Årsredovisning 2022

Bolagsverket

Foto: Henrik Bodin

Innehållsförteckning

Generaldirektören har ordet 4
1. Verksamhet och verksamhetsresultat 6
1.1 Organisation 7
1.2 Intäkter och kostnader per verksamhetsdel 8
1.2.1 Avgiftsbelagd verksamhet 10
1.2.2 Anslag och bidrag 10
1.3 Utfall jämfört med budget i regleringsbrevet för den avgiftsbelagda verksamheten 11
2. Resultatredovisning 12
2.1 Förenklingsarbete 12
2.1.1 Förenkla för företagarna genom digitala tjänster 13
2.1.2 Förenkla för företagarna genom sammanhållet digitalt kundmöte 14
2.1.3 Förenkla för företagarna och andra aktörer genom att tillgängliggöra företagsinformation 16
2.2 Bolagsverkets säkerhetsarbete och beredskapssektorn för försörjning av grunddata 20
2.3 Bolagsverkets brottsförebyggande arbete 21
2.4 Verksamhetsdel företagsregistrering 23
2.4.1.1 Kostnader per ärendeslag 27
2.4.2 Övrig information kring verksamhetsdel företagsregistrering 28
2.4.2.1 Förseningsavgifter 28
2.4.2.2 Avregistrering av overksamma företag 28
2.4.3 Övriga register 28
2.4.3.1 Näringsförbud, konkurser och företagsrekonstruktioner samt biträdesförbud 29
2.4.3.2 Anmälda verksamhetsutövare 30
2.4.3.3 Registret över verkliga huvudmän 30
2.4.3.4 Prövningar enligt instruktionen 30
2.4.3.5 Betalningstider 31
2.5 Verksamhetsdel företagsinteckning 31
2.6 Patentombudsnämnden 31
2.7 Verksamhetsdel kungörelser 31
2.8 Verksamhetsdel försäljning 32
2.9 Verksamhetsdel finansiering av likvidatorer 32
2.10 Återkoppling till mål och återrapporteringskrav 32
2.10.1 Kostnadseffektiva regelverk och rutiner, minimera risker för ekonomisk brottslighet samt registrering och service 32
2.10.2 Insatser i syfte att utveckla myndighetens digitala tjänster samt göra information och service behovsanpassad och lättillgänglig 35
2.10.2.1 Genomförda insatser 2022 35
2.10.2.2 Utvecklingsplan 2023–2024 38
2.10.3 Övrig återrapportering och information 40
3. Kompetensförsörjning 41
3.1 Mål och återrapporteringskrav 41
3.1.1 Återrapportering 41
3.1.1.1 Personalläget 2022 41
3.1.1.2 Arbetsmiljö och hälsa 41
3.1.1.3 Kompetensförsörjning 41
4. Tabellverk 42
5. Finansiell redovisning 49
5.1 Resultaträkning 49
5.2 Balansräkning 50
5.3 Anslagsredovisning 52
5.4 Tilläggsupplysningar och noter 53
5.4.1 Uppgifter om insynsrådet enligt 7 kap. 2 § FÅB 54
5.4.2 Redovisning av sjukfrånvaro 55
5.4.2 Noter 56
5.5 Sammanställning över väsentliga uppgifter 66
6. Underskrift 67

Foto omslagsbild: Henrik Bodin

ETT HÄNDELSERIKT ÅR

Generaldirektören har ordet

Vi har drygt 1 miljon företag och föreningar i våra register och de blir fler för varje år. Vi har en betydelsefull roll för Sveriges företagande och för samhället i stort.

Vi driver på utvecklingsarbetet mot öppna data via API:er i allt högre takt. Målet är helt digitaliserade flöden där det mesta kan ske automatiskt.

Under året lanserade vi bland annat Mina ombud. Mina ombud är en nationell tjänst som gör det möjligt för en person att företräda någon annan i en digital tjänst med hjälp av en digital fullmakt. Nu kan företagare dela ut digitala fullmakter som gäller hos de myndigheter, regioner och kommuner som ansluter sig till tjänsten Vi arbetar även med att göra det möjligt att företräda privatpersoner via Mina ombud.

God service präglar vårt arbete när vi handlägger ärenden och när vi gör vår företagsinformation tillgänglig. Kontakterna med oss ska vara enkla och våra kunder ska känna sig trygga. Alla har arbetat på ett förtjänstfullt sätt, inte minst för att uppfylla de nya kraven som kom under året. De innebar bland annat nya tidsramar för registrering av aktiebolag och filialer.

Jag är stolt över det arbete vi på Bolagsverket presterat och alla medarbetare som gjort detta möjligt. För även detta var ett händelserikt år utöver det vanliga. Vi kom tillbaka till kontoret efter pandemin och har tagit oss an ett mer flexibelt arbetssätt. Genom enskilda distansarbetsavtal kan medarbetarna arbeta både i aktivitetsbaserade kontorsytor och från sina hemarbetsplatser. Rysslands invasion av Ukraina har påverkat även Bolagsverket som under året blivit en beredskapsmyndighet utifrån det samhällsviktiga grunddata om företag som vi registrerar. Vi har även tagit ytterligare steg framåt i vårt brotts-förebyggande arbete.

Under året gjorde Kantar Public sitt årliga anseende-index och då kom Bolagsverket på en tjugonde plats med 46 poäng. Snittet för svenska myndigheter är 38 poäng (Sifo). Alltså har vi ett fortsatt högt anseende och det är ett kvitto på att vi fokuserar på nyttan för kunderna och samhället.

Nu ser vi fram mot 2023, även det kommer att bli ett händelserikt år. På vilka sätt återstår att se, men ett stort och viktigt uppdrag vet jag att vi kommer att berätta mer om. Nämligen utvecklingen av digitala plånböcker för hela Europa. Ett uppdrag som Bolagsverket leder tillsammans med över 60 organisationer inom EU och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet, EES.

Tack alla medarbetare som bidrar till att göra företagarnas vardag lite enklare och som arbetar med att göra Bolagsverkets digitala transformation möjlig.

Annika Stenberg
Generaldirektör Bolagsverket

Foto: Anders Thorsell

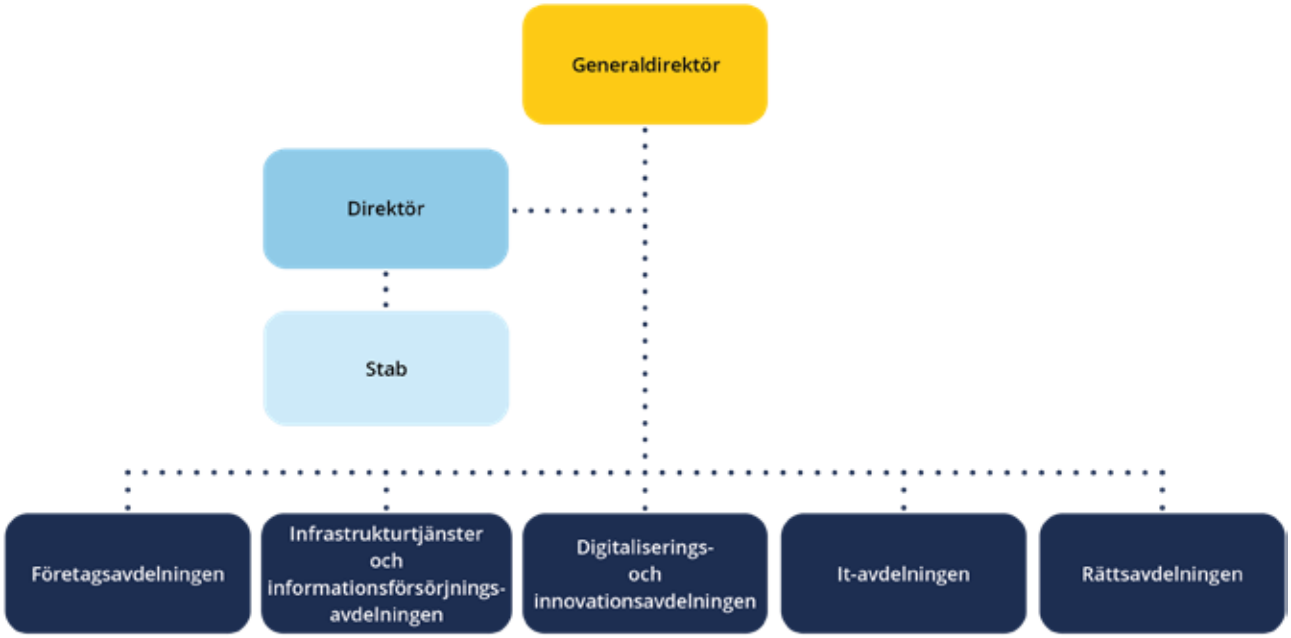
Foto: Henrik Bodin

1. Verksamhet och verksamhetsresultat

Bolagsverket håller register över de flesta företagsformer som bedriver näringsverksamhet i Sverige. Bolagsverket kvalitetssäkrar och tillhandahåller företagsinformation för att skapa förutsättningar för ett näringsliv där man kan lita på varandra. Bolagsverket arbetar för att det ska vara enkelt att starta och driva företag och utvecklar effektiva tjänster för företag och företagande. I regleringsbrevet framgår att Bolagsverket ska utveckla myndighetens digitala tjänster samt göra informationen och servicen behovsanpassad och lättillgänglig.

Bolagsverkets verksamhet är uppdelad i följande verksamhetsdelar: företagsregistrering, företagsinteckningar, kungörelser, Patentombudsnämnden, försäljning samt verksamhetsdel med anslags- och bidragsfinansiering. Dessa beskrivs i avsnitt 2.

1.1 Organisation



Bolagsverkets organisation.

Myndighetens generaldirektör är Annika Stenberg. Hennes förordnande gäller från den 21 augusti 2017 till den 20 augusti 2023. Vår verksamhet är organiserad i en stab och fem avdelningar. Det finns också ett insynsråd som är utsett av regeringen. Bolagsverket är organiserat enligt ovanstående bild.

En ny organisation gäller från den 1 april 2022. Den största förändringen av vår organisationsstruktur är att de tidigare handläggningsavdelningarna Företagsregistrering samt Årsredovisning slås ihop till Företagsavdelningen samt att vi anpassat avdelningarnas bemanning och resurser till värdeströmmar. En viktig anledning till att vi valt att organisera oss på det här sättet grundar sig i behovet av ett ännu bättre fokus på kunden. Värdeströmmar utgår från kundens behov och innehåller alla steg i vårt arbete med att skapa kontinuerligt värde till våra kunder. Värdeströmmarna ger oss dessutom ökade förutsättningar att knyta samman löpande verksamhet med vårt utvecklingsarbete.

Genom att organisera oss i värdeströmmar vill vi skapa bättre förutsättningar för ökad samsyn på vad våra kunder behöver samt bättre förutsättningar för ett tydligare och mer enhetligt erbjudande. Våra värdeströmmar är identifierade utifrån just dessa behov, exempelvis när man ska starta, driva och avveckla sitt företag. Det ger oss möjlighet att tillsammans arbeta på ett mer fokuserat sätt – där vi i värdeströmmar levererar det kunden behöver.

1.2 Intäkter och kostnader per verksamhetsdel

Verksamhetsresultat för varje verksamhetsdel (belopp i tkr)

Avgiftsbelagd verksamhet	2022		2021		2020	
	Drift (disp.)	Uppbörd (ej disp.)	Drift (disp.)	Uppbörd (ej disp.)	Drift (disp.)	Uppbörd (ej disp.)
Offentligrättslig verksamhet						
Verksamhetsdel företagsregistrering						
Registreringsverksamheten						
Intäkter	468 931		478 585		452 953	
Kostnader	455 571		436 623		420 245	
Kostnader som tas av överskott	23 805					
Resultat	**-10 444**		**41 961**		**32 707**	
Verksamhetsdel företagsinteckningar						
Intäkter	6 976	215 914	7 166	169 730	8 583	236 096
Kostnader	4 180	211 591	4 025	206 312	4 232	201 070
Resultat	**2 797**	**4 324**	**3 140**	**-36 582**	**4 351**	**35 026**
Verksamhetsdel kungörelser						
Intäkter	16 358		16 719		17 409	
Kostnader	12 114		8 240		11 872	
Kostnader som tas av överskott	11 052		17 971		12 088	
Resultat	**-6 808**		**-9 493**		**-6 550**	
Uppdragsverksamhet						
Verksamhetsdel försäljning						
Intäkter	111 566		106 690		105 427	
Kostnader	54 527		82 290		64 465	
Kostnader som tas av överskott	50 160		56 325		37 886	
Resultat	**6 879**		**-31 925**		**3 076**	
Total offentligrättslig- och uppdragsverksamhet[1]						
Intäkter	604 857		609 159		584 372	
Kostnader	612 560		605 474		550 789	
Resultat avgiftsbelagd verksamhet	**-7 703**	**4 324**	**3 685**	**-36 582**	**33 584**	**35 026**
Ackumulerat resultat	**117 855**	**7 091**	**125 186**	**2 767**	**121 502**	**39 349**
Administrativa kostnader förseningsavgifter årsredovisningar						
Förseningsavgifter						
Intäkter	31 816	149 294	25 516	83 024	27 726	96 565
Kostnader	31 816	149 294	25 516	83 024	27 726	96 565
Resultat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

1 För verksamhetsdel kungörelser ingår de interna intäkterna för Bolagsverkets egna kungörelser och för verksamhetsdel företagsregistrering ingår kostnaderna för Bolagsverkets egna kungörelser.

Belopp i tkr	2022		2021		2020	
	Drift (disp.)	Uppbörd (ej disp.)	Drift (disp.)	Uppbörd (ej disp.)	Drift (disp.)	Uppbörd (ej disp.)
Anslag						
Verksamhetsdel finansiering av likvidatorer						
Intäkter anslag	58 154		47 706		46 125	
Kostnader	58 154		47 706		46 125	
Resultat	**0**		**0**		**0**	
Verksamhetsdel Näringslivsutveckling – del till Bolagsverket						
Intäkter	5 000		0		528	
Kostnader	5 000		0		528	
Resultat	**0**		**0**		**0**	
Bidrag						
Verksamhetsdel bidrag enligt regeringsbeslut						
Intäkter bidrag	13 181		14 952		2 850	
Kostnader	13 181		14 952		2 850	
Resultat	**0**		**0**		**0**	
Bolagsverket totalt[2]						
Intäkter	700 821	365 208	685 039	252 754	592 798	318 453
Kostnader	708 524	360 885	681 355	289 336	561 588	319 169
Resultat	**-7 703**	**4 323**	**3 685**	**-36 582**	**31 210**	**-716**

2 I den totala summan ingår inte interna intäkter och kostnader för Bolagsverkets egna kungörelser.

1.2.1 Avgiftsbelagd verksamhet

För 2022 redovisar Bolagsverket ett negativt resultat på ungefär 8 miljoner för den avgiftsbelagda verksamheten. Det är en försämring av resultatet mot 2021 med 11 miljoner. Kostnaderna har ökat med 27 miljoner mellan 2021 och 2022 samtidigt som intäkterna har ökat med 16 miljoner.

Myndighetens största verksamhetsdel företagsregistrering visar ett negativt resultat på 10 miljoner, vilket är 52 miljoner sämre än 2021. Skillnaden mot 2021 är 10 miljoner mindre i intäkter och 18 miljoner i ökade kostnader. Intäktsminskningen avser till största del ett minskat antal nybildningsärenden för aktiebolag och mindre vidarefakturerade kostnader för stöd till Tillväxtverket. Kostnadsökningen beror i huvudsak på en lägre fördelning av utvecklingskostnader till uppdragsverksamheten jämfört med 2021. Enligt en överenskommelse med regeringen bär de verksamhetsdelar som uppvisar ett ackumulerat överskott, som företagsregistrering, en del av utvecklingskostnaderna för vårt digitaliseringsarbete. Den utvecklingskostnaden ökade med 24 miljoner från 2021 för denna verksamhetsdel.

Företagsinteckningar har ett positivt resultat på 3 miljoner, vilket är samma resultat som 2021.

Verksamhetsdel kungörelser visar ett negativt resultat på 7 miljoner, vilket är 3 miljoner bättre än 2021. Enligt en överenskommelse med regeringen bär de verksamhetsdelar som uppvisar ett ackumulerat överskott, som kungörelser, en del av utvecklingskostnaderna för vårt digitaliseringsarbete. Dessa utvecklingskostnader är 7 miljoner lägre för denna verksamhetsdel i jämförelse med 2021.

Verksamhetsdel Patentombudsnämnden visar ett negativt resultat på 0,1 miljoner vilket är på samma nivå som tidigare år.

Verksamhetsdel försäljning visar ett positivt resultat på 7 miljoner. I jämförelse med 2021 är resultatet 39 miljoner högre. Orsaken till detta är i huvudsak lägre kostnader. Verksamhetsdelens kostnader har minskat med 28 miljoner och kostnadsminskningen beror i huvudsak på lägre kostnader för direkt utvecklingsarbete mot verksamhetsområdet. Enligt en överenskommelse med regeringen bär de verksamhetsdelar som uppvisar ett ackumulerat överskott, som försäljning, en del av utvecklingskostnaderna för vårt digitaliseringsarbete. Den utvecklingskostnaden minskade med 6 miljoner från 2021 för verksamhetsdel försäljning.

1.2.2 Anslag och bidrag

Bolagsverket fick ett anslag för att finansiera

- ersättning till likvidatorer
- associationsrättsliga ärenden (minoritetsärenden)
- förvaltning och utveckling av teknisk infrastruktur av tjänsten för förenklat uppgiftslämnande
- förvaltning och utveckling av register för rapportering av betalningstider
- utveckling av en nationell ombudstjänst för företag och fysiska personer
- utökandet av analyskapacitet och samverkan i arbetet mot ekonomisk brottslighet och finansiering av terrorism
- drift och förvaltning av företagsportalen verksamt.se
- kostnadsfritt tillhandahållande av registerinformation.

Bolagsverket fick även ett anslag avseende näringslivsutveckling där anslagsposten skulle användas för utveckling av verksamt.se samt av dess gränssnitt. Bolagsverket har för 2022 fått bidrag för att utföra ett antal regeringsuppdrag. Det avser finansiering för uppdragen:

- Uppdrag att etablera ett nationellt ramverk för grunddata inom den offentliga förvaltningen – Etablera grunddatadomän företag (3 900 000 kronor).
- Uppdrag att etablera en förvaltningsgemensam digital infrastruktur för informationsutbyte inom den offentliga förvaltningen – byggblock Meddelandehantering (307 500 kronor).
- Uppdrag att etablera en förvaltningsgemensam digital infrastruktur för informationsutbyte inom den offentliga förvaltningen – byggblock Mina Ombud (13 500 000 kronor).
- Uppdrag att utveckla en verifieringstjänst för enklare företagande (1 000 000 kr).
- Uppdrag att främja offentlig förvaltnings förmåga att använda artificiell intelligens (375 000 kr).
- Uppdrag att utveckla en modern teknisk plattform för verksamt.se som möjliggör en samlingsplats att publicera tjänster och information till företagare (2 500 000 kr).

1.3 Utfall jämfört med budget i regleringsbrevet för den avgiftsbelagda verksamheten

Bolagsverkets utfall på intäktssidan och kostnadssidan är väsentligt högre än avgiftsbudgeten i regleringsbrevet, se tabellen ”Beräknad budget i regleringsbrevet för den avgiftsbelagda verksamheten för 2022” och ”Utfall avgiftsbelagda verksamheten för 2022”.

Intäkterna blev 17 miljoner kronor högre jämfört med budgeten för företagsregistreringar, företagsinteckningar, kungörelser och uppdragsverksamhet. Största avvikelsen beror på att det inte var klart att Bolagsverkets uppdrag att stötta Tillväxtverket skulle förlängas när budgeten lades. Kostnaderna mot budgeten i regleringsbrevet blev dryga 4 miljoner kronor högre.

Patentombudsnämndens kostnader 2022 är något högre än i regleringsbrevet. Det beror främst på kostnaden för tekniskt kunskapsprov som blev något högre. Intäkterna är även de något högre än budgeterat.

Beräknad budget i regleringsbrevet för den avgiftsbelagda verksamheten för 2022

Offentligrättslig verksamhet samt uppdragsverksamhet (belopp i tkr)

Verksamhet	+/- t.o.m. 2020	+/- 2021	Intäkter 2022	Kostnader 2022	+/- 2022	Ack. +/- utgående 2022
Företagsregistreringar, företagsinteckningar, kungörelser samt uppdragsverksamhet	121 502	-11 700	575 600	595 600	-20 000	89 802
Patentombudsnämnden	420	-82	1 002	1 084	-82	256
Summa	**121 922**	**-11 782**	**576 602**	**596 684**	**-20 082**	**90 058**

Utfall avgiftsbelagda verksamheten för 2022

Offentligrättslig verksamhet samt uppdragsverksamhet (belopp i tkr)

Verksamhet	+/- t.o.m. 2020	+/- 2021	Intäkter 2022	Kostnader 2022	+/- 2022	Ack. +/- utgående 2022
Företagsregistreringar, företagsinteckningar, kungörelser samt uppdragsverksamhet	121 502	3 685	591 645	599 221	-7 576	117 610
Patentombudsnämnden	420	-49	1 026	1 153	-127	244
Summa	**121**	**3 636**	**592 670**	**599 221**	**-7 703**	**117 855**

2. Resultatredovisning

I detta kapitel redovisar och kommenterar Bolagsverket verksamhetens prestationer och resultat i förhållande till vår instruktion[3] och regleringsbrev[4]. Kapitlet är uppdelat i avsnitten förenklingsarbete, brottsförebyggande arbete samt respektive verksamhetsgren. I avsnitt 2.10 sammanfattas effekterna av prestationerna och resultaten, och återkopplas till mål och återrapporteringskrav.

Bolagsverkets instruktion innehåller, förutom uppgifter om verkets ansvarsområden, arbetsuppgifter etc., följande målformulering (5a §):

- Bolagsverket ska se till att de regelverk och rutiner som verket disponerar över är kostnadseffektiva och enkla för medborgare och företag.
- Verket ska i så stor utsträckning som möjligt minimera riskerna för att verkets rutiner utnyttjas för ekonomisk brottslighet. Förordning (2008:1230).

De mål och återrapporteringskrav som finns i regleringsbrevet är följande:

Registrering och service

- Bolagsverket ska tillhandahålla behovsanpassad och lättillgänglig information och service av hög kvalitet för företag och medborgare så att företags och medborgares kontakter med myndigheten blir enklare och effektivare.
- Digitala tjänster ska utformas, så långt det är möjligt och där så är lämpligt, så att dessa är förstahandsvalet i medborgares, organisationers och företags kontakter med Bolagsverket.
- Bolagsverket ska redogöra för de insatser som har genomförts eller planeras att genomföras fram till 2024 i syfte att utveckla myndighetens digitala tjänster samt göra information och service behovsanpassad och lättillgänglig. Redogörelsen ska innehålla kostnader för och förväntad nytta med insatserna.

2.1 Förenklingsarbete

Bolagsverkets vision är ett näringsliv där företagsinformation flödar fritt och skapar värde för samhället. Det förutsätter att de data som i dag finns i våra register kan tillgängliggöras på nya, smarta sätt. Vår inriktning är att vi ska lämna ut mer av vår registerinformation avgiftsfritt genom öppen data och bygga gemensamma lösningar för att förenkla för företag och företagande och att uppgifter om möjligt bara ska lämnas en gång.

Vi vill att den företagsinformation vi har i våra register, och som är grunden för vår verksamhet, ska användas mer och skapa mer nytta för samhället. Det ska bli enklare och gå snabbare att få tillgång till företagsinformation. Det är så vi kan bidra till att skapa säkrare och tryggare affärer och ökad nytta i hela samhället – med ökad innovation, tillväxt och nya tjänster.

Bolagsverket arbetar ständigt med att ta steg i denna riktning för att förenkla för medborgare, organisationer och företag. Målet är att vi ska kunna hantera informationen digitalt hela vägen, såväl externt som internt, och att hanteringen kan ske så automatiserat som möjligt. Det skulle innebära förenkling, högre kvalitet och snabbare tillgång till information. Vi samverkar även, både nationellt och internationellt, i syfte att förenkla och förbättra myndighetsservicen.

Det ska vara enkelt för företagare att ha kontakt med myndigheter, och vårt mål är att möta företagarna på de plattformar och i de system de dagligen använder. Genom att skapa förståelse och förutsättningar för ett väl fungerande ekosystem av privata och offentliga aktörer, där data flödar fritt och fokus ligger på att förenkla både företagarnas och myndigheternas processer, skapar vi möjlighet för bra framtida kundupplevelser och förenklade myndighetskontakter.

3 Förordning (2007:1110) med instruktion för Bolagsverket.
4 Regleringsbrev N2021/03050

2.1.1 Förenkla för företagarna genom digitala tjänster

Vi arbetar för att öka digitaliseringen i kontakten med företagare. En helt digital kontakt med myndigheter, gärna i de egna affärssystemen, är något som efterfrågas mer och mer av företagare. Det skapar trygghet, är enkelt och gör att företagens betungande administration minskar. För Bolagsverket leder digitala automatiserade processer till en högre kvalitet i den företagsinformation som vi tillgängliggör och en effektivare verksamhet.

Bolagsverket erbjuder ett antal digitala kanaler och tjänster för att möta kundernas olika behov:

- Verksamt.se – här finns samlad information och tjänster från flera myndigheter för den som startar och driver företag. Bland annat kan företag anmäla uppgifter till Bolagsverket i vår digitala tjänst.
- Bolagsverket.se – här kan företagare och andra kunder hitta vägledande information och olika typer av tjänster. Bland annat kan man anmäla verklig huvudman, starta och ombilda lagerbolag, läsa och kungöra i Post- och Inrikes Tidningar samt söka och köpa företagsinformation från våra register.
- Bolagsverkets app – här kan företag ändra adress, se information om det egna företaget, ladda ner aktuellt registreringsbevis och genom notiser direkt i mobilen följa sina ärenden hos Bolagsverket.

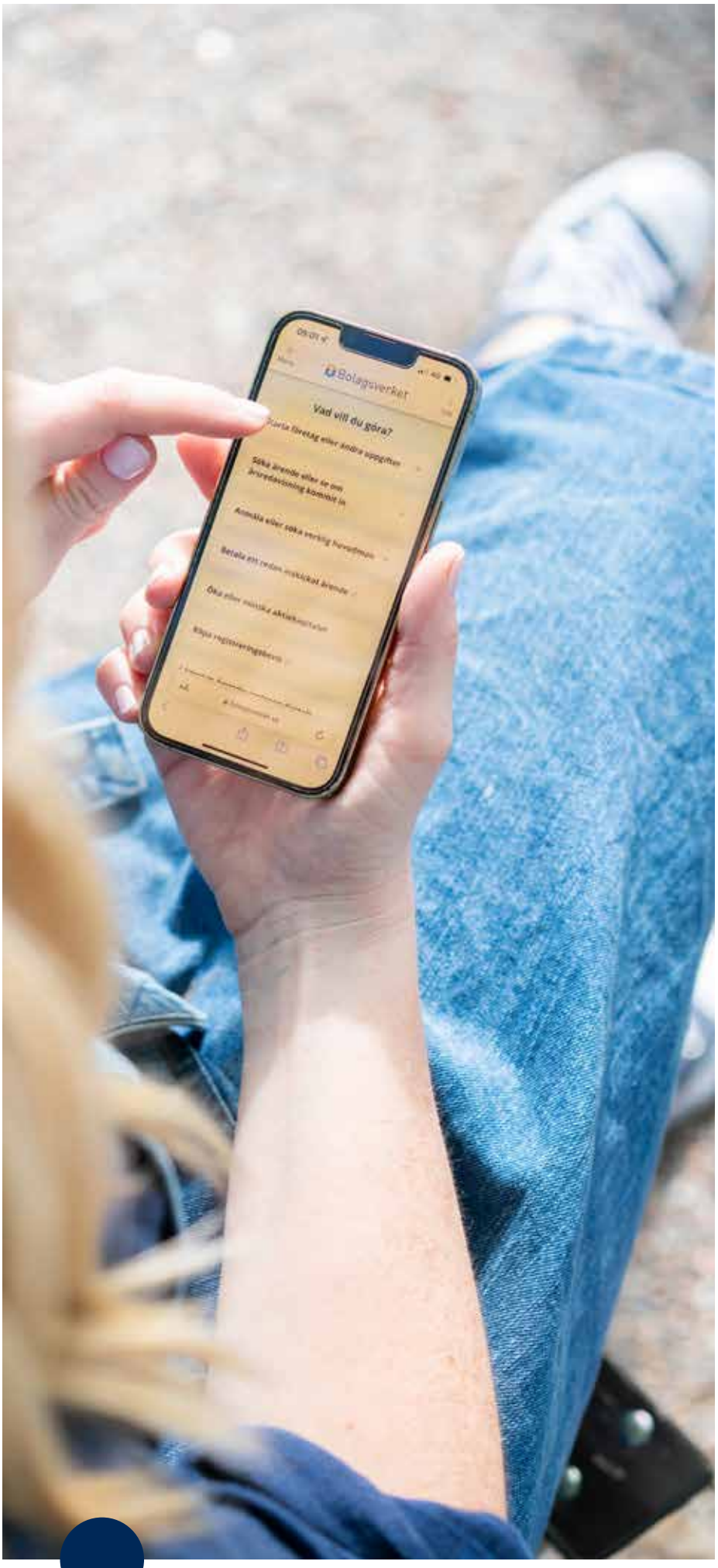


Foto: Henrik Bodin

- Mina sidor på bolagsverket.se – företag kan se aktuella uppgifter om sina företag och föreningar, följa sina ärenden och ladda ner aktuellt registreringsbevis, senast registrerade årsredovisning, bolagsordning, stadgar och ekonomisk plan kostnadsfritt. Man når även de digitala tjänster som går att använda för sitt företag och sin förening.
- Digital inlämning av årsredovisning – via ett affärssystem kan företag lämna in sin årsredovisning digitalt till Bolagsverket. Tjänsten omfattar aktiebolag som följer regelverket K2, K3 och K3 Koncern, och syftar till att minska företagens börda att lämna uppgifter och effektivisera myndigheters och näringslivets informationshantering. Under 2022 tillgängliggjordes även funktionalitet för att stödja digital inlämning av företag som redovisar enligt regelverket K4.
- Mina meddelanden – genom en digital brevlåda får företag och privatpersoner post från Bolagsverket och andra myndigheter digitalt i stället för på papper.
- Mina ombud - tjänst för digital fullmaktshantering, som gör det möjligt för en person att företräda någon annan i en digital tjänst med hjälp av en digital fullmakt. Från hösten 2022 kan företagare dela ut digitala fullmakter som gäller hos de myndigheter och kommuner som har anslutit sig till tjänsten.

Den digitala inlämningen ökar i takt med samhällets digitalisering och står nu för 64 procent av alla registreringsärenden, se tabell 2 i avsnitt 4 Tabellverk. Digital inlämning är en förutsättning för vår strävan efter en helt digital och automatiserad process. Mer information om digital inlämning och automatiserad handläggning finns i avsnitt 2.3.1. För registret över verkliga huvudmän ska alla anmälningar lämnas in digitalt.

Bolagsverket jobbar kontinuerligt för att öka andelen utskick till digital brevlåda och för att fler företagare ska skaffa en digital brevlåda. Under året har vi levererat knappt 1 100 000 försändelser till digitala brevlådor (för 2021 och 2020 levererades drygt 1 000 000 respektive drygt 823 000 försändelser), vilket motsvarar en andel på 27 procent av myndighetens samtliga försändelser till kund (för 2021 och 2020 uppgick andelen till 24 procent respektive 21 procent).

De digitala tjänster som Bolagsverket tillhandahåller är fortsatt stabila och har under 2022 varit tillgängliga till 99,8 procent (nivå 2021 och 2020 var 99,9 procent). För IT-tjänster om Bolagsverket tillhandahåller åt Verksamt.se har tillgängligheten varit 99,5 procent (2021 99,9 procent och 2020 99,8 procent).

2.1.2 Förenkla för företagarna genom sammanhållet digitalt kundmöte

Marknadskommunikation - ett strategiskt verktyg för att nå våra mål

Under 2022 genomfördes en omfattande marknadsföringskampanj för att öka antalet digitala ingivningar av årsredovisningar. Kampanjen pågick från maj till november och när kampanjen var avslutad hade antalet digitala årsredovisningar ökat med 50 000 från förra året.

Under året marknadsförde vi våra maskin-till-maskin-tjänster eftersom betaversionen av programmeringsgränssnittet API (application programming interface) för företagsinformation lanserades. Därmed fick API:er och öppna data större plats i våra externa kanaler. En förutsättning för att vi ska lyckas i vårt utvecklingsarbete är en kontinuerlig dialog, nära samarbete och ett testdrivet arbetssätt tillsammans med externa aktörer, exempelvis leverantörer av affärssystem och tjänster. Därför genomför vi kontinuerligt relationsskapande möten och dialoger som bidrar till ökad kundnytta och fler insikter i vårt arbete mot att förenkla företagandet.

För oss är det viktigt att bidra med ökad kunskap hos företagare hur de kan skydda sitt företag, så under året deltog vi i informationskampanjen Tänk säkert som Polisen och MSB hade tagit fram. Vi var partner i kampanjen som hade som syfte att skapa ett säkrare digitalt samhälle och öka medvetenheten om informations- och cybersäkerhetsfrågor. Vi arbetade med budskap där vi utbildade företagare hur de kunde bli säkrare och tryggare i sitt företagande.

Bolagsverket har varit representerat på ekonomi- och företagarmässan i september och e-förvaltningsdagarna i oktober där den sistnämnda var första gången vi deltog vid. I samband med deltagandet lanserades Mina ombud - tjänsten för digital fullmaktshantering och intresset var stort hos målgrupperna.

Det har varit hög fart på tjänsteutvecklingen inom Bolagsverket men vi har även drivit och varit högst delaktig i ett antal regeringsuppdrag som har fått uppmärksamhet. För att skapa rätt förutsättningar och stötta arbetet har marknadskommunikation varit en viktig del i dessa uppdrag, som behandlar allt från AI till digitala plånböcker. Vilket är tacksamma ämnen att kommunicera då det finns ett högt intresse på marknaden.

Med tanke på den ökade fart vi inom Bolagsverket har haft under året så har det varit självklart att vi har fokuserat mer på att kommunicera framdriften och resultaten i våra kanaler. Digitalisering och innovation är högt upp på vår agenda och det ska också märkas i vår kommunikation. Vi har tagit större plats i sociala medier och kommer fortsätta att arbeta strategisk med våra kanaler för att på bästa sätt stötta vår verksamhet, bidra till att vi når våra mål och utbilda Sveriges alla företagare i de frågor vi kan bäst. Vi vill skapa rätt förutsättningar för företagarna.

Myndighetssamarbetet Starta och driva företag

Bolagsverket är drivande i myndighetssamarbetet Starta och driva företag. Genom samarbetet levereras sedan länge värdefull samlad information och service till företag från myndigheter. Det sker huvudsakligen genom verksamt.se. Samarbetet och dess leveranser är intressant ur flera närings- och samhällspolitiska perspektiv.

Bolagsverket ansvarar för förvaltning av teknisk drift, utveckling, underhåll och förvaltning av ingående system i verksamt.se. Den nuvarande tekniska plattformen är i slutet av sin livslängd och därför har högsta prioritet under året varit att fortsätta transformeringen till en ny plattform. Den kommer att möjliggöra modern drift och nya sätt att erbjuda tjänster via maskin-till-maskin lösningar på verksamt.se. En viktig milstolpe under 2022 var att de första tjänsterna baserat på färdiga delar av den nya tekniska plattformen lanserades.

Bolagsverket ansvarar också för kundtjänsten för verksamt.se. Under 2022 inkom 3 334 samtal och vi höll en servicenivå på 100 procent, det vill säga att samtliga samtal besvarades inom 240 sekunder. Motsvarande siffror för 2021 och 2020 är 5 800 samtal med servicenivå 98 procent respektive 42 000 samtal med servicenivå 38 procent[5]. Utöver detta inkom cirka 3 300 e-postmeddelanden under året via verksamt.se (2021: 3 200 meddelanden, 2020: 5 400 meddelanden).

Verksamt.se har fortsatt att vara en viktig och bärande kanal för företagare vid svåra lägen och kriser. Exempel är coronapandemin, Rysslands invasion av Ukraina, energikrisen, it-säkerhetsfrågor och så vidare. Under året fortsatte samarbetet Starta och driva företag med att leverera flera informationsinsatser på verksamt.se, i sociala medier, nyhetsbrev och webbinarier.

Myndighetssamarbetet Starta och driva företag består för närvarande av 17 statliga myndigheter (varav de 21 länsstyrelserna i det här sammanhanget räknas som en) och i praktiken landets 21 regioner samt många av landets kommuner.

eSam – eSamverkansprogrammet

Bolagsverket är medlem i eSam, ett medlemsdrivet program för samverkan mellan myndigheter. Medlemmarna vill ta tillvara digitaliseringens möjligheter för att underlätta för företag och privatpersoner, och för att använda Sveriges gemensamma resurser på ett effektivt sätt. En stor del av verksamheten handlar om att samla kompetenser inom komplexa och gemensamma områden för att ta fram vägledningar, rekommendationer eller checklistor som skapar nytta för medlemmarna.

Bolagsverket deltar aktivt i samverkan inom flera olika kompetensområden och uppdrag. Internt på Bolagsverket finns en samordningsgrupp som träffas 4–6 gånger om året för att koordinera myndighetens aktiviteter inom ramen för medlemskapet.

Bolagsverkets generaldirektör sitter med i eSams styrgrupp. Myndigheten har representation i eSams fasta grupper och forum. Bolagsverket har bl.a. under år 2022 fortsatt att medverkat i särskilda arbetsgrupper kring samverkansplattformar inom statsförvaltningen och molnfrågan[6], aktivt svarat på internremisser inom eSam och påbörjat samverkan inom digitaliserbar lagstiftning.

5 2020 stöttade Bolagsverket, under mars och april, Tillväxtverket i dess uppdrag att betala ut stöd till korttidsarbete till följd av coronapandemin, vilket medförde en väldigt stor ökning av telefonsamtal. Exklusive de onormala månaderna mars och april var servicegraden 98 procent för 2020.

6 https://www.esamverka.se/vad-vi-gor/molnfragan.html

Foto: Henrik Bodin

2.1.3 Förenkla för företagarna och andra aktörer genom att tillgängliggöra företagsinformation

Bolagsverket arbetar aktivt för att den information som finns i företagens affärssystem ska kunna delas i samhället. Sedan 2017 erbjuder vi grundläggande uppgifter om företag avgiftsfritt till statliga myndigheter, och vi har hittills tecknat avtal med 14 statliga myndigheter. Dessutom har 208 kommuner tecknat avtal (2021: 12 statliga myndigheter och 184 kommuner, 2020: 11 statliga myndigheter och 175 kommuner).

Sammansatta bastjänsten

Under 2022 har vi tillsammans med Skatteverket och Statistiska centralbyrån fortsatt att driva, utveckla och ansluta konsumenter till den sammansatta bastjänsten för grundläggande uppgifter om företag. Intresset för att hämta företagsinformation från den sammansatta bastjänsten har varit fortsatt stort. 12 statliga myndigheter och 164 kommuner är nu anslutna (2021: 7 statliga myndigheter och 134 kommuner, 2020: 6 statliga myndigheter och 128 kommuner). Inom bastjänstens arbete har vi under året samverkat med olika nationella uppdrag och projekt, som t.ex. med projektet FörRätt där bastjänsten ingår som en viktig komponent.

Under året har fler deltagare från andra myndigheter tillkommit till bastjänstens myndighetsgemensamma arbetsgrupp och där har ett fördjupat och fortsatt löpande arbete kunnat bedrivas för att hålla SSBTGU[7]:s modeller och definitioner uppdaterade.

Under 2022 har vi utvärderat framtagen notifieringstjänst där konsumenter kan prenumerera på förändringar i företagsinformation, och den tjänsten kommer att göra spridningen av informationen mer effektiv. Utvärderingen har varit lyckosam och vi kan därmed i nästa fas rikta oss till fler konsumenter under nästa år.

7 Den Sammansatta bastjänsten för grundläggande uppgifter om företag - en infrastruktur för vidareförmedling av grundläggande uppgifter om företag

Nationell digital infrastruktur för informationsutbyte

Bolagsverket har aktivt deltagit i regeringsuppdraget att etablera en förvaltningsgemensam digital infrastruktur för informationsutbyte. Under 2022 har infrastrukturen tilldelats namnet; Ena – Sveriges digitala infrastruktur. Det finns ett stort intresse från offentlig sektor att nyttja planerade infrastrukturkomponenter som Ena utvecklar och som riktar sig till myndigheter, kommuner och regioner samt privata välfärdsaktörer för att skapa den nytta som krävs för människa och samhälle. Som nationell digital infrastruktur är Ena en möjliggörare för ett säkert, enkelt och effektivt informationsutbyte inom digitaliseringen av offentlig sektor och ska även stödja den europeiska infrastrukturen för att digitala bevis och offentliga tjänster ska kunna användas över nationsgränserna.

Totalt ansvarar tolv myndigheter för de komponenter som just nu utvecklas inom Ena och arbetet samordnas och leds av DIGG tillsammans med Arbetsförmedlingen, Bolagsverket, Domstolsverket, E-hälsomyndigheten, Försäkringskassan, Lantmäteriet, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Riksarkivet, Skatteverket, Statistikmyndigheten SCB samt Trafikverket. Dessutom deltar ett stort antal samverkansaktörer i utvecklingen.

Bolagsverkets fortsatta samverkan och utveckling inom Ena handlar primärt om att ha en långsiktighet i det som utvecklas och för det fortsatta arbetet. Under 2022 har arbetet kommit in i en fas med leveranser av konkreta och nyttoskapande komponenter där Bolagsverket haft en viktig roll och bland annat lanserat Mina ombud, den första nationella e-tjänsten för ombudshantering.

Mina ombud är ett byggblock inom regeringsuppdraget ”förvaltningsgemensam digital infrastruktur för informationsutbyte” och ska bli den nationella lösning som gör det möjligt för fysiska personer att företräda företag och andra fysiska personer i digitala tjänster med hjälp av digitala fullmakter.

Med den växande digitaliseringen ökar behovet av att juridiska eller fysiska personer behöver ta hjälp av någon annan i en digital tjänst. Det finns därför ett behov av en nationell, gemensam infrastruktur för att kunna företräda andra i digitala tjänster. Behovet omfattar såväl fysiska som juridiska personer. Mina ombud ska ge nytta till tre stora målgrupper i samhället: företagare, fysiska personer samt myndigheter och kommuner.

Byggblocket är förutsättningsskapande och används för att kontrollera vem som får företräda vem i digitala tjänster (auktorisering). Det är en nyckel för pågående och kommande digitalisering hos kommuner, myndigheter och privata aktörer.

Grunddata samordnas med grunddatadomäner

En stor drivkraft för Bolagsverkets utveckling av Grunddatadomän företag[8] är förmågan att återanvända företagsinformation både inom offentliga verksamheter och mellan offentliga verksamheter och andra aktörer. En förutsättning är standardisering av begrepp och semantik som kan användas i olika informationsutbyten. Förutsättningarna skapar även värde i samverkan med andra initiativ som Bolagsverket deltar i och där harmonisering och återanvändning av information är möjlig, t.ex. inom Nordic Smart Government & Business (NSG&B), Standard Business Reporting (SBR), Verksamt, Single Digital Gateway och med särskilda värdefulla datamängder som del av öppen data.

SBR – Standard Business Reporting

SBR syftar till att kontinuerligt minska företagens administrativa börda att lämna uppgifter genom att fortsatt effektivisering av myndigheters och näringslivets informationshantering med stöd av digital utveckling.

Den frivilliga samverkan inom SBR omfattar myndigheterna Bolagsverket (färdledande myndighet), Bokföringsnämnden, Myndigheteten för Digital förvaltning (DIGG), Skatteverket, Statistikmyndigheten SCB och Tillväxtverket. Under hösten 2022 påbörjades dialog om samarbete med Örebro universitet och deras projekt FIRE (Financial Information Retrievel Ecosystem), med SCB som huvudman hos de samverkande myndigheterna.

Under 2022 har en myndighetsgemensam färdplan arbetats fram, den första av sitt slag. I november 2022 fattade den myndighetsgemensamma styr-

8 https://www.digg.se/ledning-och-samordning/ena---sveriges-digitala-infrastruktur/nationella-grunddata#Grunddatadomner

gruppen beslut om att fastställa färdplanen för perioden 2023 - 2027. Huvudinriktningen i färdplanen kommer att innebära ökad harmonisering av inlämningsprocesserna avseende digital inlämning av årsredovisning till Bolagsverket, inkomstskattedeklaration 2 till Skatteverket och finansiell och ekonomisk statistikrapportering till SCB, samt en ökad förenkling via fortsatt digital utveckling inom de regulatoriska områdena (compliance by design).

Under 2022 öppnade Skatteverket sin digitala inlämningstjänst för inkomstskattedeklaration 2. Rapporteringen sker med hjälp av det gemensamma svenska taxonomiramverket och filformatet iXBRL. I och med det nåddes en av de större milstolparna i etableringen av SBR i Sverige.

Sverige har därmed etablerat Standard Business Reporting enligt de inledande rekommendationerna som gavs till dåvarande Näringsdepartementet i mars 2021. Arbetet med SBR i Sverige går därmed in i en ny fas av vidareutveckling och fortsatt etablering.

Den fortsatta etableringen kommer att fortsätta ske i nära samverkan med det nordiska programmet Nordic Smart Government and Business (NSG&B) och Ena – Sveriges digitala infrastruktur - tillsammans med grunddatadomän företag.

Internationellt arbete
Under året har vi deltagit i internationella samverkansuppdrag i syfte att förenkla för företagare och öka återanvändningen av företagsinformation över landsgränserna inom EU.

Business Registers Interconnection System (BRIS) är en sammankoppling av företagsregister inom EU. Inom ramen för BRIS levererar Bolagsverket sedan juni 2017 information till EU-kommissionens webbplats European e-Justice portal. Vi fortsätter här att arbeta tillsammans med EU-kommissionen för att stegvis utöka sammankopplingen mellan innehåll och funktioner och uppfyllandet av Bolagsrättspaketet (EU) 2019/1151 och (EU) 2019/2121.

Bolagsverket deltar i det nordiska samarbetsprogrammet, Nordic Smart Government and Business (NSG&B), under det Nordiska ministerrådet (Nordic Innovation). Programmet syftar till att skapa förenklingar för små- och medelstora företag genom att använda data, digitalisering och automatisering mer effektivt och innovativt. Registermyndigheterna och skattemyndigheterna i respektive land är avtalspartner och i Sverige är Bolagsverket färdledande för arbetet. Tillsammans med Skatteverket, Statistikmyndigheten SCB, DIGG, Tillväxtverket och 17 ytterligare nordiska myndigheter samt externa aktörer på den privata marknaden ska vi göra affärsdata tillgänglig och användbar i realtid. Det för att skapa en enklare vardag för våra två miljoner nordiska små och medelstora företag samtidigt som vi skapar utrymme för innovation och tillväxt samt integrerar den nordiska regionen än mer. Arbetet med NSG&B koordineras löpande med övriga utvecklingsinsatser inom och utom vår verksamhet och i relation till marknaden (leverantörer, branschorganisationer med flera).

Utöver insatser på nationell nivå och i de nordiska fokusgrupperna deltar medarbetare från Bolagsverket aktivt i det övergripande arbetet på nordisk nivå. Myndigheten bidrar med resurser till ett flertal ledande funktioner som exempelvis nordisk implementationskoordinator, projektledare för fokusområde, medlem i change advisory board (förändringsledning) samt kommunikationsansvarig.

Under 2022 har programmet gått in i en implementationsfas där resultat och genomförande tydligt har stått i fokus. Samarbetet med aktörer på den privata marknaden har accelererats under året och intresset bedöms vara stort hos externa intressenter. Genom att ha utfört ett flertal gränsöverskridande nordiska pilotprojekt, med externa deltagare, har NSG&B bland annat verifierat att nordiska små och medelstora företag, över landsgränserna, har möjlighet att skicka och ta emot e-dokument som e-order och e-fakturor. Det innebär att köp- och säljprocesserna samt bokföringen kan göras effektivare när SME (små- och medelstora företag) engagerar sig i handel över de nordiska gränserna.

Andra framträdande resultat under året är:

- Utvecklingen av en standardmodell som ger tillgång till företagsregisterinformation i de nordiska länderna. Under 2023 ska varje land leverera ett utkast till ett API (application programming interface, programmeringsgränssnitt) för grundläggande företagsinformation från de nationella företagsregistren.
- Riktlinjerna för utvald gränsöverskridande beskattning är klara och det förväntas att inne-

hållet i riktlinjerna kommer att inspirera det pågående arbetet med EU:s riktlinjer.

- Tre startade pilotprojekt som bygger på de internationella standarderna SAF-T (Standard Audit File for Tax) och XBRL-GL (eXtensible Business Reporting Language - Global Ledger) för att standardisera redovisning.

Ett flertal aktiviteter har genomförts för att främja användande av e-faktura i Sverige, bland annat ett förslag på begäran om så kallat obligatorium, samt samarbete med marknaden för att höja medvetenheten om fördelarna. Under slutet av året bildades en nationell arbetsgrupp med deltagare från Bolagsverket, DIGG och Skatteverket i syfte att verka för en ökad användning av e-faktura hos de små- och medelstora företagen. Inledande möten genomfördes med branschorganisationer och under Q1 2023 planeras ett antal gemensamma kommunikationsinsatser.

Det nordiska samarbetsprogrammet har genomfört två stora fysiska möten som vardera, utöver ledningsfunktion för programmet, har samlat över 60 deltagande experter från myndigheterna. Deltagare i de fyra fokusområdena och samt arbetsgrupper träffas varannan månad.

NSG&B har presenterats och diskuterats under olika externa sammanhang under året, till exempel vid NBRC (The Nordic Business Registers Conference) vid ett av EU-kommissionens virtuella frukostmöten kring API:er. NSG&B är även ett av fallen som används i EU-kommissionens studie: ”API strategy essentials for public service innovation”.

Foto: Henrik Bodin

På nationell nivå har NSG&B deltagit i ett antal olika externa dialoger, bland annat i samband med dialog med olika aktörer kring Standard Business Reporting (SBR) och tillsammans med Bankföreningen. På kontinuerlig basis deltar NSG&B även inom det samarbete som pågår inom nätverket för elektroniska affärer (NEA).

DE4A
Digital Europe for All (DE4A) är ett medlemsstatsdriven pilotprojekt, anpassad till den strategiska handlingsplanen för e-förvaltning 2016-2020. Dess mål är att underlätta migration mot europeiska digitala offentliga tjänster som samlevereras över gränser, över sektorer och med olika deltagare, stärka förtroendet för offentliga institutioner och därmed skapa flera mätbara positiva effekter samt minska den administrativa bördan och kostnader. Medborgar- och affärsinriktade pilotprojekt ska lyfta fram utvalda aspekter av det tekniska ekosystemet som är tillgängligt för genomförandet av Single Digital Gateway (SDG) på europeisk nivå och medlemsstatsnivå. Pilotprojekten ska bevisa deras tekniska hållbarhet och mäta prestanda och graden i vilken icke-funktionella krav kan tillgodoses.

Bolagsverket har deltagit i den del som heter Doing Business Abroad (DBA) och som avser att genomföra två pilottester för att kunna utbyta företagsinformation mellan de deltagande länderna i dessa piloter.

Den första pilottesten genomfördes under 2022 med ett lyckat resultat, vilket innebar att vi kunde utbyta företagsinformation mellan Sverige och Rumänien för att kunna starta ett nytt företag i Sverige. För att kunna genomföra detta arbetade vi bland annat med uppsättning av eIDAS[9] (standard för internationell e-legitimering) nod och anpassning av behörighetskontroller via eIDAS. Den andra pilottesten som vi har arbetat med under hösten 2022 och som förväntas bli klar i början av 2023 avser implementering av subscription och notification, vilket innebär aviseringar av förändringar i ett befintligt företag.

DE4A kommer att avslutas den 30 april 2023.

Övriga uppdrag med internationell koppling
Bolagsverket deltar också via expertroller i arbetet med den europeiska blockkedjeinfrastrukturen (EBSI) som syftar till att utveckla en decentraliserad infrastruktur för utbyte av information om t.ex. intyg om utbildning.

Inom ramen för regeringsuppdraget att utveckla en verifieringstjänst för enklare företagande (N2021/02463) som ska slutredovisas i mars 2023 arbetar Bolagsverket med att genom ny teknik underlätta för företag att få och dela data om sig själv. Detta arbete är basen för det konsortium som Bolagsverket leder i ett EU-finansierat projekt om att utveckla digitala plånböcker och som är en del av regeringsuppdraget att ta fram en eller flera digitala plånböcker inom ramen för EU:s storskaliga pilotprojekt (I2022/01265).

2.2 Bolagsverkets säkerhetsarbete och beredskapssektorn för försörjning av grunddata

Bolagsverket bedriver ett strukturerat säkerhetsarbete med syfte att säkerställa tillgång till företagsinformation som kunder och medborgare kan förlita sig på. Myndigheten baserar sitt säkerhetsarbete på internationella standarder och svensk lagstiftning

Myndigheten utvecklar säkerhetsarbetet kontinuerligt men köper spetskompetens inom vissa områden i form av extern kompetens och tjänster. Eftersom Bolagsverkets kärnverksamhet är informationsförsörjning till samhället avseende företagsinformation är informationssäkerhet en stor det av det strukturerade säkerhetsarbetet.

Från den första oktober 2022 är Bolagsverket en beredskapsmyndighet inom sektorn för försörjning av grunddata. Det innebär ökade säkerhetskrav för att trygga kontinuerlig tillgång till den företagsinformation som myndigheten registerför. Bolagsverket ska ha god förmåga att motstå risker, förebygga sårbarheter, hantera fredstida krissituationer samt kunna genomföra sina uppgifter vid höjd beredskap.

9 https://www.digg.se/digitala-tjanster/e-legitimering/e-legitimering-for-dig-som-offentlig-aktor/internationell-e-legitimering

Tillsammans med flera andra myndigheter är vi nu en del av regeringens satsning för stärkt beredskap för kris, höjd beredskap och krig. För Bolagsverket innebär detta bland annat att det ställs högre krav på vår samlade förmåga att bedriva ett systematiskt säkerhetsarbete med särskilt fokus på krisberedskap och informationssäkerhet.

Ett flertal åtgärder har vidtagits under året för att hantera det nya uppdraget. Myndigheten har för 2022 fått ett anslag på en miljon kronor för ändamålet.

Under 2022 har flera aktiviteter genomförts för att stärka skyddet mot olika typer av hot. Det har skett en kompetensförstärkning för säkerhet inom systemutveckling. Ett security operations center (SOC) har införts med stöd av extern leverantör för att öka förmågan att upptäcka och förhindra cyberattacker. Införandet av tvåfaktors autentisering har införts för att förbättra skyddet av access till interna informationsresurser. Under året har arbetet med att förbättra och effektivisera behörighetshantering fortsatt.

Uppdraget som beredskapsmyndighet och vidareutvecklingen av annan verksamhet har medfört att säkerhetsskyddsanalysen för 2022 fastställer att delar av Bolagsverkets verksamhet är att betrakta som säkerhetskänslig. Under året har vi därför skapat en säkerhets- och signalskyddsorganisation för att hantera säkerhetsskyddet och signalskyddet. Vi har även skapat lämpliga utrymmen för signalskyddsutrustning, och relevant personal har genomgått utbildning på signalskyddsområdet. Vi har också tillsatt en säkerhetsskyddschef.

Under året har Bolagsverket på begäran redovisat en riskbedömning för verksamheten till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap samt Regeringskansliet. I och med beredskapsmyndighetsuppdraget kommer myndigheten att leverera dessa framöver, jämna år.

Säkerhetsområdet har förstärkts med ytterligare kompetens för informations- och IT-säkerhet, fysisk säkerhet samt beredskaps- och kontinuitetsförmåga. Säkerhetsorganisationen har infört nya strukturer för att hantera de ökade kraven på säkerhet.

Vi har förbättrat säkerheten i skalskyddet (skydd av känsliga punkter i våra lokaler), genom att bland annat införa speedgates (säkerhetsspärrar) samt att vi har förändrat våra säkerhetszoner (områden i lokalerna med begränsad tillgång för medarbetare) så att besök inte längre behöver ske innanför skalskyddet.

En krisövning har genomförts för krisorganisationen som gav mycket stort värde i att identifiera styrkor och förbättringsområden. Aktiviteter utifrån övningens resultat har påbörjats under året och kommer att fortsätta genomföras under 2023. Dessa åtgärder inkluderar både organisation, utbildning och kontinuitetsarbetet.

Den så kallade visselblåsarlagen trädde i kraft 17 december 2021 och från och med 17 juli 2022 har Bolagsverket en funktion för visselblåsning samt en extern tjänst där personer kan meddela missförhållanden. Bolagsverket har informerat om lagens syfte och hur man meddelar missförhållanden på myndighetens intranät och webbplats.

2.3 Bolagsverkets brottsförebyggande arbete

Bolagsverkets uppdrag framgår av förordningen (2007:1110) med instruktion för Bolagsverket. Av instruktionen framgår att vi i så stor utsträckning som möjligt ska minimera riskerna för att våra rutiner utnyttjas för ekonomisk brottslighet.

Arbetet med att utveckla ett systemstöd relaterat till vårt brottsförebyggande uppdrag har fortsatt under 2022 och utgör grunden i det fortsatta arbetet inom ramen för det regeringsuppdrag som vi erhöll 2021. Målet är bland annat att öka myndighetens analysförmåga och samverkan inom det brottsförebyggande området.

Vidare har arbetet med att ytterligare implementera ett riskbaserat arbetssätt fortsatt under 2022, något som kommer resultera i ett utökat kontrollarbete av både våra manuella och maskinella registreringsärenden under 2023.

Registret över verkliga huvudmän
Registret över verklig huvudman fyller som bekant en viktig roll i det brottsförebyggande arbetet, där informationen ska bidra till att bekämpa penningtvätt och finansiering av terrorism. En central del i det förebyggandet arbetet är tillgängliggörandet av informationen, något som nu begränsas enligt ett avgörande från EU-domstolen den 20 november 2022 . Avgörandet slår fast att tillgängliggörandet av informationen till en bredare allmänhet strider mot EU-stadgan och kommer därför begränsas. Tekniska

Foto: Henrik Bodin

lösningar som begränsar åtkomsten kommer vara på plats under 2023. Mer information om avgörandet från EU-domstolen finns i avsnitt 2.4.3.3 Registret över verkliga huvudmän.

Utvecklingsarbetet för att kunna erbjuda möjlighet att anmäla verklig huvudman direkt i samband med att kunden registrerar ett företag har fortsatt under året. Lösningen bedöms vara färdigställd vid halvårsskiftet 2023.

Samverkan med andra aktörer
Det är väl känt att just samverkan mellan olika myndigheter är en central förutsättning när det gäller ett effektivt brottsbekämpande arbete. Under 2022 har myndigheten fortsatt deltagit i olika samrådsverkans- och arbetsgrupper både på nationell och regional nivå, Bolagsverket deltar fortsatt i MUR – Motståndkraft hos utbetalande och rättsvårdande myndigheter, mot missbruk och brott i välfärdssystemen. Under 2022 kom även Bolagsverket att omfattas av Lagen om uppgiftsskyldighet vid samverkan mot viss organiserad brottslighet (den så kallade LUS-lagstiftningen). Förändringen förväntas att ytterligare öka myndighetens förmåga att bidra inom ramen för vårt myndighetsuppdrag.

Sammanfattning av det brottsförebyggande arbetet
Bolagsverket bedömer att bland annat de åtgärder som vidtagits under 2022 fortsatt minskat riskerna för att våra rutiner utnyttjas för ekonomisk brottslighet. Myndigheten har ett centralt ansvar att tidigt i kedjan sträva efter att sätta in åtgärder som stoppar registrering av företag som är tänkta att användas som brottsverktyg. Det fortsatta arbetet under 2023 ligger till grund för ett kontinuerligt utvecklat kvalitetsarbete inom området.

2.4 Verksamhetsdel företagsregistrering

I Företagsavdelningens värdeströmmar, Starta företag, Uppdatera företag samt Avveckla företag sker företagsregistrering. Företagsregistrering är vår största verksamhetsdel där de huvudsakliga områdena är att:

- ansvara för registreringsärenden som gäller aktiebolag, filialer, handels- och föreningsregisterärenden, bank- och försäkringsregisterärenden, europeiska ekonomiska intressegrupperingar, europeiska grupperingar för territoriellt samarbete, europabolag och europakooperativ
- registrera årsredovisningar för samtliga aktiebolag, delårsrapporter för aktiebolag och räkenskapshandlingar för andra företagsformer.

Antalet nyregistrerade aktiebolag har minskat under 2022 med 9 procent jämfört med 2021 (och minskat med 3 procent jämfört med 2020). Detta anser vi till stor del bero på att vi under 2020 och 2021 hade ett ökat antal nybildningar på grund av coronapandemin samt att det från 2020 skapades möjlighet för privata aktiebolag att ha ett minimiaktiekapital om 25 000 kronor (en halvering jämfört med tidigare regler).

Under året har Bolagsverket avslutat drygt 1,3 miljoner ärenden, vilket är cirka 70 000 fler ärenden jämfört med föregående år. De största ärendetyperna är årsredovisningar, nybildningsärenden, ändring av företagsnamn, företrädarärenden samt postadressändringar, och det är årsredovisningar som främst står för ärendeökningen. De största ärendetyperna står för 82 procent av den totala ärendevolymen (att jämföra med 81 procent 2021 och 77 procent 2020). För detaljerad statistik, se tabell 1 i avsnitt 4 Tabellverk.

Handläggningstider
Handläggningstiderna för årsredovisningsärenden har som brukligt varierat över året då inflödet av årsredovisningar har stora variationer. Den stora ärendemängden inkommer inför 31 juli då företag med kalenderår som räkenskapsperiod ska lämna in sin årsredovisning. Dessa ärendemängder uppgick i år till ca 270 000 årsredovisningar inkomna per post. Under 2022 har handläggningstiderna legat på mellan 20-60 dagar. De längsta handläggningstiderna har vi under hösten då nedarbetning sker av de höga balanser som uppstår under sommarmånaderna. I år har vi lyckats väl med nedarbetningen vilket har lett till att vi går in i det nya året med en handläggningstid på 10 dagar. De årsredovisningar som lämnas in digitalt registreras direkt efter en automatiserad kontroll och tillgängliggörs därmed direkt. Av de digitalt inlämnade årsredovisningarna är det cirka 10 procent som fastnar i den automatiserade kontrollen och behöver därför hanteras manuellt. Där har handläggningstiden legat på snitt

1 dag över året, men steg till som mest 7 dagar under semesterperioden i juli, augusti. Mer information om digital inlämning finns under avsnitt Digital inlämning av ärenden.

Det minskade inflödet på övriga ärendetyper, främst nybildningsärenden, har under 2022 medfört kortare handläggningstider än tidigare år. Vi har, jämfört med föregående år, i mycket högre utsträckning kunnat hålla målsättningen om att nyregistrering av aktiebolag ska handläggas inom sju arbetsdagar. När Bolagsrättspaketets digitaliseringsdirektiv[10] trädde i kraft i augusti anpassades målsättningen till fem arbetsdagar för att synkronisera med det nya regelverket[11]. För aktiebolag registrerades nybildning inom sju arbetsdagar i 72 procent av fallen till och med juli, och från första augusti inom fem arbetsdagar i 93 procent av fallen. Motsvarande siffror avseende sju arbetsdagar för 2021 och 2020 är 4 respektive 71 procent. En företagare som bildar ett aktiebolag har i genomsnitt fått vänta 10 dagar på registrering (18 dagar avseende 2021 och 12 dagar avseende 2020).

Den genomsnittliga tiden för registrering av ett aktiebolag är längre än faktisk handläggningstid. Det beror på att ett ärende kan behöva kompletteras med information innan vi kan registrera det, och då skickas ett föreläggande till kunden. Vi strävar alltid efter att avsluta kundens ärende så snabbt som möjligt och att minska antalet förelägganden till våra kunder. En aktivitet för att minska dem är att guida våra kunder till våra digitala tjänster. Där finns regler som gör det lättare för kunderna att skapa ärenden av högre kvalitet, vilket gör att ärendena inte behöver kompletteras i samma grad jämfört med ärenden som kommer in via traditionell post. När vi ser en brist i ett ärende kontaktar vi också våra kunder via telefon och förklarar vad kunden behöver göra för att ärendet ska bli komplett. Andelen registreringsärenden som kan handläggas utan föreläggande är 82 procent, vilket ligger i samma nivå som 2021 och 2020.

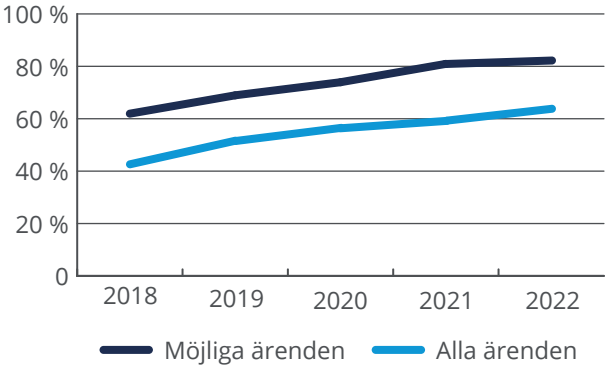
Det minskade inflödet av ärenden har påverkat våra ledtider för samtliga registreringsärenden. Ledtiden för 2022 är 11 dagar (för 2021 var ledtiden 15 dagar och 2020 uppgick den till 11 dagar).

Digital inlämning av ärenden

Registreringsärenden

Bolagsverket arbetar kontinuerligt för att öka digitaliseringen i registreringsprocessen. Digital inlämning medför många positiva effekter, framför allt en effektivare verksamhet som ger kunden snabbare ärendehantering och återkoppling samt att kunden i större utsträckning minimerar onödiga kontakter med oss i form av föreläggande och telefonsamtal. Dessutom leder digital inlämning till en högre kvalitet i våra register. Under de senaste åren har den digitala inlämningen successivt ökat och uppgår vid utgången av 2022 till 84 procent av de ärenden som är möjliga att lämna in digitalt. Företrädarärenden, nybildningsärenden, ändring av företagsnamn samt postadressändringar står för den största andelen digitalt inlämnade ärenden, och tillsammans utgör de 83 procent av den totala ärendevolymen. För detaljerad statistik, se tabell 2 i avsnitt 4 Tabellverk.

Även i förhållande till totalt inkomna ärenden har den digitala inlämningen ökat successivt de senaste åren, och uppgår vid utgången av 2022 till 64 procent.



Årsredovisningsärenden

Efterfrågan och användningen av den digitala tjänsten för inlämning av årsredovisningen ökade ytterligare under 2022 och har nu uppnått 38 procent av den totala inkomna volymen av årsredovisningar ackumulerat över hela året. Detta ska jämföras med 29 procent under 2021 samt 17 procent år 2020.

10 Direktiv om användningen av digitala verktyg som trädde i kraft den 1 augusti 2022 (Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1151 av den 20 juni 2019 om ändring av direktiv (EU) 2017/1132 vad gäller användningen av digitala verktyg och förfaranden inom bolagsrätt.

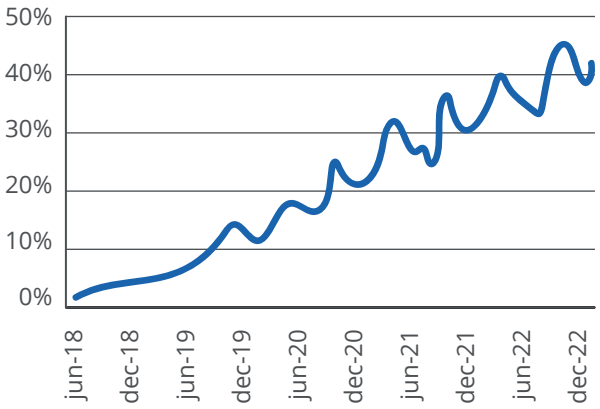
11 Bolagsverket ska enligt de nya reglerna registrera ett aktiebolag inom tio arbetsdagar från det att en fullständig anmälan digitalt, genom användande av mallar, kommit in. Om företaget bildats av endast fysiska personer och anmäls digitalt genom användande av mallar är tidsfristen i stället fem arbetsdagar

I antal räknat har vi i år tagit emot 255 000 digitalt inlämnade årsredovisningar av totalt cirka 667 000, se tabell 3 i avsnitt 4 Tabellverk.. Vi ser tendenser på att tillväxttakten avtar, baserat på att utfallet av volymen digitalt inlämnade årsredovisning följer en avtagande S-kurva[12]. Det kan vi se i det statistiska utfallet och prognoser för 2023. För fortsatt stark tillväxt krävs ett kommande obligatorium.

Under 2022 har 10 procent av årsredovisningar med tillhörande revisionsberättelse lämnats in digitalt. Motsvarande siffror för 2021 och 2020 är 7 procent respektive 4 procent. För att öka viljan hos revisorerna att använda den digitala tjänsten har förbättringar i service och kontrollfunktioner utvecklats och vi har för avsikt att fortsätta dialogen under 2023 för att ytterligare förbättra och ta tillvara den potential som finns i tjänsten.

9 av 10 digitalt inlämnade årsredovisningar är kompletta och registreras direkt (vilket innebär att dessa omedelbart tillgängliggörs för andra att ta del av). Andel digitalt inlämnade årsredovisningar med minst ett föreläggande är 3,9 procent, medan motsvarande siffra för årsredovisningar inlämnade på papper är 9,4 procent för 2022.

För detaljerad statistik, se tabell 3 i avsnitt 4 Tabellverk.



Under 2022 tillgängliggjordes funktionalitet för att stödja digital inlämning för företag som redovisar enligt regelverk K4 (som lyder under ESEF-bestämmelserna (European Single Electronic Format)) och förberedelser hos programvaruleverantörer har startat för att ansluta sig till tjänsten under första kvartalet 2023.

Den 19 januari 2021 lämnade Bolagsverket in en hemställan till Justitiedepartementet om att digital inlämning av årsredovisningar för aktiebolag ska bli obligatoriskt. Genom att företags årsredovisningar ges in digitalt och offentliggörs i ett strukturerat format, blir den finansiella informationen lättare och snabbare tillgänglig i samhället och att den enklare kan återanvändas av både myndigheter och privata aktörer. Uppgiftslämnandet till andra myndigheter kan i förlängningen minska, och målet är att företagaren bara behöver lämna sina uppgifter en gång. Standardiseringen av inrapporterad information ökar också kvaliteten.

För företagaren innebär digital inlämning tidsbesparing i administrationen samt ökad trygghet eftersom man får en direkt kvittens på att årsredovisningen kommit in till Bolagsverket. Det ger även kortare ledtider eftersom en komplett årsredovisning registreras direkt via en digital automatiserad process. När digital inlämning blir ett lagkrav skapas också möjligheten för företagaren att enklare kunna analysera informationen. I rollen som konsument av finansiell information får företagaren då bättre stöd för att göra säkrare affärer.

Ett obligatorium skapar också en tydlighet i att det digitala är framtiden. Det gör att dubbla processer på sikt kan avvecklas. Vi ser även en minskad miljöpåverkan eftersom användandet av papper och transporter reduceras.

Under 2022 tillsatte regeringen en utredning för att motverka att aktiebolag och andra företag används för att begå brott. I uppdraget ingick att ta ställning till hur en skyldighet att upprätta och ge in års- och koncernredovisningen i ett elektroniskt format bör utformas samt vilka företag som bör omfattas. Den del av uppdraget som behandlar årsredovisningsfrågorna slutredovisades i december 2022 och överlämnades till regeringen för vidare hantering.

12 Introduktion av ny teknologi brukar följa olika faser i form av en statistisk s-kurva som visar hur snabbt olika kundgrupper (Early adopters/Den breda massan/Late adopters/De som inte vill förnya sig) anpassar sig till den nya teknologin. Tillväxttakten vad gäller digital inlämning av årsredovisningar har inte ökat de senaste åren. Den har varit nära linjär, och nu på slutet något avtagande.

Automatiserad handläggning

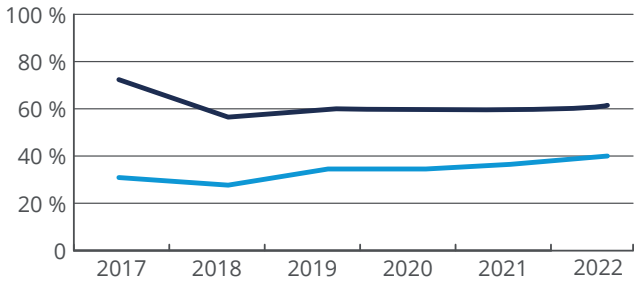
Registreringsärenden

Vi har som målsättning att vår handläggning i så stor utsträckning som möjligt ska ske i en helt digital automatiserad process. För att våra ärenden ska kunna beslutas med automatik krävs att ärendet lämnas in digitalt och att vi kan göra alla kontroller i den digitala processen.

Under året har vi utvecklat vårt IT-system med nya funktioner som bidragit till möjlighet att automatavsluta vissa typer av bolagsordningsärende, vilket bidraget till en ökning av antalet automatavslutade ärenden med 5 procentenheter.

Andelen registreringsärenden med automatiserad handläggning uppgår 2022 till 39 procent av alla inlämnade ärenden. Av de registreringsärenden som lämnas in digitalt hanteras 61 procent av ärendena helt automatiserat.

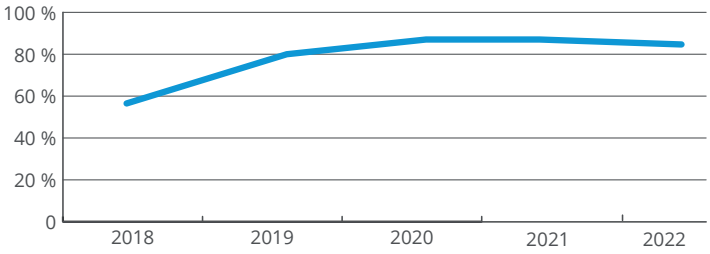
Andel automatavslutande ärenden[13]



De ärendetyper som i dagsläget kan granskas maskinellt och registreras är begränsade till registrering av så kallade lagerbolag, postadressändringar, ändring av bolagsordning, avregistrering för enskild näringsidkare och handelsbolag, anmälan om extra vinstutdelning samt ändring av företrädare och revisor.

Årsredovisningsärenden

Andel digitalt inlämnade årsredovisningar som handläggs automatiserat har stadigt ökat från det att tjänsten lanserades. Av de årsredovisningar som är kompletta vid ankomst handläggs 90 procent automatiserat och tillgängliggörs omedelbart. För detaljerad statistik, se tabell 3 i avsnitt 4 Tabellverk.



Bolagsverkets kundservice

Efterfrågan på telefonservice har, precis som senaste åren, varit hög. Under perioder då vi har längre handläggningstider, ökar också kontakterna på telefon och via e-post. Under året besvarades 74 procent av inkommande samtal inom 240 sekunder. Motsvarande siffror för 2021 och 2020 är 69 procent respektive 63 procent.

Vår uppfattning är att det inte inkommit mycket klagomål från kunderna på grund av de ökade svarstiderna. Vi tror att det delvis beror på att vi skiljer oss lite från andra myndigheter eftersom man får prata med en person direkt när man ringer till oss. Vi har dessutom en väldigt god kompetens hos medarbetarna i kundtjänsten.

Under året besvarades 24 780 mejlfrågor. Det är en minskning med 12 procent jämfört med 2021 och med 9 procent jämfört med 2020. De kortare handläggningstiderna som beskrivits, i avsnittet ”Handläggningstider” ovan, är en bidragande faktor till minskningen, i och med att vi under året sett betydligt färre frågor om ”Hur går det med mitt ärende?”.

Handläggning av stöd för korttidsarbete

Bolagsverket har även under början av 2022 stöttat Tillväxtverket i dess uppdrag att betala ut stöd för korttidsarbete till följd av coronapandemin. Uppdraget avslutades den 31 maj.

13 I statistiken för 2020 ingår 39 000 automatavslutade ärenden avseende ändring av postadress, vilka är egeninitierade ärenden av Bolagsverket. För att få en rättvis jämförelse av utvecklingen mellan åren är dessa borträknade i diagrammet. Det medför att andel automatavslutade ärenden 2020 sjunker från 38,1 procent till 32,4 procent.

2.4.1.1 Kostnader per ärendeslag

I 3 kap. 1 § 2 st förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag finns bestämmelser om att myndigheter, för ärendeslag som omfattar ett stort antal ärenden, ska redovisa antalet och styckkostnaden för handläggningen av dessa.

I Ekonomistyrningsverkets allmänna råd till 3 kap. 1 § föreskrivs att ”ett ärendeslag i resultatredovisningen bör bestå av ärenden som är väsentliga att redovisa och som kan betraktas som verksamhetens prestationer”. Gränsdragningen av vilka ärenden som är väsentliga att redovisa är inte helt enkel. Vissa typer av ärenden kan ses som väsentliga när enbart dessa ärenden studeras, men jämfört med andra ärendetyper har de mycket små volymer. Bolagsverket har valt att enbart bedöma ärenden som väsentliga att redovisa i de fall ärendevolymen är tillräckligt stor i relation till det enskilt största ärendeslaget.

Bolagsverkets största ärendeslag är årsredovisningsärenden och volymen för det ärendeslaget är stort i förhållande till övriga. Det finns dock några ärendeslag som har tillräckligt stora antalsvolymer för att anses vara väsentliga, trots att de är små i jämförelse med årsredovisningsärenden.

De ärendeslag som vi anser är väsentliga att redovisa är årsredovisningsärenden, postadressändringar, företrädarärenden, nybildningsärenden (exklusive lagerbolagsärenden) och ändring av företagsnamn. Dessa står för 81 procent av den totala ärendevolymen. För detaljerad statistik, se tabell 1 i avsnitt 4 Tabellverk.

Samtliga ärendeslag som redovisas förekommer i flera register, till exempel aktiebolagsregistret och handelsregistret (se tabell 1 i avsnitt 4 Tabellverk). Vi väljer dock att redovisa ärendeslaget som helhet, det vill säga totalt antal ärenden och total kostnad för respektive ärendeslag.

I beräkningen av kostnad per ärendeslag fördelas de totala kostnaderna[14] för företagsregistreringen mellan de olika ärendeslagen baserat på tidredovisning, schablontider för ärendegrupper, de avslutade ärendenas volymer, mängden kompletteringar samt ingångskanaler. Styckkostnaden per ärendeslag erhålls slutligen genom att dividera kostnaden med antal avslutade ärenden.

Kostnader per ärendeslag

Ärendeslag	2022			2021			2020		
	Antal avslutade ärenden	Kostnad (tkr)	Kostnad/ ärende-slag (kr)	Antal avslutade ärenden	Kostnad (tkr)	Kostnad/ ärende-slag (kr)	Antal avslutade ärenden	Kostnad (tkr	Kostnad/ ärende-slag (kr)
Årsredovisning	703 386	99 670	142	624 461	83 180	133	571 652	67 175	118
Företrädarändring	193 487	33 335	172	193 686	29 641	153	186 584	32 074	172
Postadressändring	74 346	1 888	25	72 966	1 696	23	74 841	2 054	27
Nybildningsärende[15]	55 302	72 901	1 318	62 733	69 043	1 101	62 657	71 701	1 144
Ändring av företagsnamn	59 463	86 458	1 454	59 155	68 185	1 153	51 070	61 154	1 197
Summa	**1 085 984**	**294 252**	**271**	**1 013 001**	**251 746**	**248**	**946 804**	**234 158**	**247**

14 Det arbete Bolagsverket utfört åt Tillväxtverket i dess uppdrag att betala ut stöd för korttidsarbete till följd av coronapandemin har exkluderats ur verksamhetsområdets kostnadsmassa eftersom det inte ingår i vår instruktion. Detta har skett genom att den ersättning som vi fått från Tillväxtverket har avräknats från verksamhetsområdets kostnadsmassa.

15 Exklusive lagerbolagsärenden

Tabellen visar att styckkostnaden per ärende ökar jämfört med 2021 och 2020, vilket förklaras av ökade utvecklingskostnader. I avsnitt 2.10.2 beskrivs de nödvändiga investeringar i verksamheten som Bolagsverket behöver göra de närmaste åren för att nå målet att vi ska kunna hantera informationen digitalt hela vägen, såväl externt som internt, och att hanteringen kan ske så automatiserat som möjligt. Det kommer att innebära förenkling, högre kvalitet och snabbare tillgång till information.

Innan den transformationen är klar kommer vi fortsatt att ha en stor del manuell handläggning av ärendeflödet, samtidigt som kostnadsmassan belastas med skostnader för utvecklingen av den digitala automatiserade processen. Styckekostnaden förväntas minska i takt med att större delar av ärendeflödet hanteras i den nya digitala automatiserade processen.

Exkluderat den ökade utvecklingskostnaden (jämfört med 2021), är den genomsnittliga kostnaden per ärendeslag i samma nivå som 2021 0ch 2020.

2.4.2 Övrig information kring verksamhetsdel företagsregistrering

2.4.2.1 Förseningsavgifter

Om ett aktiebolag inte har lämnat in sin årsredovisning i tid beslutar Bolagsverket om en förseningsavgift (årsredovisningen ska ha kommit in inom sju månader efter räkenskapsårets utgång). Ett aktiebolag kan sammanlagt få tre förseningsavgifter. Under 2022 beslutades drygt 44 000 förseningsavgifter, se tabell 4 i avsnitt 4 Tabellverk.

Om aktiebolaget anser att Bolagsverkets beslut om förseningsavgift är felaktigt kan bolaget klaga på det. Det finns tre sätt: att ansöka om ändring, ansöka om eftergift eller överklaga beslutet om förseningsavgift. Under 2022 har vi hanterat 2 554 sådana ärenden, se tabell 5 i avsnitt 4 Tabellverk.

2.4.2.2 Avregistrering av overksamma företag

Bolagsverket genomför avregistrering av objekt i handelsregistret enligt bestämmelserna i handelsregisterlagen. Bestämmelserna innebär att vi ska undersöka om en näringsidkare som är registrerad i handelsregistret fortfarande utövar någon verksamhet.

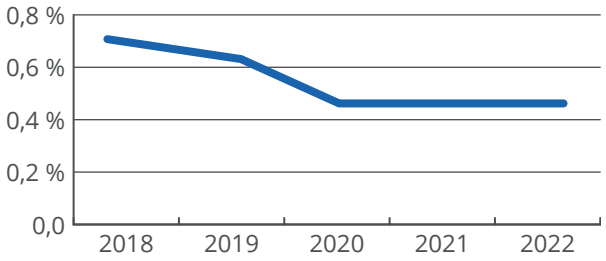
Initialt gör Bolagsverket kontroller mot Skatteverket och under 2022 gjordes cirka 101 000 kontroller. Av dessa gick vi vidare med cirka 13 000 förfrågningar till näringsidkaren, vilket resulterade i att drygt 12 000 overksamma företag avregistrerades. Siffrorna ligger något lägre jämfört med föregående år, se tabell 6 i avsnitt 4 Tabellverk.

2.4.3 Övriga register

Bolagsverket för register, enligt förordning (2007:1110) med instruktion för Bolagsverket 3§, över

- näringsförbud och tillfälliga näringsförbud
- konkurser och företagsrekonstruktion
- förbud att lämna juridiskt eller ekonomiskt biträde
- anmälda verksamhetsutövare
- verkliga huvudmän
- betalningstider

Eftersom merparten av dessa register har små ärendevolymer kommenteras inte kvalitet och service för enskilda delar. Bolagsverkets kvalitetsbedömning för dessa register innefattas i vår totala bedömning, där strävan är att våra tjänster ska vara korrekta, rättssäkra och skapa trygghet hos kunden. Andelen rättelser av registreringsfel är en viktig del i kvalitetsbedömningen. Fel i registren som Bolagsverket är orsak till, har stadigt minskat och ligger de senaste åren på en jämn nivå.



2.4.3.1 Näringsförbud, konkurser[16] och företagsrekonstruktioner samt biträdesförbud

Allmän domstol (tingsrätt, hovrätt eller högsta domstolen) handlägger och beslutar om näringsförbud, konkurser (personliga och juridiska), företagsrekonstruktioner samt biträdesförbud. Bolagsverket för register över dessa beslut.

Näringsförbud innebär att man inte får bedriva näringsverksamhet. Tiden för näringsförbud är lägst tre år och högst 10 år. Vid utgången av 2022 fanns 700[17] personer registrerade i registret för näringsförbud. Det är fler än föregående år[18].

Den som är i personlig konkurs kan inte vara företrädare i en ekonomisk förening, ett handelsbolag, ett kommanditbolag eller i ett aktiebolag. Personen kan inte heller vara prokurist, revisor, extern firmatecknare eller likvidator. Antalet personer i personlig konkurs var vid årets slut 1 173[19] personer, vilket är något fler jämfört med tidigare år[20].

Ett företag som är försatt i konkurs registreras hos oss. Under 2022 registrerades 6 569 avslutade konkurser, vilket är en ökning med drygt 500 stycken jämfört med förra året.

Om ett företag har betalningssvårigheter kan det ansöka om en företagsrekonstruktion hos en domstol. Under 2022 registrerades 161 avslutade företagsrekonstruktioner, vilket är i samma nivå jämfört med förra året.

I biträdesförbudsregistret registreras beslut att en person under en viss tid är förbjuden att lämna juridiskt eller ekonomiskt biträde. Biträdes- eller rådgivningsförbud kan meddelas den som i sin yrkesmässiga verksamhet lämnar juridiskt eller ekonomiskt biträde och därvid gör sig skyldig till brott. Vid utgången av 2022 var åtta personer[21] med biträdesförbud registrerade.

Siffrorna ovan finns sammanställda i tabell 7 i avsnitt 4 Tabellverk.

16 Tillväxtanalys är statistikansvarig myndighet för området Konkurser och offentliga ackord.

17 Varav 75 kvinnor och 625 män.

18 År 2021 resp. år 2020 fanns det 632 resp. 602 personer med näringsförbud.

19 Varav 272 kvinnor, 898 män och 3 okända.

20 År 2021 resp. år 2020 fanns det 1 294 resp. 1 273 personer i personlig konkurs.

21 Fördelat på 2 kvinnor och 6 män. 2021 och 2020 var det 5 respektive 4 personer registrerade, fördelat på 1 kvinna och fyra män för 2021, samt 4 män 2020.

2.4.3.2 Anmälda verksamhetsutövare

Bolagsverket för ett register mot penningtvätt beträffande de som yrkesmässigt bedriver bokförings- och revisionstjänster, skatterådgivning, är oberoende jurister, är bolagsförmedlare och de som bedriver yrkesmässig handel med varor mot kontant betalning av minst 5 000 euro. Exempel på branscher är försäljning av bilar, smycken och ädelstenar, antikviteter samt konst. Bolagsverket ska underrätta tillsynsmyndigheterna om vilka som anmäler sig till registret. Tillsynsmyndigheter är de tre största länsstyrelserna. Verksamhetsutövare som i dag står under tillsyn hos andra myndigheter ska inte anmäla sig för registrering hos oss, till exempel auktoriserade och godkända revisorer, fastighetsmäklare och advokater.

Antal anmälda verksamhetsutövare uppgick 2022 till 1 333 personer, se tabell 8 i avsnitt 4 Tabellverk.

2.4.3.3 Registret över verkliga huvudmän

En verklig huvudman är den eller de personer som ytterst äger eller kontrollerar exempelvis ett företag eller en förening. En verklig huvudman kan också vara den eller de personer som tjänar på att någon annan agerar åt dem.

Syftet med registret är att exempelvis banker och finanspolisen och andra myndigheter ska kunna ta reda på vem eller vilka som står bakom ett företag. Informationen om vem som är verklig huvudman ska bidra till att bekämpa penningtvätt och finansiering av terrorism.

Vid utgången av 2022 hade 832 668 företag och föreningar anmält verklig huvudman. År 2022 uppgår antal nyanmälan om huvudman till 57 124, vilket är i samma nivå jämfört med 2021 och en ökning med 14 procent jämfört med 2020. För detaljerad statistik, se tabell 9 i avsnitt 4 Tabellverk. Det finns cirka 117 000 anmälningspliktiga företag som ännu inte har rapporterat verklig huvudman.

Det finns totalt 609 986 anmälda verkliga huvudmän[22] (motsvarande siffra 2021: 570 782 samt 2020: 529 114). De huvudmän som finns i registret kan vara huvudman för flera företag eller föreningar, därför är antalet anmälda företag fler än antalet huvudmän i registret. Det finns också företag och föreningar som anmält att de inte har någon huvudman.

EU-domstolen har i ett avgörande den 20 november 2022 slagit fast att en bestämmelse i penningtvättsdirektivet är ogiltig, nämligen att information om verklig huvudman alltid ska vara tillgänglig för allmänheten. Detta får konsekvenser för samtliga medlemsstaters olika register för verklig huvudman.

I avgörandet fann EU-domstolen att bestämmelsen i direktivet strider mot Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna, respekten för privatlivet och familjelivet och om skyddet av personuppgifter.

I och med att Bolagsverkets register över verkliga huvudmän fyller en viktig roll i det brottsförebyggande arbetet i Sverige, har Bolagsverket efter en tids analysarbete av konsekvenser kommit fram till ett ställningstagande om hanteringen av registret för verklig huvudman. Registret kommer att vara fortsatt öppet fram till dess att en ny omarbetad registertjänst är klar. Registret över verkliga huvudmän är väl etablerat med drygt 5 miljoner externa sökningar årligen, och verksamhetsutövare och myndigheter är skyldiga att göra sökningar i registret.

Arbetet med att utveckla en ny kvalitetssäkrad registertjänst, utan den av EU-domstolen underkända åtkomsten, påbörjas direkt. Tjänsten ska vara på plats under 2023. Arbetet kommer att ske i etapper och en kortsiktig teknisk lösning som delvis kvalitetssäkrar tjänsten beräknas vara på plats under kvartal 1 2023.

Registerinformationen nås på olika vis, genom e-tjänst, via telefon och e-post eller via maskin till maskintjänster hos tredjepartsleverantörer uppkopplade mot registret via API-er. Även dessa gränssnitt kommer att behöva ses över och anpassas.

2.4.3.4 Prövningar enligt instruktionen

Bolagsverket har till uppgift enligt instruktionens 4 § att pröva frågor om bland annat tillstånd, dispens och dödande av handling. Ärendevolymen uppgår under året till cirka 3 000, se tabell 10 i avsnitt 4

22 Av de 609 986 huvudmännen är 433 546 män och 165 214 kvinnor. Det går inte att särskilja mellan man och kvinna för de 11 226 huvudmän som saknar svenskt personnummer.

Tabellverk. De två senaste åren har volymen ökat med över 20 procent årligen. Detta beror främst på ärenden avseende dispens från bosättningskravet i samband med Storbritanniens utträde ur EU.

2.4.3.5 Betalningstider

Från och med den 1 mars 2022 är företag med fler än 249 anställda skyldiga att rapportera vilka betalningstider de har till sina underleverantörer. Bolagsverket för register över detta. Den första rapporteringen ska ske till Bolagsverket under juli till september 2023.

Skyldigheten att rapportera dessa uppgifter syftar till att bryta utvecklingen mot allt längre betalningstider i näringslivet och skapa så goda förutsättningar som möjligt för mindre svenska företag att utvecklas och växa.

På Bolagsverket pågår ett arbete med att ta fram en e-tjänst där en behörig företrädare för företaget eller ett ombud med fullmakt, ska kunna rapportera betalningstiderna.

2.5 Verksamhetsdel företagsinteckning

Bolagsverket är inskrivningsmyndighet för företagsinteckningar. När en företagsinteckning beviljats utfärdas ett företagsinteckningsbrev, antingen skriftligt eller elektroniskt. Samtliga företagsinteckningar skrivs in i företagsinteckningsregistret, men de elektroniska företagsinteckningsbreven registreras dessutom i inteckningsbrevsregistret och där framgår även vilka som är inteckningsbrevhavare.

Bolagsverket handlägger ärenden som rör ovanstående. Under 2022 avslutades cirka 14 100 företagsinteckningsärenden, vilket resulterade i knappt 11 400 nya inteckningar, se tabell 11 och 12 i avsnitt 4 Tabellverk.

De flesta banker och kreditinstitut (119 stycken) är anslutna till e-tjänsten Företagsinteckning. Detta möjliggör en rationell hantering av företagsinteckningar för banker och kreditinstitut samt att i princip samtliga företagsinteckningar kan registreras redan nästa arbetsdag. E-tjänsten bidrar också till att kvaliteten är hög, vilket påvisas genom att endast en korrigering gjordes 2022 (för 2021 gjordes två korrigeringar och samma gällde för 2020).

2.6 Patentombudsnämnden

Patentombudsnämnden ansvarar för auktorisation och tillsyn av svenska patentombud. Den som har blivit auktoriserad står under tillsyn av nämnden.

Patentombudsnämndens registrerande verksamhet låg under 2022 på låga volymer. 4 nya patentombud auktoriserades under verksamhetsåret medan auktorisationen upphävdes för 17 ombud. Vid årets slut fanns det totalt 340 registrerade patentombud.

Bolagsverket utför administrativa och handläggande uppgifter åt Patentombudsnämnden och är därmed nämndens kanslifunktion. I regleringsbrevet för 2022 utökades uppdraget för Bolagsverket så att myndigheten, för Patentombudsnämndens räkning och uppdrag, ska disponera inkomster från avgifter som Patentombudsnämnden får ta ut med stöd av lag eller annan författning.

För mer detaljerad information om Patentombudsnämnden finns en Årsrapport med redovisning och återrapportering för 2022[23].

2.7 Verksamhetsdel kungörelser

Post- och Inrikes Tidningar (PoIT) är ett officiellt kungörelseorgan på internet. I PoIT publicerar myndigheter och andra information som enligt lag ska komma till allmänhetens kännedom. Bolagsverket har utgivningsrätten för tidningen och den kan läsas i elektronisk form på bolagsverket.se/poit.

Från och med 5 februari 2022 är det möjligt att söka och läsa kungörelser av årsredovisningar på samma webbplats som Post- och Inrikestidningar.

Antal kungörelser 2022 uppgick till 768 984 stycken, vilket är en minskning med cirka 3 procent jämfört med tidigare år, se tabell 13 i avsnitt 4 Tabellverk.

Av det totala antalet publicerade kungörelser skickades drygt 99,9 procent in elektroniskt (maskinellt från Bolagsverket och via webbformulär från kunder). Med Bolagsverkets kungörelser undantagna skickades 99,8 procent av kungörelserna in elektroniskt. Därmed uppnås en snabb och kvalitetssäker hantering. Under 2022 gjordes totalt 954 rättelser i Post- och Inrikes Tidningar, vilket motsvarar 0,1 procent av det totala antalet kungörelser, se tabell 14 i avsnitt 4 Tabellverk.

23 Se Årsrapporten för Patentombudsnämnden på Bolagsverket.se

2.8 Verksamhetsdel försäljning

Bolagsverket arbetar för att det ska vara enkelt att söka och köpa företagsinformation. Som ett led i detta arbete finns ett antal digitala tjänster. Kunderna kan där snabbt få tillgång till den information de söker på ett behovsanpassat och lättillgängligt sätt.

Under 2021 lanserades Sök Företagsinformation - Bolagsverkets samlade ingång för företagsinformation som gör det enklare för kunderna att söka och köpa information ur våra register. I samband med detta avvecklade vi e-tjänsten Sök Företagsfakta. Under 2022 har Bolagsverket parallellt med utvecklingen av Sök Företagsinformation avvecklat e-tjänsterna Beställ Produkter och Statistik om företag och föreningar. Vi påbörjade också under 2022 arbetet med att ersätta Näringslivsregistret, vilket gör att vi får en modernare och säkrare it-lösning. Näringslivsregistret kommer att finnas kvar till all information finns i Sök Företagsinformation.

Under 2022 har Bolagsverket lanserat en ny teknisk plattform för att sprida API:er via M2M (maskin till maskin). I februari släppte vi en första Beta-version av tjänsten. För att på sikt kunna möta kunders och intressenters behov är detta en förutsättning för att så mycket information som möjligt ska kunna spridas på ett enkelt, säkert och effektivt sätt.

Bolagsverket tillhandahåller även information enligt vår instruktion 6 §, vilket innebär att vi för över personuppgifter från myndighetens register till kunder utanför EU.

Under 2022 tog vi emot cirka 402 000 beställningar av våra produkter vilket är i samma nivå jämfört med tidigare år. I princip samtliga beställningar skickades till kunden redan följande arbetsdag. Se tabell 15 i avsnitt 4 Tabellverk.

Den största volymen information som såldes under 2022 var ur Näringslivsregistret där det genomfördes 7,1 miljoner avgiftsbelagda transaktioner via e-tjänsten och API. Motsvarande siffror 2021 och 2020 är 7,1 respektive 6,9 miljoner transaktioner.

2.9 Verksamhetsdel finansiering av likvidatorer

En likvidator har till uppgift att avveckla ett företag. Likvidatorn utses av Bolagsverket eller i vissa fall av tingsrätten. Om ett företag går i konkurs kan en likvidator, under vissa förutsättningar, få ersättning från Bolagsverket. Ärendevolymen avseende ersättningar till likvidatorer uppgår 2022 till cirka 1 900, vilket ligger i nivå med föregående år.

Vi handlägger 99 procent av ärendena inom 14 arbetsdagar. Se tabell 16 i avsnitt 4 Tabellverk.

2.10 Återkoppling till mål och återrapporteringskrav

2.10.1 Kostnadseffektiva regelverk och rutiner, minimera risker för ekonomisk brottslighet samt registrering och service

Mål i instruktion

Bolagsverkets instruktion innehåller, förutom uppgifter om verkets ansvarsområden, arbetsuppgifter etc., följande målformulering (5a §):

- Bolagsverket ska se till att de regelverk och rutiner som verket disponerar över är kostnadseffektiva och enkla för medborgare och företag.
- Verket ska i så stor utsträckning som möjligt minimera riskerna för att verkets rutiner utnyttjas för ekonomisk brottslighet (förordning 2008:1230).

Mål och återrapporteringskrav enligt regleringsbrevet:

Registrering och service

- Bolagsverket ska tillhandahålla behovsanpassad och lättillgänglig information och service av hög kvalitet för företag och medborgare så att företags och medborgares kontakter med myndigheten blir enklare och effektivare.
- Digitala tjänster ska utformas, så långt det är möjligt och där så är lämpligt, så att dessa är förstahandsvalet i medborgares, organisationers och företags kontakter med Bolagsverket.

Bolagsverkets arbete med att förenkla för företagare fortsätter att ge resultat, både vid uppgiftsinlämning och när de vill få tillgång till företagsinformation från våra register.

Vi har flera år i rad sett att våra insatser avseende digitaliserade tjänster och samverkan för förbättrad myndighetsservice ger resultat. I avsnitt 2.1 beskrivs insatserna, och de fortsatt ökade trenderna inom alla områden verifierar att vi når resultat. Vi ser till exempel att efterfrågan att ansluta sig till tjänster för avgiftsfri grunddata fortsätter att öka, att ännu fler kommuner och myndigheter anslutit sig till den sammansatta bastjänsten samt att inlämning av ärenden digitalt fortsätter att öka. Vi ser även att volymen av företagsinformation som säljs via e-tjänster och API är fortsatt hög (avsnitt 2.8). Resultatutvecklingen är för oss ett kvitto på att våra digitala tjänster i ökad utsträckning är förstahandsvalet i medborgares, organisationers och företags kontakter med Bolagsverket och att de är enkla att använda.

Bolagsverket har under året lanserat ett antal nya tjänster för att tillhandahålla behovsanpassad och lättillgänglig information och service av hög kvalitet, till exempel följande:

- vi har infört Readspeaker (uppläsningsverktyg från text till tal) på Bolagsverket.se som ökar tillgängligheten för människor med funktionsnedsättningar. Verktyget ökar användarupplevelsen av vår hemsida
- vi finns sökbara på Sveriges dataportal som gör att kunder kan få information om vilket öppna data Bolagsverket erbjuder
- vi erbjuder digital ingivning av PDF i enlighet med EU-direktivet om användningen av digitala verktyg (Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/1151 från den 20 juni 2019 om ändring av direktiv (EU) 2017/1132 vad gäller användningen av digitala verktyg och förfaranden inom bolagsrätt)
- vi har levererat en ny tjänst på verksamt.se (Starta vattenbruk)
- vi har integrerat Kungörelser av årsredovisningar in i nya PoIT vilket resulterat i att våra kunder nu kan hitta informationen på ett och samma ställe i ett modernare och tillgänglighetsanpassad gränssnitt
- vi har i oktober levererat Mina ombud.se och tjänsten Mina ombud vilket möjliggjort att en person kan företräda någon annan i en digital tjänst med hjälp av en digital fullmakt
- vi har levererat en första version (beta) av vårt nya API för aktuell företagsinformation vilket resulterat i att våra kunder nu erbjuds en ny modernare lösning för att kunna hämta företagsinformation.
- vi har tillgängliggjort K4-bolagens årsredovisningar via XML (Extensible Markup Language) och avisering vilket resulterat i utökat utbud för våra kunder

Vi kan se att tjänsterna används. Till exempel har 109 kunder anslutit sig till vårt nya API för aktuell företagsinformation, och tjänsten Mina ombud har redan fått en anslutning.

Foto: Henrik Bodin

Bolagsverket har under året fortsatt att utveckla det brottsförebyggande arbetet, se avsnitt 2.3. Vi har produktionssatt ett granskningsverktyg som ska kunna identifiera riskärenden i realtid och urskilja ärenden som behöver genomgå en fördjupad granskning. Vi har fortsatt arbetet med att skapa en modell och utforskande av AI-lösningar i syfte att implementera ett riskbaserat arbetssätt, något som kommer resultera i ett utökat kontrollarbete avseende både våra manuella och maskinella registreringsärenden under 2023. Under året har vi i registret över verkliga huvudmän genomfört utvecklingsarbete för att kunna erbjuda möjlighet att anmäla verklig huvudman direkt i samband med att kunden registrerar ett företag. Lösningen bedöms vara färdigställd vid halvårsskiftet 2023. Vi har även arbetat med nationella AI-uppdraget som på sikt ger ökade förutsättningar för brottsbekämpning. En mer strukturerad samverkan externt har gett resultatet att vi bidrar till brottsbekämpande myndigheter. Sammantaget har vi under året tagit ytterligare kliv i vår strävan att minska riskerna för att våra rutiner utnyttjas för ekonomisk brottslighet.

Bolagsverket har även under året inför nya rutiner och tjänster för att identifiera och åtgärda olika

former av it-säkerhetsrelaterade händelser genom att införa en så kallad security operation center (SOC) (se avsnitt 2.3). Tjänsten och tillhörande rutiner minskar riskerna för till exempelvis skadlig kod (t.ex ransomware) som ofta nyttjas för ekonomisk utpressning vilket är ekonomisk brottslighet. Detta bidrar till en ökad robusthet och är ett ytterligare lager av säkerhet.

Vi bedömer att vi lyckats hålla målsättningen i servicenivån på en rimlig nivå, se avsnitt 2.4, och den statistiken är bättre jämfört med föregående år. I augusti kortade vi målsättningen för nyregistrering av aktiebolag från 7 dagar till 5 dagar, och vi har lyckats hålla det i 93 procent av fallen. En företagare som bildar aktiebolag har i genomsnitt fått vänta 8 dagar mindre än förra året på registrering. Den genomsnittliga ledtiden för samtliga registreringsärenden minskade med fyra dagar jämfört med förra året. För årsredovisningar var det långa ledtider, främst under hösten, men i december var vi tillbaka på normal nivå. Efterfrågan på telefonservice har fortsatt varit hög, men vi har 5 procentenheter bättre svarsstatistik jämfört med 2021. Vi har även fortsatt mycket hög tillgänglighet i våra IT-tjänster, se avsnitt 2.1. Under året har vi även infört sårbarhetsskanning i befintlig kod och även i kod som nyutvecklas (som en naturlig del i utvecklingsprocesserna), se avsnitt 2.2. Detta leder till en ökad snabbhet i att detektera och ge vägledning vid sårbarheter. Effekten blir minskad risk för skadlig kod som kan åsamka oss eller våra kunder skada genom minskad tillgänglighet.

En indikator på att våra regelverk och rutiner fortsatt är kostnadseffektiva är att styckekostnaden för de stora ärendeslagen har minskat de senaste åren, och 2022 ligger i samma nivå som 2021 (exkluderat utvecklingskostnader avseende digitaliserade automatiserade processer som beskrivs i avsnitt 2.10.2). Vi ser även att andelen automatavslutade ärenden fortsätter öka och att vi fortsatt har en låg andel rättelser av registreringsfel i handläggningen. De resultat vi uppnår med ökad digital inlämning och ökad andel automatavslutade ärenden leder vidare till att kvaliteten i våra register ökar, och det bidrar till ökande förtroende för myndigheten.

De sammantagna effekterna av vårt arbete kan ses i det goda betyg Bolagsverket får från våra kunder, företagarna. Vi får fortsatt bra betyg i Kantar Sifos mätning[24] av anseendet för de största myndigheterna (även om det sjunkit något jämfört med förra mätningen som Bolagsverket deltog i) där, förutom anseende, även kvalitet mäts. Verksamt.se blev utsedd av Web Service Award till årets webbplats i kategorin samhällsinformation. Bolagsverket.se kom på delad 1:a plats i Funkas mätning av webbplatser, det vill säga om webbplatsen möter kraven i den nya lagen om tillgänglighet till digital offentlig service (DOS-lagen).

Bolagsverkets arbete uppmärksammas även internationellt. I EU-kommissionens årliga utvärdering av status och utveckling av onlineservice och tjänster inom digitalisering inom offentlig administration i medlemsländerna, nämns Bolagsverket 16 gånger i rapporten. Sverige ligger på, eller över, genomsnittet i de olika kapitlen i rapporten och har därmed en framskjuten plats bland de 36 länderna som studeras. För Bolagsverkets del är en genomläsning av rapporten ett bevis på att vårt utvecklingsarbete gör nytta. Våra omnämnanden sker med koppling till följande utvecklingsinsatser och arbeten (som beskrivits i avsnitt 2.1): Standard Business Reporting – färdplan mot 2027, Minaombud.se, eSam, NSG&B,

Foto: Henrik Bodin

24 Sifo Anseendeindex Myndigheter 2021, 2021-07-01

Verksamt.se, Taxonomier.se, Ena samt att främja offentlig förvaltnings förmåga att använda artificiell intelligens. Detta stärker oss i att vårt arbete att förflytta oss och vår ambition att bidra inom digitaliseringen lyckas. Rapporten visar att de insatser vi gör, det slit vi lägger ner i vardagen, verkligen syns, märks och gör positiv skillnad och nytta för kunder och samhälle i stort.

Ovanstående resultat och effekter verifierar för oss att vi fortsatt tillhandahåller behovsanpassad och lättillgänglig information och service av hög kvalitet, att företags och medborgares kontakter med myndigheten blir enklare och effektivare, att de regelverk och rutiner som verket disponerar över är kostnadseffektiva och enkla för medborgare och företag och att vi löpande minimerar risken för att verkets rutiner utnyttjas för ekonomisk brottslighet.

2.10.2 Insatser i syfte att utveckla myndighetens digitala tjänster samt göra information och service behovsanpassad och lättillgänglig

Återrapporteringskrav i regleringsbrev
Bolagsverket ska redogöra för de insatser som har genomförts eller planeras genomföras fram till 2024 i syfte att utveckla myndighetens digitala tjänster samt göra information och service behovsanpassad och lättillgänglig. Redogörelsen ska innehålla kostnader och förväntad nytta med insatserna.

Detta avsnitt innehåller en sammanställning av insatser som Bolagsverket har genomfört eller planerar att genomföra fram till 2024 i syfte att utveckla myndighetens digitala tjänster samt göra information och service behovsanpassad och lättillgänglig.

Utgångspunkten för utvecklingsinsatserna är vår verksamhetsstrategi. Den visar bland annat vår vision och våra strategiska mål, som ger en tydlig riktning för utvecklingen av vår verksamhet. Riktningen är konkretiserad i en strategisk färdplan som visar viktiga milstolpar vi behöver uppnå (och i vilken ordning). Dessa leder i sin tur till de insatser som vi genomfört under året samt ligger till grund för den utvecklingsplan vi har framåt.

Bolagsverkets vision är ett näringsliv där företagsinformation flödar fritt och skapar värde för samhället. Det förutsätter att de data som i dag finns i våra register kan tillgängliggöras på nya, smarta sätt. Vår inriktning är att vi ska lämna ut mer av vår registerinformation genom öppen data och bygga gemensamma lösningar för att förenkla för företag och företagande och att uppgifter om möjligt bara ska lämnas en gång.

Vi vill att den företagsinformation vi har i våra register, och som är grunden för vår verksamhet, ska användas mer och skapa mer nytta för samhället. Det ska bli enklare och gå snabbare att få tillgång till företagsinformation. Det är så vi kan bidra till att skapa säkrare och tryggare affärer och ökad nytta i hela samhället – med ökad innovation, tillväxt och nya tjänster.

Bolagsverkets utvecklingsarbete handlar om att ta steg i denna riktning. Målet är att vi ska kunna hantera informationen digitalt hela vägen, såväl externt som internt, och att hanteringen kan ske så automatiserat som möjligt. Det skulle innebära förenkling, högre kvalitet och snabbare tillgång till information.

Bolagsverket behöver göra nödvändiga investeringar i verksamheten under de närmaste åren och fokus kommer att ligga på vår digitala förnyelse. Den återrapportering vi gör här avser de insatser som vi har genomfört, och planerar att genomföra, inom ramen för den digitala förnyelsen[25].

2.10.2.1 Genomförda insatser 2022

De utvecklingsinsatser vi genomfört 2022 för att uppnå denna digitala förnyelse sammanställs och redovisas utifrån Bolagsverkets strategiska mål:

- Förenklat och minskat uppgiftslämnande
- Ökad trygghet och kontroll
- Ökad nytta av företagsinformation

Inom respektive område beskrivs kortfattat insatserna, den förväntade nyttan och nedlagda kostnader. Vissa insatser skapar nytta mot flera av våra strate-

25 För mer information om den digitala förnyelsen, se Bolagsverkets budgetunderlag 2024–2026.

giska mål. Vi väljer dock att endast koppla insatsen till ett strategiskt mål, och anger i texten att insatsen även stödjer fler strategiska mål.

Totalt under året har insatser för 95,7 miljoner kronor genomförts i den digitala förnyelsen.

Strategiskt mål – Förenklat och minskat uppgiftslämnande

Vi vill förenkla och minska uppgiftslämnandet för företagaren och våra kunder. Vi vill möjliggöra ett ökat och digitalt informationsutbyte där utbyte av företagsinformation kan göras mellan myndigheter och över landsgränser. Målet handlar om att successivt ta steg för att minska uppgiftslämnandet och göra det enklare att vara företagare, och där vi inte kan ta bort uppgiftslämnandet ska vi förenkla det.

I denna kategori har vi under året satsat 52,9 miljoner kronor.

Insats	Belopp (Mnkr)	Beskrivning
Digital inlämning av årsredovisningar	5,1	Maskin-till-maskin-tjänst baserad på XBRL-format för att möjliggöra digital ingivning av årsredovisningar. Tjänsten utökas så att även årsredovisningar enligt regelverk K4 kan lämnas in digitalt. Bidrar även till strategiska målen ökad trygghet och kontroll samt ökad nytta av företagsinformation.
Modern betalverksamhet	3,0	En förberedande insats för att kunna ta betalt för våra tjänster på ett effektivt och säkert sätt i den nya systemmiljön. För att möta de förändringar som Bolagsverket står inför, behöver systemparken för förmågan Hantera betalning förnyas.
Nya verksamt.se	22,1	En insats för att skapa nödvändiga tekniska förutsättningar för att under 2023 kunna lansera ett nytt verksamt.se med ny design och en delvis ny funktionalitet. Under året har fokus varit att ta fram förutsättningsskapande och underliggande komponenter, såsom designkomponenter, teknisk infrastruktur och ramverk som ska efterlevas för framtida utveckling av verksamt.se. Under året har även en betamiljö av ett inloggat läge lanserats, där två tjänster finns tillgängliga: PDF-inlämning till Bolagsverket samt en tjänst för vattenbruk som Tillväxtverket har skapat tillsammans med Livsmedelsverket och Jordbruksverket.
Digital ingivning	22,7	En insats för att anpassa Bolagsverkets e-tjänster på verksamt.se. Verksamt.se är inne i en transformation (se insatsen ovan) som medför att Bolagsverkets e-tjänster förnyas till en API-baserad teknik.

Strategiskt mål – Ökad trygghet och kontroll

Vi vill öka tryggheten i näringslivet och företagarens kontroll över sina uppgifter, händelser och ärenden. Vi arbetar för att säkerställa att uppgifter kopplade till företag är korrekta och aktuella. Målet innebär att det ska vara enkelt att vara företagare och att ha överblick och kontroll över sina uppgifter. En förutsättning är att vi kan agera förebyggande och säkerställa att våra rutiner inte används för att utnyttja företag för ekonomisk brottslighet.

I denna kategori har vi under året satsat 28,4 miljoner kronor.

Insats	Belopp (Mnkr)	Beskrivning
Mina ombud	13,5	En enhetlig nationell digital behörighetslösning (som bl.a. gör att ombud och andra aktörer kan företräda ett företag) för att kunna nyttja de tjänster som växer fram i digitaliseringen.
Arkivlyftet	0,3	Skapa ett E-arkiv i syfte att trygga långsiktigt bevarande av digital information. Det omfattar implementerade systematiska arkiveringsrutiner i dess hela process, från inkommen handling till arkiverat och återsökbarhet.
Automatiserade ärendeprocesser	4,2	Bygga nya ärendeprocesser som i huvudsak är automatiserade, vilket ger kortare ledtider och ökad rättssäkerhet eftersom automatisering innebär att varje ärende bedöms på samma sätt. Bidrar även till strategiska målen förenklat och minskat uppgiftslämnande och kontroll samt ökad nytta av företagsinformation.
Spegla register	10,4	En möjliggörande insats för utveckling av automatiserade ärendeprocesser i ny systemmiljö. Bidrar även till strategiska målen förenklat och minskat uppgiftslämnande och kontroll samt ökad nytta av företagsinformation.

Strategiskt mål – Ökad nytta av företagsinformation

Vi vill att det ska bli enklare och gå snabbare att få tillgång till företagsinformation. Det är så vi kan bidra till att skapa säkrare och tryggare affärer och ökad nytta i hela samhället – med ökad innovation, tillväxt och nya tjänster. Vi vill att företagsinformation som finns i våra register eller hos andra, och den finansiella information som finns i företagens affärssystem, ska kunna tillgängliggöras på ett strukturerat och systematiserat sätt för att komma samhället till nytta.

I denna kategori har vi under året satsat 14,4 miljoner kronor.

Insats	Belopp (Mnkr)	Beskrivning
API för all aktuell företagsinformation	9,8	Skapa nya gränssnitt för maskin-maskin-kommunikation av företagsinformation.
Digital förnyelse – övergripande arbete	4,6	En möjliggörande insats, vars syfte är att skapa helhetsperspektiv för Bolagsverkets riktning (genom att förbättra koordinering, planering, prioritering, kapacitetshantering och leveransförmåga) och därmed ökade möjligheter att följa den strategiska färdplanen. Detta är en viktig möjliggörare för samtliga strategiska mål.

2.10.2.2 Utvecklingsplan 2023–2024

Bolagsverket kommer under planeringsperioden lägga särskilt fokus på bland annat nedanstående strategiska förflyttningar. Dessa är viktiga att göra för att vi ska nå våra strategiska milstolpar, och därmed gå i riktning mot våra tre strategiska mål: ett minskat och förenklat uppgiftslämnande, en ökad trygghet och kontroll samt en ökad nytta av företagsinformation.

- **Förenklade myndighetskontakter**
  För att lyckas förverkliga vår strategi mot vår vision måste vi samverka med andra – vi behöver få de ekosystem där vi i dag är aktiva att fungera ännu bättre och ge ännu mer värde till samhället. Verksamt.se är myndigheternas gemensamma webbplats för företagsinformation och företagstjänster. Vi tror att Verksamt kommer vara en mycket viktig plattform för att lyckas förenkla för företagaren och få aktörer som möter företagaren och näringslivet att integrera sina tjänster.
- **Tillgängliggörande av företagsinformation på nya sätt**
  Den företagsinformation som finns i Bolagsverkets register skapar värde i samhället och är grunden för vår verksamhet. Bolagsverket arbetar för att på sikt möjliggöra att all företagsinformation kan delas som grunddata via maskin-till-maskin (M2M). Genom att öka tillgängligheten till information om företag och företagande möjliggör vi kloka beslut och trygga affärer. Här ser vi ett ökat behov av samverkan med privata och offentliga aktörer för att (vår) företagsdata ska kunna nyttjas i högre grad och på nya sätt. Ökad innovation och samskapande blir viktiga framgångsfaktorer för att öka tillväxten. Vi behöver ha effektiva sätt att förmedla vår information till dem som har behov av den och behöver därför även fortsatt ha fokus på utvecklingen av den nya plattformen för informationsförsörjning och våra maskin-till-maskintjänster för att förverkliga detta.
- **Digital förnyelse**
  Dagens verksamhetsprocesser och it-tjänsteplattform möter inte Bolagsverkets framtida behov och behöver förnyas, inte minst för att möta de behov och förväntningar som finns i vår omvärld. Förnyelsen ska vara långsiktigt hållbar och baseras därför på Bolagsverkets vision och strategiska färdplan. Vi har tagit en del steg på vägen, men behovet att byta ut och effektivisera dagens it-tjänsteplattform för merparten av våra register är fortsatt stort. Vi fortsätter därför att ha stort fokus på att förnya våra system och att genomföra arbetet stegvis som en del av vår strategiska förflyttning. Arbetet är mycket omfattande och en långsiktigt hållbar strategi, med utgångspunkt i kundernas och verksamhetens effekter, är helt nödvändig för att vi ska lyckas med uppgiften.

Förflyttningarna är viktiga att göra för att vi ska nå våra strategiska milstolpar, och därmed gå i riktning mot våra tre strategiska mål: ett minskat och förenklat uppgiftslämnande, en ökad trygghet och kontroll samt en ökad nytta av företagsinformation. I och med att vårt utvecklingsarbete bedrivs utifrån agila och värdedrivna grunder är specifika utvecklingsinsatser inte detaljplanerade för hela perioden. I denna redovisning beskrivs därför de strategiska milstolpar vi fokuserar på fram under 2023 och 2024 (förväntad nytta och den kostnadsram vi årligen avsatt för detta).

Bolagsverket har för perioden 2023 och 2024 avsatt 127 miljoner kronor respektive 100 miljoner kronor för detta.

Innovation och ny teknik

För att möjliggöra vår vision behöver vi inom Bolagsverket arbeta innovativt och använda ny teknik. Den snabba utvecklingen inom digitaliseringen innebär att Bolagsverket måste ha en ambition om att ligga i framkant när det gäller att testa och använda ny teknik. Motsatsen skulle innebära att de tjänster som Bolagsverket utvecklar och tillhandahåller snabbt blir inaktuella och att Bolagsverket inte är redo för förändringar som påverkar interna verksamhetsprocesser och vår omvärld. Att ligga i framkant bidrar också till ökade möjligheter för Bolagsverket att hitta rätt kompetens och till möjligheter att påverka utvecklingen inom det ekosystem som Bolagsverket och företag verkar inom. Därför är det för Bolagsverket centralt att under perioden delta i samarbeten och uppdrag kring bland annat AI, även på EU-nivå om möjligt. Detta kräver resurser och spetskompetens men ökar vår förmåga att använda ny teknik och att attrahera kompetens. Det ökar också möjligheterna att påverka utvecklingen i en riktning som gagnar svenska politiska mål.

De strategiska milstolpar vi vill uppnå i utvecklingsplanen för 2023 och 2024 är följande:

Kvalitetssäkring sker där data skapas
Kvalitetssäkring sker till stor del automatiserat där data skapas, automatiserat i externa system (i samverkan mellan Bolagsverket och systemleverantörer), via maskin-till-maskin-lösningar eller internt. Detta möjliggörs genom automatiserade kontrollmekanismer. Det innebär snabbare och effektivare flöden inom ekosystemen och att vi kan ta bort manuella moment vilket leder till betydande tidsvinster både för kund och Bolagsverket internt. Användningen möjliggör därmed även utveckling av digital informationsdelning med hög tillgänglighet och tillförlitlighet mellan myndigheter (G2G), mellan företag (B2B), företag till myndighet (B2G) och myndighet till företag (G2B).

Förväntad nytta: Företagare får snabbare beslut och återkoppling i ärenden. Vissa beslut återkopplas direkt i externa system (t ex i företagarens affärssystem). Företagarens uppgiftslämnande kan minskas och besluten blir konsekventa när de är baserade på ett kvalitetssäkrat underlag. Näringslivet totalt gynnas av att möjligheter till ekobrott minskas.

Företagsinformation delas direkt mellan aktörer inom företagsdomänen
Allt fler kontroller sker på ”utsidan”, i externa system, för att kunderna ska kunna göra rätt från början vid sin inlämning av ärenden till Bolagsverket. Det innebär att vi kan ta bort manuella moment vilket leder till betydande tidsvinster både för kunden och Bolagsverket internt.

Förväntad nytta: Bidrar till att minska företagarens uppgiftslämnande, underlättar och snabbar upp processen för att göra affärer samt förenklar företagarnas skyldigheter. Genom att mer och ny information tillgängliggörs skapas samhällsnytta, innovation och tillväxt genom nya tjänster och produkter.

Enkelt för olika aktörer att delta i företagsdomänens ekosystem
Vi har tagit flera avgörande steg som skapar förutsättningar för företagare att använda sina egna befintliga system i sina relationer med till exempel myndigheter. Detta omfattar avgörande steg för att kunna säkra kvalitet i den företagsinformation som tillgängliggörs i företagsdomänens ekosystem. Vi har även skapat möjlighet för funktionärer eller personer med fullmakt i svenska företag att kunna agera och representera sitt företag.

Förväntad nytta: Det ska gå fort att samskapa, utveckla och leverera värde till kund där samtliga aktörer känner tillit till ekosystemet.

Foto: Henrik Bodin

2.10.3 Övrig återrapportering och information

Övrig återrapportering enligt regleringsbrev

Återrapportering av övriga uppdrag framgår i tabellen nedan.

Uppdrag	Återrapporterat
Ansvara för basförvaltning avseende verksamt.se Bolagsverket ska ansvara för förvaltning av teknisk drift, utveckling, underhåll och förvaltning av ingående system i verksamt.se samt kundtjänst och support för dessa lösningar. De insatser som myndigheten genomfört till följd av uppdraget ska redovisas till Regeringskansliet (Näringsdepartementet) senast den 22 februari 2023.	Se avsnitt 2.1.2
Verksamt.se Bolagsverket ska bidra till Tillväxtverkets uppdrag att sammanställa och redovisa de totala kostnaderna och intäktskällorna för verksamt.se för 2021 samt lämna en preliminär budget för 2023–2025 där de beräknade totala kostnaderna och intäktskällorna för verksamt.se framgår. Om kostnaderna beräknas överstiga intäkterna ska också förslag om finansiering lämnas. Uppdraget ska redovisas till Regeringskansliet (Näringsdepartementet) senast den 11 november 2022.	Diarienummer AD4599/2022
Mina ombud Bolagsverket ska bistå Myndigheten för digital förvaltning i att följa upp och redovisa utvecklingen av den förvaltningsgemensamma digitala infrastrukturen i den del som avser ”Mina ombud”. Uppdraget ska redovisas till Regeringskansliet (Näringsdepartementet och Infrastrukturdepartementet) senast den 20 februari 2023.	Diarienummer AD4528/2021
Minskade utsläpp från tjänsteresor Myndigheten ska redovisa hur den arbetar för att ta tillvara de erfarenheter av vad pandemin inneburit i fråga om minskade utsläpp från tjänsteresor. Myndigheten ska särskilt beskriva vad den kan göra för att fortsätta utveckla arbetssätt som innebär alternativ till fysiska möten och en allt mindre miljö- och klimatpåverkan, samtidigt som verksamhetens behov, myndighetens geografiska läge och andra förutsättningar beaktas. Myndigheten ska redovisa uppföljningsbara mål för resande för 2025 i förhållande till 2019 på ett sätt som leder till mindre miljö- och klimatpåverkan. Redovisningen ska ske inom ramen för myndighetens miljöledningsarbete i enlighet med vad som gäller enligt förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter samt genom deltagande i samverkansarbetet REMM (Resfria/digitala möten i myndigheter) som bedrivs vid Trafikverket.	Diarienummer AD 4083/2022

3. Kompetensförsörjning

3.1 Mål och återrapporteringskrav

Mål och återrapporteringskrav:
Enligt 3 kap. 3 § förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska Bolagsverket redovisa de åtgärder som har vidtagits i syfte att säkerställa att kompetens finns för att nå verksamhetens mål. I redovisningen ska det ingå en bedömning av hur de vidtagna åtgärderna sammantaget har bidragit till att nå verksamhetens mål.

3.1.1 Återrapportering

3.1.1.1 Personalläget 2022

Antalet anställda vid Bolagsverket minskade under 2022 från 606 anställda i slutet av 2021 till 587 anställda i slutet av 2022. De anställda bestod av 370 kvinnor och 217 män. Medeltalet anställda ökade från 595 anställda 2021 till 598 anställda 2022. Medelåldern för kvinnor var 47,6 år och för män 45,4 år.

Personalomsättningen[26] för de tillsvidareanställda var 9,2 procent, vilket är högre än under 2021 då omsättningen var 8,1 procent. Personalomsättningen var högre för män än för kvinnor. Sjukfrånvaron för 2022 var 6,1 procent och är en ökning jämfört med 2021 då utfallet var 4,3 procent. Sjukfrånvaron för kvinnor var 6,8 procent och för män 4,9 procent.

Jämförelse över personalläget

Mätetal personal	2022	2021	2020
Antal anställda	587	606	548
Medeltal anställda	598	595	545
Personalomsättning	9,1%	8,1%	9,5%
Sjukfrånvaro	6,1%	4,3%	3,6%

3.1.1.2 Arbetsmiljö och hälsa

Vår ökade sjukfrånvaro har föranlett ett myndighetsövergripande arbete där vi med stöd av företagshälsovården fördjupat analysen över vår sjukfrånvaro och utifrån den tagit fram insatser för att stödja ett aktivt arbete med att främja hälsa och förebygga ohälsa på individ- och gruppnivå. Insatserna kompletterar och förtydligar det systematiska arbetsmiljöarbetet som sker inom respektive avdelning och chefs ansvarsområde.

3.1.1.3 Kompetensförsörjning

Utifrån vår strategiska kompetensbehovsanalys och konkurrensen om kompetens inom IT-området har vi arbetat med en tydligare prioritering av vilka insatser vi ska satsa på för att attrahera rekrytera, utveckla och behålla IT-kompetens. Vi har bland annat genomfört ytterligare ett IT-traineeprogram samt att vi förstärkt stödet till verksamheten och öka kraften i genomförandet av prioriterade insatser.

Under året upphandlades en digital plattform som ska stödja oss i att kartlägga, analysera och genomföra insatser inom kompetensförsörjningsområdet. Plattformen ger oss bland annat möjlighet att skapa och tillgängliggöra digitala utbildningar och därmed skapa bättre förutsättningarna för ett kontinuerligt lärande. Implementationen startade vid halvårsskiftet och plattformens funktioner kommer stegvis tillgängliggöras under 2023.

26 Det lägsta antalet anställda som börjat respektive slutat i procent av genomsnittligt antal anställda. Beräkningen av genomsnittligt antal anställda beräknas annorlunda jämfört med tidigare år vilket gör att personalomsättningen justerats något. Skillnaden är som störst 0,4 procentenheter.

4. Tabellverk

Tabell 1 – Antal avslutade ärenden

Ärendegrupp, antal ärenden	2022	2021	2020
Aktiebolagsregistret			
Nybildningsärenden[27]	58 835	64 452	60 932
Ändring av företagsnamn	55 435	54 308	46 163
Företrädarärenden	152 891	152 731	144 779
Postadressändringar	64 280	63 094	63 607
Övriga ärenden[28]	180 008	175 017	186 855
Summa	**511 449**	**509 602**	**502 336**
Handelsregistret			
Nybildningsärenden	16 952	19 786	19 435
Ändring av företagsnamn	3 572	4 237	4 322
Företrädarärenden	6 931	7 927	8 610
Postadressändringar	5 476	6 072	7 465
Övriga ärenden[29]	40 395	46 187	77 183
Summa	**73 326**	**84 209**	**117 015**
Föreningsregistret			
Nybildningsärenden	1 138	1 401	1 325
Ändring av företagsnamn	412	568	541
Företrädarärenden	32 828	32 165	32 404
Postadressändringar	4 443	3 640	3 601
Övriga ärenden	14 303	14 851	26 897
Summa	**53 124**	**52 625**	**64 768**
Övriga register			
Filialregistret	3 240	2 673	3 426
Bank- och försäkringsregistret	1 180	900	859
Registret över försäkringsförmedlare	1 045	1 191	1 276
Europabolagsregistret	11	10	6
Övrigt[30]	349	579	494
Summa registreringsärenden	**643 724**	**651 789**	**690 180**
Årsredovisningar[31]			
Aktiebolagsregistret	695 533	616 802	564 564
Handelsregistret	4 307	4 727	4 152
Föreningsregistret	1 597	2 017	1 331
Filialregistret	1 436	650	1 337
Bank- och försäkringsregistret	506	261	265
Europabolagsregistret	7	4	3
Summa Årsredovisningar	**703 386**	**624 461**	**571 652**
Total summa	**1 347 110**	**1 276 250**	**1 261 832**

27 Lagerbolag ingår i antal nybildningar för aktiebolag. Antal 2022 är 22 351 st. För 2021 och 2020 är motsvarande siffror 23 635 st samt 19 900 st.

28 I tabellens poster ”Övriga ärenden” ingår anmälda verksamhetsutövare enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:62) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism. Förordning (2009:98) för alla register. Totalt är det 1 503 ärenden uppdelat på de olika registren (jmf 2021 2 008 st, 2020 1 612 st).

29 I posten övriga ärenden ingår ärenden som Bolagsverket initierat. År 2020 gjordes många ändringar av postnummer och postort (knappt 28 000 st). Detta förklarar den stora svängningen mellan åren.

30 Övriga register består av EEIG-registret, Europakooperativregistret samt gamla företagsformer.

31 Siffrorna i tabellen innefattar även delårsrapporter, som 2021 uppgår till 468 st. Motsvarande siffror 2021 och 2020 är 669 st respektive 74 st.

Tabell 2 – Digitalt inlämnade registreringsärenden

Ärendegrupp	2022		2021		2020	
	Antal digitalt inlämnade ärenden	Andel av möjlig digital inlämning	Antal digitalt inlämnade ärenden	Andel av möjlig digital inlämning	Antal digitalt inlämnade ärenden	Andel av möjlig digital inlämning
Aktiebolagsregistret						
Nybildningsärenden	54 511[32]	96 %	61 370	96 %	58 283	94 %
Ändring av företagsnamn	40 098	78 %	39 850	77 %	35 227	75 %
Bolagsordningsärenden	22 246	71 %	22 074	69 %	20 296	64 %
Företrädarärenden	120 299	80 %	115 645	77 %	103 192	72 %
Postadressändringar	61 172	95 %	59 658	95 %	59 882	94 %
Utträdesärenden	8 194	83 %	7 960	78 %	8 007	77 %
Årsredovisningsärenden	16 408	58 %	13 077	54 %	10 574	47 %
Övriga ärenden	151	96 %	99	85 %	110	78 %
Summa	**323 079**	**82 %**	**319 733**	**81 %**	**295 571**	**78 %**
Handelsregistret						
Nybildningsärenden	15 632	96 %	18 056	96 %	18 784	95 %
Ändring av företagsnamn	3 062	90 %	3 621	92 %	4 000	92 %
Företrädarärenden	5 165	81 %	5 999	81 %	6 319	77 %
Postadressändringar	5 200	95 %	5 729	95 %	7 066	95 %
Avregistreringsärenden	13 041	91 %	13 507	90 %	15 083	89 %
Utträdesärenden	634	78 %	790	85 %	907	83 %
Övriga ärenden	3 520	97 %	4 030	97 %	5 483	97 %
Summa	**46 254**	**97 %**	**51 732**	**92 %**	**57 642**	**91 %**
Föreningsregistret						
Nybildningsärenden	873	80 %	1 049	77 %	992	74 %
Ändring av företagsnamn	238	62 %	298	59 %	296	60 %
Företrädarärenden	30 234	93 %	29 083	92 %	28 057	88 %
Postadressändringar	3 816	86 %	3 308	92 %	3 135	86 %
Stadgar	1 999	85 %	2 066	85 %	2 336	78 %
Utträdesärenden	978	92 %	1 099	89 %	1 065	91 %
Övriga ärenden	631	71 %	526	61 %	392	56 %
Summa	**37 429**	**90 %**	**37 429**	**90 %**	**36 273**	**86 %**
Total summa	**408 136**	**84 %**	**408 894**	**83 %**	**389 486**	**80 %**

Andel digitalt inlämnade ärenden jfr med total ärendevolym	2022		2021		2020	
	Total ärendevolym	Digitala ärenden	Total ärendevolym	Digitala ärenden	Total ärendevolym	Digitala ärenden
Antal inlämnade	633 915	408 136	648 297	408 894	695 688	389 486
Andel digitalt inlämnade		64 %		63 %		56 %

32 Andelen digitalt inlämnade ärenden för lagerbolag är 99 procent och för övriga nybildningsärenden 94 procent (jmf. 2021 99 procent respektive 94 procent samt 2020 99 procent respektive 91 procent).

Tabell 3 – Digitalt inlämnade årsredovisningar

	2022	2021	2020
Totalt antal inlämnade årsredovisningar	666 753	622 045	592 577
Antal digitalt inlämnade årsredovisningar	254 622	179 708	101 864
Andel digitalt inlämnade årsredovisningar	38,2 %	28,9 %	17,2 %

Tabell 4 – Beslut om förseningsavgift årsredovisning

	2022	2021	2020
Beslut 1	25 092	21 583	20 461
Beslut 2	10 577	8 834	8 789
Beslut 3	8 902	1 820	4 909
Summa	**44 571**	**32 237**	**33 548**

Tabell 5 – Klagan på förseningsavgift

	2022	2021	2020
Ändring av beslut	331	267	315
Eftergift	1 122	1 212	1 351
Överklagande	1 101	948	1 203
Summa	**2 554**	**2 427**	**2 869**

Tabell 6 – Avregistrering av overksamma företag

	2022	2021	2020
Påbörjade undersökningar (kontroll mot Skatteverket)	100 826	107 745	125 790
Antal förfrågningar till näringsidkaren om de fortfarande bedriver verksamhet	13 368	15 020	22 738
Antal näringsidkare som svarat att de driver verksamhet	1 068	1 451	2 826
Antal näringsidkare som avregistrerats p.g.a. overksamhet	12 176	15 706	20 104
Antal objekt som återförts i registret efter avregistrering	11	14	16

Tabell 7 – Näringsförbud, konkurser och företagsrekonstruktioner samt biträdesförbud

Antal registrerade personer i registren	2022	2021	2020
Näringsförbud - kvinnor - män	700 75 625	632 62 570	602 59 543
Personliga konkurser - kvinnor - män - okända	1 173 272 893 3	1 294 264 1 026 4	1 273 273 996 4
Biträdesförbud - kvinnor - män	8 2 6	5 1 4	4 0 4

Antal registrerade avslutade konkurser	2022	2021	2020
Företagskonkurser	6 569	6 052	6 840
Företagsrekonstruktioner	161	174	331

Antal registrerade inledda ärenden	2022	2021	2020
Näringsförbud	247	196	136
Personliga konkurser	836	1 006	1 014
Företagskonkurser	6 607	6 082	6 844
Företagsrekonstruktion	161	174	331
Biträdesförbud	3	1	2

Tabell 8 – Anmälda verksamhetsutövare

Antal anmälda verksamhetsutövare	2022	2021	2020
Anmälda verksamhetsutövare enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:62) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism.	1 333	1 913	1 531

Tabell 9 – Registret för verkliga huvudmän

Antal avslutade ärenden	2022	2021	2020
Nyanmälan om huvudman	57 124	57 423	50 295
Ändringsanmälan om huvudman	42 234	35 650	29 748
Summa	**99 358**	**93 073**	**80 043**

Tabell 10 – Prövningar enligt instruktionens 4 §

Antal prövningar enligt instruktionens 4 §	2021	2020	2019
1. tillstånd och dispens enligt särskilda bestämmelser i lag eller annan föreskrift	3 331	2 754	2 253
2. ersättning till likvidatorer (redovisas i avsnitt 2.7)	-	-	-
3. huruvida medel eller tillgångar ska tillfalla Allmänna arvsfonden	2	3	5
4. utseende av en god man vid inlösen av minoritetsaktier	18	24	17
5. utseende av ersättare för en styrelseledamot	0	0	0
6. likvidation av sparbanker, bankaktiebolag och medlemsbanker	0	0	1
7. dödande av förkommen inteckningshandling	216	262	309
8. dödande av förkommet aktiebrev eller annan handling	437	408	393
9. kallelse till stämma	48	100	85
10. utseende av revisor	58	58	43
11. utseende av särskild granskare	126	73	64

Tabell 11 – Avslutade företagsinteckningsärenden

Arbetsdagar	2022 Ärenden		2021 Ärenden		2020 Ärenden	
	Antal	Procent	Antal	Procent	Antal	Procent
1	14 069	100	14 551	100	16 982	99
2	0	0	0	0	200	1
Summa	**14 069**	**100**	**14 551**	**100**	**17 182**	**100**

Tabell 12 – Volymutveckling företagsinteckningsärenden

Ärenden	2022	2021	2020
Nya inteckningar	11 375	11 735	13 976
Gravationsbevis	14	124	145
Särskilt gravationsbevis	242	278	236
Summa	**11 631**	**12 137**	**14 357**

Tabell 13 – Kungörelser

	2022	2021	2020
Bolagsverkets egna kungörelser inklusive rättelser			
Antal	607 718	612 885	654 989
Procent	79	77	80
Manuellt publicerade kungörelser			
Antal	336	292	344
Procent	0	0	0
Kungörelser publicerade via e-tjänst			
Antal	160 930	179 050	167 557
Procent	21	23	20
Totalt antal publicerade kungörelser	**768 984**	**792 227**	**822 890**

Tabell 14 – Orsaker till rättelser i Post- och Inrikes Tidningar

	Antal publicerade rättelser		
	2022	**2021**	**2020**
Fel i Bolagsverkets registrering av kungörelsen	3	0	0
Fel i kundens uppgifter till kungörelsen	265	201	213
Fel i Bolagsverkets register	686	651	483
Totalt	**954**	**852**	**696**

Tabell 15 – Handläggningstid beställningar

	2022	2021	2020
Inkomna beställningar	401 929	406 693	381 076
Expedierade efter en dag	401 404	406 100	372 223
Andel expedierade efter en dag, procent	100	100	98

Tabell 16 – Handläggningstid för likvidatorsersättning[33]

Arbetsdagar	2022		2021		2020	
	Antal ärenden	Procent	Antal ärenden	Procent	Antal ärenden	Procent
Inom 14 arbetsdagar	1 876	99	1 860	98	1 676	93
Mellan 15 och 21 arbetsdagar	5	0	8	1	82	5
Fler än 21 arbetsdagar	15	1	21	1	44	2
Summa antal ärenden	**1 896**	**100**	**1 889**	**100**	**1 802**	**100**

Foto: Henrik Bodin

33 Statistiken ändrades 2021. Nu bygger tabellens statistik på avslutade ärenden. Tidigare baserades statistiken på inkomna ärenden. Detta ger inga större skillnader. Antal ärenden för 2020 är 44 fler enligt det nya sättet att rapportera. Andel hanterade ärenden inom 14 arbetsdagar blir några få procentenheter högre enligt det nya sättet att rapportera.

5. Finansiell redovisning

5.1 Resultaträkning (belopp i tkr)

	Not	2022	2021
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag		63 154	47 706
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1	622 409	619 060
Intäkter av bidrag	2	13 589	18 235
Finansiella intäkter	3	1 669	38
Summa intäkter		**700 821**	**685 039**
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	4	-418 868	-413 270
Kostnader för lokaler	5	-31 839	-29 534
Övriga driftkostnader	6	-228 180	-204 487
Finansiella kostnader	7	-868	0
Avskrivningar och nedskrivningar	8, 9, 10, 11	-28 770	-34 063
Summa kostnader		**-708 524**	**-681 355**
Verksamhetsutfall		**-7 703**	**3 685**
Uppbördsverksamhet			
Intäkter av avgifter som inte disponeras av myndigheten	12	149 294	83 024
Skatteintäkter m.m.		215 914	169 730
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet	13	-360 885	-289 336
Summa uppbördsverksamhet	**14**	**4 324**	**-36 582**
Årets kapitalförändring	**15**	**-3 380**	**-32 898**

5.2 Balansräkning (belopp i tkr)

Tillgångar	Not	2022-12-31	2021-12-31
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utveckling	8	29 519	27 943
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	9	44 154	49 375
Summa immateriella anläggningstillgångar		**73 673**	**77 318**
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	10	6 889	2 811
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	11	17 305	8 272
Summa materiella anläggningstillgångar		**24 194**	**11 083**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	16	13 071	15 083
Fordringar hos andra myndigheter	17	19 748	12 475
Övriga kortfristiga fordringar	18	56 099	31 536
Summa kortfristiga fordringar		**88 918**	**59 094**
Periodavgränsningsposter	19		
Förutbetalda kostnader		33 509	28 227
Övriga upplupna intäkter		2 186	3 645
Summa periodavgränsningsposter		**35 695**	**31 872**
Avräkning med statsverket	**20**	**-80 317**	**-50 464**
Kassa och bank			
Behållning räntekonto Riksgäldskontoret		218 583	203 992
Summa tillgångar		**360 746**	**332 895**

	Not	22-12-31	21-12-31
Kapital och skulder			
Myndighetskapital	21		
Statskapital		8 253	125
Balanserad kapitalförändring		130 464	162 950
Kapitalförändring enligt resultaträkningen		-3 380	-32 748
Summa myndighetskapital		**135 338**	**130 327**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	22	412	596
Övriga avsättningar	23	7 598	6 952
Summa avsättningar		**8 011**	**7 548**
Skulder			
Lån i Riksgäldskontoret	24	92 840	88 010
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	25	14 841	14 661
Leverantörsskulder		47 596	18 374
Övriga kortfristiga skulder	26	7 937	14 042
Förskott från uppdragsgivare och kunder		17 792	20 669
Summa skulder		**181 006**	**155 756**
Periodavgränsningsposter			
Upplupna kostnader	27	33 891	38 596
Oförbrukade bidrag	28	2 500	668
Summa periodavgränsningsposter		**36 391**	**39 264**
Summa kapital och skulder		**360 746**	**332 895**
Ansvarsförbindelser		**Inga**	**Inga**

5.3 Anslagsredovisning

Redovisning mot inkomsttitel (belopp i tkr)

	Beräknat belopp	Inkomster
Inkomsttitel 9341 011		
Stämpelskatt	195 000[34]	211 591
Inkomsttitel 2529 001		
Avgifter vid Patent- och registreringsväsendet		
Förseningsavgifter	141 600	149 294
Inkomsttitel 2811 313		
Nationell digital infrastruktur	109	109
Totalt	**321 109**	**360 994**

Beräknad budget i regleringsbrevet för den avgiftsbelagda verksamheten där avgiften ej disponeras

Verksamhet	Inkomst-titel	+/- t.o.m. 2020	+/- 2021	Intäkt 2022	Kostnad 2022	+/- 2022	Ack +/- utgå. 2022
Förseningsavgifter årsredovisningar	2529	0	0	141 600	31 600	110 000	110 000

Utfall för den avgiftsbelagda verksamheten där avgiften ej disponeras

Verksamhet	Inkomst titel	+/- t.o.m. 2020	+/- 2021	Intäkt 2022	Kostnad 2022	+/- 2022	Ack +/- utgå. 2022
Förseningsavgifter årsredovisningar	2529	0	0	149 294	31 816	117 478	117 478

Förseningsavgifterna blev högre än beräknat på grund av ett större antal påförda avgifter. Det berodde främst på att beslut från föregående år hamnade på året. Administrativa avgifter ligger dock på samma nivå jämfört med antaganden som regleringsbrevets budget är baserad på.

Övriga bestämmelser

Enligt regleringsbrevet för 2022 ska Bolagsverket redovisa 109 000 kronor mot inkomst-titel 2811 Övriga inkomster av statens verksamhet för finansiering av den nationella digitala infrastrukturen.

Inkomsten stämpelskatt blev väsentligt högre än beräknat mest beroende på ett antal större inteckningar under 2022.

34 Beräknat belopp enligt Bolagsverkets budgetunderlag 2022.

Redovisning mot anslag

Ramanslag	Ingående överförings-belopp	Årets tilldelning enligt regle-rings-brev	Omdispone-rat anslags-belopp	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överförings-belopp
Utgiftsområde 24 Näringsliv							
24 01 011							
001 Finansiering av likvidatorer	1 192	66 542	0	-1 192	66 542	-60 380	6 162
24 01 005							
005 Näringslivsutveckling – del till Bolagsverket	0	5 000	0	0	5 000	-5 000	0
Totalt	**1 192**	**71 542**	**0**	**-1 192**	**71 542**	**-65 380**	**6 162**

Från anslag 001 Finansiering av likvidatorer har Bolagsverket utnyttjat 4 207 tkr av de 7 000 tkr myndigheten högst ska använda till finansiering, förvaltning, teknisk infrastruktur och utveckling av servicetjänsten för företagens uppgiftslämnande (förenklat uppgiftslämnande) som finns på verksamt.se. Myndigheten har utnyttjat 17 693 tkr av de 22 443 tkr myndigheten högst ska använda till att kostnadsfritt tillhandahålla registerinformation inom området digital förvaltning samt att myndigheten har utnyttjat 5 000 tkr av de 5 000 tkr myndigheten ska använda för Bolagsverkets arbete med drift och förvaltning av företagsportalen verksamt.se.

Ingående anslagssparande överfört från tidigare period är 1 192 tkr, vilket är indraget i sin helhet. Av anslagsramen är 6 162 tkr outnyttjat, vilket främst beror på att myndigheten inte utnyttjat utrymmet för att kostnadsfritt tillhandahålla registerinformation inom området digital förvaltning.

Villkor för anslag

Anslag	Villkor	Utfall
Av anslaget UO 24 1:11 ap1 ska 7 mnkr användas för finansiering, förvaltning och utveckling av servicetjänsten.	7 000	4 207
Av anslaget UO 24 1:11 ap1 ska 22,4 mnkr användas för kostnadsfritt tillhandahållande av registerinformation inom området digital förvaltning.	22 443	17 693
Av anslaget UO 24 1:11 ap1 ska 5 mnkr användas för drift och förvaltning av företagsportalen verksamt.se.	5 000	5 000

Finansiella villkor

Finansiella villkor	Villkor	Utfall
Bolagsverket disponerar under budgetåret en låneram i Riksgäldskontoret för investeringar i anläggningstillgångar som används i verksamheten.	130 175	92 840
Anslagskredit avser UO 24 1:11 ap1.	3 227	0

5.4 Tilläggsupplysningar och noter

Kommentarer till noter
Belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) där annat inte anges.

Redovisnings- och värderingsprinciper
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB).

Uppbörd
Bolagsverket är inskrivningsmyndighet för företagsinteckningar. För detta uppbär Bolagsverket stämpelskatt för statens räkning. Avräkning görs mot inkomsttiteln Stämpelskatt (9341) kassamässigt.

Bolagsverket beslutar om förseningsavgift enligt årsredovisningslagen för de aktiebolag som inte har lämnat in sin årsredovisning i tid till Bolagsverket. Dessa avräknas inkomsttiteln Avgifter vid Bolagsverket (2529) intäktsmässigt. Influtna medel med avdrag för administrativa utgifter betalas in till statskassan.

Bolagsverket beslutar om att döma ut vite i vissa ärenden som gäller registret över verkliga huvudmän. Avräkning görs mot inkomsttitel 2714 Sanktionsavgifter m.m.

Fordringar avseende stämpelskatt, förseningsavgifter och viten bokförs under posten Övriga fordringar i balansräkningen.

Inbetald stämpelskatt samt överskott av förseningsavgifter inklusive ränta betalas in till statsverkets checkräkning senast femton dagar efter den sista varje månad.

Intäkter av avgifter
Intäkter av avgifter som inte faktureras intäktsförs när avgiften kopplas ihop med ett ärende. I de fall avgift är inbetald innan tillhörande ärende inkommit bokförs inbetalningen som förskott från kund.

Värdering av fordringar och skulder
Uppdragsfordringar, fordringar avseende kungörelser i Post- och Inrikes Tidningar och fordringar avseende registret över verkliga huvudmän värderas enligt schablon. Fordringar förfallna mer än 150 dagar bokförs som osäkra och förlust befaras.

Fordringar avseende särskild avgift värderas enligt schablon. Fordringar förfallna mer än 60 dagar bokförs som osäkra och förlust befaras.

Fordringar avseende förseningsavgifter värderas enligt schablon. Fordringarna värderas stegvis i intervall från ej förfallet till 720 dagar efter förfallodag som osäkra och förlust befaras.

Fordringar avseende stämpelskatt värderas enligt schablon. Fordringar förfallna mer än 360 dagar bokförs som osäkra och förlust befaras.

Fordringar avseende utdömda viten avseende registret över verkliga huvudmän värderas individuellt.

Skulder i utländsk valuta tas upp till balansdagens kurs.

För periodiseringar tillämpas en beloppsgräns på 50 tkr. Kostnader som hör ihop kan periodiseras även om en enskild post understiger 50 tkr.

Värdering av anläggningstillgångar
Tillgångar med ett anskaffningsvärde på minst 20 tkr och med en beräknad ekonomisk livslängd på tre år eller längre, redovisas som anläggningstillgångar. För egenutvecklade anläggningstillgångar är beloppsgränsen 500 tkr.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt och månadsvis över den bedömda ekonomiska livslängden eller enligt avtal.

Bolagsverket tillämpar följande avskrivningstider:

Immateriella tillgångar	5 år eller enligt avtal
Datorer och kringutrustning	3 år
Video- och kamerautrustning	3 år
Arkivutrustning	8 år
Övriga inventarier	5 år
Förbättringsutgift på annans fastighet	5 år

Bärbara datorer kostnadsförs då utrustningens ekonomiska livslängd inte beräknas uppgå till tre år.

5.4.1 Uppgifter om insynsrådet enligt 7 kap. 2 § FÅB

De styrelseuppdrag som personerna i insynsrådet har i aktiebolag och statliga myndigheter visas med kursiv stil.

Insynsrådet
Annika Stenberg, generaldirektör Bolagsverket, ordförande, fr.o.m. 2017-08-21
Inga uppdrag

Stefan Pärlhem fr.o.m. 2018-01-01 t.o.m. 2022-12-31
Inga uppdrag

Joakim Sundén, ledamot, fr.o.m. 2018-01-01 t.o.m. 2022-12-31
Crisp AB, styrelseledamot
Joakim Sundén Consulting AB, styrelseledamot
Noemi Analytics AB, styrelseledamot

Anne Bryne, ledamot, fr.o.m. 2019-01-01 t.o.m. 2022-12-31
Bryne Consulting AB, styrelseledamot

Ingegerd Saarinen, fr.o.m. 2021-01-01 t.o.m. 2022-12-31
Inga uppdrag

Roland Sigbladh, fr.o.m. 2019-05-01 t.o.m. 2022-12-31
Inga uppdrag

Katarina Tidén, fr.o.m. 2019-01-01 t.o.m. 2022-12-31
Inga uppdrag

Lars Hjälmered, fr.o.m. 2020-04-01 t.o.m. 2022-10-27
Lindholmen Science Park Aktiebolag, styrelseledamot

Tom Silverklo, fr.o.m. 2020-04-01 t.o.m. 2022-12-31
Region Jämtland Härjedalen, Hälso- och sjukvårdsnämnden, ordförande
Region Jämtland Härjedalen, regionråd för Centerpartiet

Ersättningar till insynsrådets ledamöter

Belopp i tkr	2022
Annika Stenberg	1 461
Skattepliktiga förmåner	208
Stefan Pärlhem	5
Roland Sigbladh	5
Katarina Tidén	4
Anne Bryne	4
Lars Hjälmered	1
Tom Silverklo	4
Joakim Sundén	4
Ingegerd Saarinen	5

Framtida åtaganden som avtalats för var och en av ledamöterna

Inga framtida åtaganden har avtalats för ledamöterna.

5.4.2 Redovisning av sjukfrånvaro

Bolagsverkets sjukfrånvaro av total ordinarie arbetstid, angett i procent	2022	2021
Totalt	**6,14**	**4,31**
Andelen långtidssjuka (60 dagar eller mer) av total sjukfrånvaro	66,58	58,00
Kvinnor	6,84	5,28
Män	4,91	2,46
Anställda –29 år	3,84	3,76
Anställda 30–49 år	5,96	3,74
Anställda 50 år–	6,79	5,05

5.4.2 Noter

Not 1

Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2022	2021
Avgifter enligt 4 § avgiftsförordningen	192	158
Registreringsavgifter aktiebolag	361 631	358 121
Registreringsavgifter handelsbolag	25 148	26 461
Registreringsavgifter föreningsregistret	32 367	29 829
Registreringsavgifter övrigt	9 861	9 548
Registret över verkliga huvudmän	25 029	23 403
Kungörelseintäkter	3 650	4 058
Förseningsavgifter	31 816	25 516
Registreringsbevis	32 548	31 286
Försäljning bolagsordning	9 627	9 755
Försäljning årsredovisning	15 756	16 058
Försäljning aviseringar och urval	9 147	8 150
Försäljning prenumerationer	1 042	1 332
Försäljning utländska produkter	16 247	15 780
Intäkter av övriga avgifter och ersättningar	48 349	59 466
Reavinst vid avyttring inventarier	0	138
	622 409	**619 060**

I ovanstående ingår avgiftsintäkter för tjänsteexport med 8 398 tkr (2021: 5 699 tkr).

Not 2

Intäkter av bidrag	2022	2021
Arbetsförmedlingen, lönebidrag	85	82
Regeringsuppdrag att etablera en förvaltningsgemensam digital infrastruktur för informationsutbyte inom den offentliga förvaltningen – byggblock mina ombud (I2019/03306/DF, I2019/01036/DF (delvis), I2019/01361/DF (delvis), I2019/02220/DF)	7 598	10 000
Regeringsuppdrag att etablera en förvaltningsgemensam digital infrastruktur för informationsutbyte inom den offentliga förvaltningen – byggblock meddelandehantering (I2019/03306/DF, I2019/01036/DF (delvis), I2019/01361/DF (delvis), I2019/02220/DF)	308	1 854
Regeringsuppdrag att etablera en förvaltningsgemensam digital infrastruktur för informationsutbyte inom den offentliga förvaltningen – grunddatadomän företag (I2019/03306/DF, I2019/01036/DF (delvis), I2019/01361/DF (delvis), I2019/02220/DF)	3 900	1 000
Regeringsuppdrag att etablera ett nationellt ramverk för grunddata inom den offentliga förvaltningen (I2019/03307/DF)	0	600
Regeringsuppdrag att främja offentlig förvaltnings förmåga att använda artificiell intelligens (I2021/01825)	375	1 200
Regeringsuppdrag att utveckla en verifieringstjänst för enklare företagande (N2021/02463)	1 000	298
Bidrag Tillväxtverket för gemensam uppdragsledning för nya verksamt som en del av Tillväxtverkets uppdrag inom livsmedelsstrategin (N2019/03240/JL)	0	1 953
Bidrag Vinnova avseende datalabb för företagsdata som nationell resurs (2019-02246)	0	438
Bidrag Vinnova avseende testbädd för gemensam digital behörighetslösning (2019-04716)	0	810
Justering bidrag 2021	323	0
Summa intäkter av bidrag	**13 589**	**18 235**

Not 3

Finansiella intäkter	2022	2021
Ränteintäkter på lån i Riksgälden	1 630	0
Övriga finansiella intäkter	39	38
Summa finansiella intäkter	**1 669**	**38**

Not 4

Kostnad för personal	2022	2021
Lönekostnader exklusive arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal	270 910	268 633
Varav arvoden till insynsrådet	31	38

Not 5

Kostnader för lokaler	2022	2021
Lokalhyra	25 845	24 602
Övriga lokalkostnader	5 994	4 933
Summa kostnader för lokaler	**31 839**	**29 534**

Not 6 Övriga driftskostnader

Posten övriga driftskostnader har ökat med 23 693 tkr jämfört med föregående år. Ökade konsultkostnader är den största orsaken till att posten ökar. Resekostnaderna har också ökat väsentligt under 2022.

Not 7

Finansiella kostnader	2022	2021
Ränta på räntekonto i Riksgälden	680	0
Övriga finansiella kostnader	188	0
Summa finansiella kostnader	**868**	**0**

Not 8

Balanserade utgifter för utveckling	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	244 742	239 384
Årets anskaffningar	14 152	5 358
Ackumulerat anskaffningsvärde	258 894	244 742
Ingående avskrivningar	-216 799	-198 502
Årets avskrivningar	-12 576	-18 297
Ackumulerade avskrivningar	-229 375	-216 799
Bokfört värde	**29 519**	**27 943**

Not 9

Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	107 258	60 017
Tillgång som förts över till myndigheten från Patentombudsnämnden under året	1 201	0
Årets anskaffning	2 455	47 480
Utrangering	-13 216	-415
Ackumulerat anskaffningsvärde	97 697	107 258
Ingående avskrivningar	-57 883	-49 865
Tillgång som förts över till myndigheten från Patentombudsnämnden under året	-934	0
Årets avskrivningar	-7 943	-8 433
Utrangering	13 217	415
Ackumulerade avskrivningar	-53 543	-57 883
Bokfört värde	**44 154**	**49 375**

Not 10

Förbättringsutgifter på annans fastighet	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	5 917	3 847
Årets anskaffningar	4 968	2 070
Utrangeringar	-91	0
Ackumulerat anskaffningsvärde	10 794	5 917
Ingående avskrivningar	-3 106	-2 616
Årets avskrivningar	-890	-489
Utrangeringar	91	0
Ackumulerade avskrivningar	-3905	-3 106
Bokfört värde	**6 889**	**2 811**

Not 11

Maskiner, inventarier, installationer med mera	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	62 909	65 208
Årets anskaffningar	16 394	1 815
Avyttrade inventarier		-338
Utrangering	-686	-3 776
Ackumulerat anskaffningsvärde	78 617	62 909
Ingående avskrivningar	-54 637	-51 806
Årets avskrivningar	-7 361	-6 844
Avyttrade inventarier		236
Utrangering	686	3 776
Ackumulerade avskrivningar	-61 312	-54 638
Bokfört värde	**17 305**	**8 272**

Not 12 Intäkter av avgifter som inte disponeras av myndigheten

På inkomsttiteln redovisas förseningsavgifter enligt årsredovisningslagen (1995:1554) för aktiebolag som inte lämnar in sin årsredovisning i tid till Bolagsverket. Avräkning mot inkomsttitel sker intäktsmässigt, det vill säga när beslutet om förseningsavgift tas.

Influtna medel med avdrag för administrativa kostnader betalas in till statskassan. Bolagsverkets administrativa kostnader uppgick till 31 816 tkr (föregående år 25 516 tkr). Den främsta anledningen till ökningen är att bokföring avseende beslut från föregående år hamnade på året. Bortsett från det är antalet beslut relativt lika mellan åren. Även ökade marknadsföringsinsatser inför obligatorium av digital ingivning av årsredovisning har bidragit till de ökade kostnaderna.

Not 13

Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet	2022	2021
Stämpelskatt	211 591	206 312
Förseningsavgifter	149 294	83 024
Summa uppbördsverksamhet	**360 885**	**289 336**

Not 14

Saldo i uppbördsverksamhet	2022	2021
Förseningsavgift		
Beslutad förseningsavgift	233 868	141 605
Konstaterad förlust	-54 404	-49 647
Befarad förlust	-30 169	-8 934
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet	-149 294	-83 024
Saldo förseningsavgift	**0**	**0**
Stämpelskatt		
Fakturerad stämpelskatt under perioden	215 923	169 780
Konstaterad förlust	-50	-55
Befarad förlust	41	5
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet	-211 591	-206 312
Saldo stämpelskatt	**4 324**	**-36 582**
Saldo i uppbördsverksamhet	**4 324**	**-36 582**

Inga viten i registret för verkliga huvudmän har utdömts under året.

Not 15

Årets kapitalförändring	2022	2021
Uppbördsverksamhet	4 324	-36 582
Avgiftsfinansierad verksamhet	-7 703	3 685
Summa kapitalförändring	**-3 380**	**-32 898**

Not 16

Kundfordringar	2022-12-31	2021-12-31
Försäljningsverksamhet	12 161	14 057
Enl. aktiebolagslagen avseende s.k. särskild avgift	1 148	759
Expeditionsavgifter företagsinteckningar	86	100
Registret för verkliga huvudmän	1 122	1 256
Patentombud	3	0
Varav osäkra fordringar:		
Försäljningsverksamhet	-449	-475
Enl. aktiebolagslagen avs. s.k. särskild avgift	-929	-527
Expeditionsavgifter företagsinteckningar	-4	-5
Registret för verkliga huvudmän	-68	-82
Summa kundfordringar	**13 071**	**15 083**

Not 17

Fordringar hos andra myndigheter	22-12-31	21-12-31
Fordringar andra myndigheter avseende försäljning	5 098	4 656
Ingående mervärdesskatt	14 650	7 820
Summa fordringar hos andra myndigheter	**19 748**	**12 475**

Not 18

Övriga kortfristiga fordringar	22-12-31	21-12-31
Stämpelskatt företagsinteckningar	7 144	2 861
Förseningsavgifter	244 283	193 931
Viten RVH	62	62
Övriga fordringar	120	63
Varav osäkra fordringar:		
Stämpelskatt företagsinteckningar	-54	-94
Förseningsavgifter	-195 394	-165 225
Viten RVH	-62	-62
Summa övriga kortfristiga fordringar	**56 099**	**31 536**

Not 19

Periodavgränsningsposter	22-12-31	21-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	385	5 766
Förutbetalda programvarulicenser	7 063	5 433
Förutbetald support och underhåll, hårdvara	1 405	1 080
Förutbetald support och underhåll, mjukvara	22 987	13 380
Övriga förutbetalda kostnader	1 669	2 569
Övriga upplupna intäkter	2 186	3 645
Summa periodavgränsningsposter	**35 695**	**31 872**

Not 20

Avräkning med statsverket	22-12-31	21-12-31
Uppbörd		
Inkomsttitel 9341 Stämpelskatt		
Ingående balans	-16 482	-13 449
Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel	198 310	203 279
Redovisat mot inkomsttitel	-211 591	-206 312
Summa Stämpelskatt	**-29 763**	**-16 482**
Inkomsttitel 2529 Förseningsavgifter		
Ingående balans	-37 181	-48 032
Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel	130 237	93 876
Redovisat mot inkomsttitel	-149 294	-83 024
Summa Förseningsavgifter	**-56 238**	**-37 181**
Inkomsttitel 2811 Nationell digital infrastruktur		
Ingående balans	0	0
Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel	109	109
Redovisat mot inkomsttitel	-109	-109
Summa Nationell digital infrastruktur	**0**	**0**
Skulder avseende uppbörd	**-86 001**	**-53 663**
Anslag i icke räntebärande flöde		
Finansiering av likvidatorer		
Ingående balans	3 199	4 218
Redovisat mot anslag	60 380	47 706
Anlagsmedel som tillförts icke räntebärande flöde	-57 896	-48 725
Summa finansiering av likvidatorer	**5 684**	**3 199**
Näringslivsutveckling		
Ingående balans	0	910
Redovisat mot anslag	5 000	0
Anlagsmedel som tillförts icke räntebärande flöde	-5 000	-910
Summa näringslivsutveckling	**0**	**0**
Fordringar avseende anslag i icke räntebärande flöde	5 684	3 199
Summa avräkning med statsverket	**-80 317**	**-50 464**

Not 21

Myndighetskapital	Statskapital	Balanserad kapital-förändr. avgiftsbelagd verks.	Balanserad kapitaförändr. uppbördsverks.	Årets kapital-förändring	Summa
Utgående balans 2021	125	123 601	39 349	-32 748	130 327
Ingående balans 2022	125	123 601	39 349	-32 748	130 327
Föregående års kapitalförändring		3 834	-36 582	32 748	0
Finansiering av den nationella digitala infrastrukturen		-109			-109
Årets kapitalförändring enl. RR				-3 380	-3 380
Årets investering i anslagsfinansierade och bidragsfinansierade anläggningstillgångar	8 128				
Saldon övertagen verksamhet, Patentombudsnämnden		371			
Summa årets förändring	**8 128**	**4 096**	**-36 582**	**29 368**	**5 010**
Utgående balans 2022	8 253	127 697	2 767	-3 380	135 338

Not 22

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	22-12-31	21-12-31
Ingående avsättning	596	734
Årets pensionskostnad	127	299
Årets pensionsutbetalning	-310	-437
Utgående avsättning	412	596

Not 23

Övriga avsättningar	2022-12-31	2021-12-31
Avsättning för lokalt aktivt omställningsarbete		
Ingående avsättning	6 952	6 156
Årets avsättning	816	796
Ianspråktagna medel	-169	0
Utgående avsättning	7 598	6 952

Posten övriga avsättningar avser avsättning för lokala omställningsmedel enligt avtal mellan Arbetsgivarverket och arbetstagarsidan.

Not 24

Lån i Riksgäldskontoret	2022-12-31	2021-12-31
Beviljad låneram	130 175	120 000
Ingående balans	88 010	65 622
Under året upptagna lån	4 829	46 000
Amorteringar under året	0	-23 612
Utgående balans	92 840	88 010

Not 25

Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2022-12-31	2021-12-31
Leverantörsskulder till andra myndigheter	5 259	4 964
Arbetsgivaravgifter och pensionspremier	7 339	7 002
Utgående mervärdesskatt	2 243	2 695
Summa kortfristiga skulder till andra myndigheter	**14 841**	**14 661**

Not 26

Övriga kortfristiga skulder	2022-12-31	2021-12-31
Personalens källskatt	6 885	6 495
Övriga skulder	1 053	7 547
Summa övriga kortfristiga skulder	**7 937**	**14 042**

Not 27

Periodavgränsningsposter	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna semesterlöner inkl. avgifter	27 783	27 070
Upplupna löner inkl. avgifter	3 129	4 765
Övriga upplupna kostnader	2 979	6 760
Summa upplupna kostnader	33 891	38 596
Oförbrukade bidrag, inomstatliga	2 500	895
Oförbrukade bidrag, utomstatliga	0	-227
Summa oförbrukade bidrag	**2 500**	**668**
Summa periodavgränsningsposter	**36 391**	**39 264**

Not 28

Förväntad förbrukningstakt för inomstatliga oförbrukade bidrag	Inom 3 månader	4–12 månader	Totalt
Oförbrukade bidrag förväntas att tas i anspråk enligt nedanstående intervall	600	1 900	2 500

5.5 Sammanställning över väsentliga uppgifter (belopp i tkr)

Väsentliga uppgifter	2022	2021	2020	2019	2018
Låneram i Riksgäldskontoret					
Beviljad i regleringsbrev	130 175	120 000	130 000	120 000	145 000
Utnyttjad vid årets slut	92 840	88 010	65 622	82 301	99 674
Kontokredit hos Riksgäldskontoret					
Beviljad i regleringsbrev	10 500	20 000	0	0	0
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
Räntekonto i Riksgäldskontoret					
Ränteintäkter	1 630	0	0	0	0
Räntekostnader	680	0	8	347	662
Avgiftsintäkter					
Beräknat enligt regleringsbrev (disponeras)	575 600	548 000	520 300	480 200	500 900
Disponeras av myndigheten	622 409	619 060	595 094	541 535	487 967
Beräknat enligt regleringsbrev (disponeras inte)	141 600	113 000	115 000	107 000	99 000
Disponeras inte av myndigheten	149 294	83 024	96 565	110 673	80 602
Anslagskredit					
Beviljad i regleringsbrev	3 277	2 294	2 364	2 664	2 664
Utnyttjad	0	0	0	0	0
Anslag					
Anslagssparande likvidatorer	6 162	1 192	2 203	6 160	7 393
Anslagssparande nationell digital infrastruktur	0	0	0	0	0
Anslagssparande näringslivsutveckling	0	0	1 410	1 472	
Antal årsarbetskrafter[35]	546	555	548	543	587
Medelantalet anställda	598	595	545	559	620
Driftskostnader per årsarbetskraft[36]	1 242	1 170	1 047	964	933
Årets kapitalförändring i resultaträkningen	-3 380	-32 898	68 610	30 494	-43 526
Balanserad kapitalförändring	130 464	162 950	93 966	63 157	106 339

35 År 2021 användes fel rapport från Statens Service Center på grund av nytt lönesystem. Därför har utfallet för 2021 ersatts med en ny beräkning av årsarbetskrafter.

36 Driftkostnad per årsarbetskraft för 2021 har bytts ut på grund av att antalet årsarbetskrafter för 2021 har räknats om.

6. Underskrift

Årsredovisningen för räkenskapsåret 2022 omfattande resultatredovisning, resultaträkning, balansräkning, anslagsredovisning, tilläggsupplysningar och noter samt sammanställning över väsentliga uppgifter är fastställd av Bolagsverket den 22 februari 2023.

Jag bedömer att den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten har varit betryggande under den period som årsredovisningen avser.

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Sundsvall den 22 februari 2023

Annika Stenberg
Generaldirektör

Bolagsverket

Bolagsverket • 851 81 • Sundsvall • 0771–670 670 • bolagsverket.se