2024-05-16

Bilaga B
Personuppgiftsbiträdesavtal

Regelverk SSBTGO

Infrastruktur för vidareförmedling av grunddata om organisationer

Version: 5.0

Innehållsförteckning

1 Allmänt om personuppgiftsbiträdesavtal 3

2 Personuppgiftsbehandling 3

3 Biträdets skyldigheter 4

4 Administrativa sanktionsavgifter 6

5 Ändring av PuB-avtalet 6

6 Giltighetstid 6

7 Särskilda instruktioner 6

8 Brott mot PuB-avtalet 7

1 Allmänt om personuppgiftsbiträdesavtal

Bolagsverket (202100-5489) (Personuppgiftsbiträdet, nedan kallat Biträdet) ska enligt avtal med Konsument (den Personuppgiftsansvarige), om anslutning till Infrastrukturen för vidare förmedling av grundläggande uppgifter om företag (Anslutningsavtal för konsument), behandla personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning.

Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 (Dataskyddsförordningen) tillsammans med svenska författningar som kompletterar förordningen gäller för person-uppgiftsbehandlingen.

Detta personuppgiftsbiträdesavtal (PuB-avtalet) syftar till att uppfylla artikel 28.3 i Data-skyddsförordningen.

Biträdet intygar, genom att acceptera Anslutningsavtalet för konsument, att Biträdets verksamhet bedrivs på ett sätt som säkerställer att personuppgiftsbehandlingen uppfyller kraven i Dataskyddsförordningen och säkerställer att de registrerades rättigheter skyddas.

Den Personuppgiftsansvarige har rätt att själv eller genom oberoende tredje man kontrollera att Biträdet följer PuB-avtalet och de dokumenterade instruktioner som den Personuppgiftsansvarige har lämnat.

Biträdet har inte rätt till särskild ersättning för åtagande enligt PuB-avtalet utom i fall som anges i punkt 5 första stycket.

2 Personuppgiftsbehandling

I detta personuppgiftsbiträdesavtal har använda begrepp och uttryck samma innebörd som i tillämpligt Regelverk för Infrastrukturen för vidareförmedling av grundläggande uppgifter om företag.

2.1 Typer av personuppgifter som ska behandlas

De personuppgiftsbehandlingar för vilka detta personuppgiftsbiträdesavtal gäller omfattar individanknutna uppgifter om företag (se den uttömmande uppräkningen av uppgifter i Bilaga E till Regelverket) och uppgifter för att identifiera Användare, kontrollera Användares behörighet att ta del av uppgifter för ett företags räkning.

2.2 Kategorier av registrerade

De kategorier av registrerade som berörs av detta biträdesavtal är de individer som har registrerade roller i företag eller agerar som Användare av en funktion som är ansluten till Infrastrukturen för vidareförmedling av grundläggande uppgifter om företag.

2.3 Ändamålet med behandlingen

Det finns två olika ändamål för personuppgiftsbehandling i tjänsten:

Personuppgiftsbehandling vid indirekt återanvändning.
Personuppgiftsbehandlingen har till ändamål att hämta in grundläggande uppgifter om företag till Eget utrymme för Indirekt återanvändning av användare och företag inom ramen för de automatiserade funktioner som Konsumenten tillhandahåller enligt rättsordningen.

Personuppgiftsbehandling vid direkt återanvändning.
Personuppgiftsbehandlingen har till ändamål att hämta grundläggande uppgifter om företag för egen räkning och få dem utlämnade direkt till myndighetens verksamhetssystem (Direkt återanvändning) inom ramen för de automatiserade funktioner som Konsumenten tillhandahåller enligt rättsordningen.

3 Biträdets skyldigheter

3.1 Allmänt om personuppgiftsbehandlingen

Biträdet får inte behandla personuppgifter för andra ändamål än de som beskrivits i punkt 2.

Biträdet får endast behandla personuppgifterna i enlighet med detta PuB-avtal och dokumenterade instruktioner från den Personuppgiftsansvarige.

Biträdet ska kunna ge den Personuppgiftsansvarige tillgång till all den information som krävs för att visa att skyldigheterna enligt Data skyddsförordningen är uppfyllda. Biträdet ska också möjliggöra och bidra till eventuella granskningar.

För det fall den registrerade, tillsynsmyndigheten eller annan tredje man begär information om personuppgiftsbehandlingen från Biträdet, ska Biträdet hänvisa till den Personuppgifts-ansvarige.

Särskilda instruktioner för behandlingen av personuppgifter framgår av punkt 7.

3.2 Säkerhet

Biträdet ska vidta de åtgärder för personuppgifternas säkerhet som krävs enligt artikel 32 (säkerhet i samband med behandlingen) i Dataskyddsförordningen.

Biträdet ska bistå den Personuppgiftsansvarige med fullgörandet av skyldigheterna enligt artiklarna 32-36 (säkerhetsåtgärder och konsekvensbedömning) i Dataskyddsförordningen, med beaktande av den information Biträdet har att tillgå.

Biträdet ska genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder i den mån det är möjligt, bistå den Personuppgiftsansvarige så att den Personuppgiftsansvarige kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäran om utövande av den registrerades rättigheter i enlighet med kapitel III i Dataskyddsförordningen.

Biträdet ska omedelbart informera den Personuppgiftsansvarige om Biträdet anser att en instruktion strider mot Dataskyddsförordningen eller mot andra av unionens dataskydds-bestämmelser.

Biträdet ska omgående underrätta den Personuppgiftsansvarige om Biträdet om Biträdet upptäcker fullbordade fall av eller försök till obehörig åtkoms, förstörelse av eller ändring av personuppgifter.

Biträdet ska underrätta den Personuppgiftsansvarige om Biträdet avser att ändra tjänsten, och ändringarna kommer att medföra att behandlingen av personuppgifter kan komma att förändras.

3.3 Biträdets personal

All personuppgiftsbehandling ska ske med iakttagande av sekretess. Tillgång till personuppgifterna ska begränsas till den personal hos Biträdet som behöver tillgången för att uppfylla leveransavtalet. Biträdet åtar sig att vid var tid se till att berörd personal följer PuB-avtalet och den Personuppgiftsansvariges instruktioner samt att de hålls informerade om dataskyddsreglerna och har åtagit sig att iaktta sekretess.

3.4 Anlitande av Underbiträden

Biträdet ska informera den Personuppgiftsansvarige om eventuella underleverantörer (Underbiträden) som Biträdet avser att anlita för behandlingen av personuppgifterna enligt detta PuB-avtal. Biträdet ska förutom Underbiträdets namn och organisationsnummer ange i vilket land Underbiträdet ska behandla personuppgifterna.

Biträdet får endast anlita Underbiträde om den Personuppgiftsansvarige godkänner det skriftligt. Biträdet ska då ingå ett skriftligt avtal med det godkända Underbiträdet för den Personuppgiftsansvariges räkning. Avtalet ska ålägga Underbiträdet samma skyldigheter som Biträdet har enligt PuB-avtalet.

För det fallet att personuppgiftsbehandlingar ska utföras av ett godkänt Underbiträde i tredjeland, ansvarar Biträdet för att överföringen till ett sådant tredje land sker i enlighet med dataskyddsreglerna i kapitel V i Dataskyddsförordningen.

Om Underbiträdet inte fullgör sina skyldigheter i fråga om dataskyddet är Biträdet fullt ansvarig gentemot den Personuppgiftsansvarige.

3.5 Överföring till tredje land

För det fallet att personuppgiftsbehandlingen medför att personuppgifterna ska överföras till tredjeland, ansvarar Biträdet för att överföringen till ett sådant tredje land sker i enlighet med dataskyddsreglerna i kapitel V i Dataskyddsförordningen.

3.6 Skyldigheter efter personuppgiftsbehandlingens upphörande

När avtalet upphör ska Biträdet radera alla personuppgifter på så sätt att de inte kan återskapas.

4 Administrativa sanktionsavgifter

Om Biträdet eller ett Underbiträde orsakat en överträdelse av PuB-avtalet eller Dataskydds-förordningen och den Personuppgiftsansvarige har betalat ersättning för den skada som Biträdet har orsakat genom överträdelsen, har den Personuppgiftsansvarige rätten att återfå ersättningen från Biträdet.

5 Ändring av PuB-avtalet

Den Personuppgiftsansvarige får ändra innehållet i PuB-avtalet om det krävs för att tillgodose krav på skydd för personuppgifter som följer av ändrade författningar. Biträdet har rätt till ersättning för sådan ändring av avtalet om Biträdet kan påvisa att det medfört en kostnadsökning.

Vidare får den Personuppgiftsansvarige ändra innehållet i PuB-avtalet om det krävs för att upprätthålla skyddet för personuppgiftsbehandlingarna för det fall att Biträdet förändrar sin tjänst.

Ändringar i PuB-avtalet ska träda i kraft efter överenskommelse men snarast möjligt.

6 Giltighetstid

Detta PuB-avtal gäller från och med datumet för undertecknandet och så länge som Biträdet behandlar personuppgifterna.

7 Särskilda instruktioner

7.1 Åtkomstskydd

När datorutrustning och löstagbara datamedier som innehåller personuppgifter finns hos Biträdet och inte står under uppsikt ska utrustningen och medierna låsas in för att skyddas mot obehörig användning, påverkan och stöld. I annat fall ska personuppgifterna krypteras.

7.2 Kryptering

Personuppgifter som överförs via datorkommunikation utanför lokaler som Biträdet kontrollerar ska med kryptografiska metoder skyddas mot insyn och förvanskning. Det ska vidare genom kryptografiska metoder kunna kontrolleras vem som sänder och tar emot personuppgifter.

För det fall Biträdet använder bärbara datorer vid personuppgiftsbehandlingarna ska personuppgifterna på fasta och löstagbara lagringsmedier alltid vara krypterade.

7.3 Fysisk kontroll

Biträdet ska se till att endast personal som för sitt arbete behöver tillgång till lokaler med IT-utrustning där personuppgifter behandlas, får tillträde till lokalerna.

7.4 Behörighetskontroll m.m.

Biträdet ska ha ett tekniskt system för behörighetskontroll som styr åtkomsten till personuppgifterna. Användaridentitet och lösenord eller annan teknik för identifiering ska

vara personlig och får inte överlåtas på någon annan. Det ska finnas rutiner för tilldelning, regelbunden granskning och borttagande av behörigheter.

Biträdet får behandla personuppgifter i förmedlade meddelanden endast som led i teknisk bearbetning och lagring för annans räkning enligt 2 kap. 10 § första stycket TF. Biträdet ska vidare införa de interna regler och rutiner som krävs för att säkerställa sekretesskyddet.

Biträdet ska radera förmedlade personuppgifter så snart de har nått mottagaren, om åtgärden inte strider mot Regelverket eller mot lag eller författning.

Biträdets personal får inte ha teknisk tillgång till meddelanden som förmedlas, med undantag för någon eller några särskilt betrodda personer som måste ha sådan tillgång för att kunna rätta tekniskt fel i system, åtgärda brister i informationssäkerheten eller vidta andra extraordinära åtgärder.

7.5 Loggning

Biträdet ska kunna följa upp åtkomst till Personuppgifter i efterhand genom en logg eller liknande underlag. Underlaget ska innehålla uppgifter om vem som har fått tillgång till vad och när. Underlaget ska kunna kontrolleras och återrapporteras till den Personuppgifts-ansvarige.

7.6 Datakommunikation

Biträdet ska skydda anslutning för extern datakommunikation med sådan teknisk funktion som säkerställer att det verifieras vem som har kopplat upp sig.

7.7 Tvåfaktorsautentisering

För åtkomst till Känsliga och Integritetskänsliga personuppgifter krävs tvåfaktors-autentisering.

7.8 Reparation och service av datautrustning

Om reparation och service av datautrustning som Biträdet använder för att lagra personuppgifterna utförs av annan än Biträdet, ska det ske på ett sådant sätt att säkerhet och sekretess för personuppgifterna bibehålls. Service via fjärrstyrd datakommunikation får endast ske efter säker elektronisk identifiering av den som utför servicen.

8 Brott mot PuB-avtalet

Om Biträdet bryter mot PuB-avtalet, kan den Personuppgiftsansvarige instruera Biträdet att stoppa alla vidare personuppgiftsbehandling med omedelbar verkan.