styrelseledamot ska styrelsen utse en av dessa till styrelseordförande. Fyll i personuppgifter för styrelseordföranden här.

11. Verkställande direktör

Om företaget har en verkställande direktör ska du fylla i person- och adressuppgifter här. För personer som inte är folkbokförda i Sverige ska du fylla i födelsedatum (åååå-mm-dd) och det land som personen bor i. I publika aktiebolag ska styrelsen utse en verkställande direktör som inte är styrelseordförande.

Bilaga i vissa fall

- Pass (bestyrkt kopia) för varje person som inte är folkbokförd i Sverige.*

12. Vice verkställande direktör

Om företaget har en vice verkställande direktör ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Läs mer under 11. Verkställande direktör.

13. Särskild firmatecknare

Om företaget har särskilda firmatecknare ska du fylla i person- och adressuppgifter här. För personer som inte är folkbokförda i Sverige ska du fylla i födelsedatum (åååå-mm-dd) och det land som personen bor i.

Bilaga i vissa fall

- Pass (bestyrkt kopia) för varje person som inte är folkbokförd i Sverige.*

14. Särskild delgivningsmottagare

Om företaget inte har någon behörig ställföreträdare som bor (är folkbokförd) i Sverige ska styrelsen utse en särskild delgivningsmottagare. Fyll i person- och adressuppgifter för den särskilda delgivningsmottagaren här.

Som behörig ställföreträdare räknas här styrelseledamöter, särskilda firmatecknare och den verkställande direktören men inte andra företrädare.

Den särskilda delgivningsmottagaren måste vara folkbokförd i Sverige. Observera att företaget bara ska registrera en särskild delgivningsmottagare när en sådan behövs enligt lag.

15. Revisor

Om företaget har valt en fysisk person till revisor ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Revisorn ska vara auktoriserad eller godkänd. I företagets bolagsordning och i aktiebolagslagen kan du se om företaget måste ha revisor och om minst en revisor ska vara auktoriserad.

16. Revisorssuppleant

Om företaget har en revisorssuppleant ska du fylla i person- och adressuppgifter här. När lagen kräver auktoriserad revisor måste även minst en av revisorssuppleanterna vara auktoriserad.

17. Revisionsbolag

Om företaget har valt en juridisk person till revisor ska du fylla i uppgifterna om revisionsbolaget här. Fyll även i person- och adressuppgifter för den huvudansvariga revisorn.

18. Firmateckning

Markera den firmateckning som gäller för företaget. Om du väljer något annat än alternativ 1) Firman tecknas av styrelsen, gäller ändå alltid att firman kan tecknas av styrelsen (ordinarie styrelseledamöter).

19. Övrigt

Här kan du fylla i övriga uppgifter. Om företaget har lekmannarevisorer ska du fylla i person- och adressuppgifter här.

20. Försäkran och underskrift

En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan.

Anmäl verklig huvudman inom 4 veckor!

Alla nyregistrerade aktiebolag måste anmäla verklig huvudman till Bolagsverket inom fyra veckor från registreringen. Läs mer på bolagsverket.se.

* Kopian ska innehålla namn, födelsedata, giltighetstid, namnteckning och foto. Kopiera hela uppslaget i passet som visar uppgifterna. Minst en annan person ska bestyrka att kopian stämmer överens med originalet. Namnteckning, namnförtydligande och telefonnummer till den som bestyrkt ska finnas på kopian.