

Fyll i blanketten på din dator eller texta tydligt.  
 Underteckna blanketten och skicka in den i original.

Skicka till:  
**Bolagsverket**  
 851 81 Sundsvall



Starta företag på  
[verksamt.se](http://verksamt.se) istället  
 Läs mer på sidan 5

**1. Kontaktperson i detta ärende** Kom ihåg att fylla i e-postadress och telefonnummer så att vi enkelt kan kontakta dig.

Kontaktpersonens förnamn och efternamn		Företagsnamn	
Postadress	Postnummer	Postort	
E-postadress	Telefonnummer dagtid	Ev. depositionskontonr (tre siffror)	

**2. Företagets adress**

Postadress		
Postnummer	Postort	E-postadress

**3. Företagsnamn** Lämna gärna flera förslag och låt dem bli så olika som möjligt.

Förslag nr 1 (Skriv alltid detta förslag när du betalar registreringsavgiften.)
Förslag nr 2
Förslag nr 3

**4. Bifirma** Endast om sådan ska registreras. Lämna gärna flera förslag och låt dem bli så olika som möjligt.

Förslag nr 1
Förslag nr 2
Förslag nr 3

**5. Bifirmans verksamhet** ska vara en del av företagets verksamhet.

--

**6. Aktiekapital** Lägst 50 000 kr för privata aktiebolag.

Företagets aktiekapital	Belopp som inbetalts i pengar	Apportegendom som betalning	Antal aktier	Typ av aktier (om det ska finnas)
-------------------------	-------------------------------	-----------------------------	--------------	-----------------------------------

**7. Stiftare**

Personnummer/organisationsnummer	Land (om bosatt utomlands)
Namn	
Personnummer/organisationsnummer	Land (om bosatt utomlands)
Namn	
Personnummer/organisationsnummer	Land (om bosatt utomlands)
Namn	

**8. Styrelseledamöter** Privata aktiebolag kan ha en eller flera ledamöter om suppleant utses.

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**9. Styrelsesuppleanter**

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**10. Styrelseordförande** Utses bara om styrelsen består av fler än en styrelseledamot.

Personnummer	Efternamn	Förnamn
--------------	-----------	---------

**11. Verkställande direktör** om sådan utsetts.

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**12. Vice verkställande direktör** om sådan utsetts.

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**13. Särskild firmatecknare** om sådan utsetts.

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**14. Särskild delgivningsmottagare** om sådan utsetts.

Personnummer		
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**15. Revisor** om sådan utsetts.

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**16. Revisorssuppleant** om sådan utsetts.

Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**17. Revisionsbolag** om sådant utsetts till revisor.

Namn, revisionsbolaget	Organisationsnummer	
Postadress	Postnummer	Postort
<b>Huvudansvarig revisor</b>		
Personnummer	Land (om bosatt utomlands)	
Efternamn	Samtliga förnamn	
Postadress	Postnummer	Postort

**18. Firmateckning**

- 1) Firman tecknas av styrelsen (ordinarie styrelseledamöter)       2) Firman tecknas av styrelseledamöten eller styrelseledamöterna och styrelsesuppleanten eller styrelsesuppleanterna var för sig
- 3) Firman tecknas av styrelseledamöterna var för sig       4) Firman tecknas av styrelseledamöterna två i förening
- 5) Firman tecknas enligt nedan
- Fyll i eventuell annan firmateckning här

**19. Övrigt**

**20. Försäkran och underskrift** En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan. Obs! Använd blå bläckpenna.

**Jag försäkrar på heder och samvete följande:**

- De som ska vara registrerade enligt denna anmälan har åtagit sig uppdragen.
- Uppgifterna i denna anmälan, om val av personer, hur firman tecknas och om bifirman stämmer överens med de beslut som anmälan grundar sig på.
- Stiftarna och de som ska vara registrerade enligt denna anmälan har inte förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldralken.
- Stiftarna och de som ska vara registrerade enligt denna anmälan är inte i konkurs (gäller alla utom särskild delgivningsmottagare).
- Revisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 9 kap. 10–13 §§ aktiebolagslagen.
- Revisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 10 kap. 9 § första stycket lagen om bank- och finansieringsrörelse (endast då anmälan gäller ett kreditmarknadsbolag).
- Lekmannarevisorerna uppfyller de behörighetskrav som står i 10 kap. 9 § aktiebolagslagen.

Datum

Namnteckning

Namnförtydligande

**21. Registreringsavgift** Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende.

Betalt belopp	Datum	
---------------	-------	--

## Information för dig som väljer att fylla i blanketten

Använd den här blanketten när du vill registrera ett nytt aktiebolag. Du kan också anmäla direkt i vår e-tjänst på [verksamt.se](http://verksamt.se). Vi skickar ett registreringsbevis när vi har registrerat ärendet.

I e-tjänsten Söka ett ärende eller se om en årsredovisning kommit in kan du kontrollera vad som händer med ditt ärende och även betala registreringsavgiften. E-tjänster och mer information hittar du på [bolagsverket.se](http://bolagsverket.se).

### Bilagor

- Stiftelseurkund (original eller bestyrkt kopia).
- Den antagna bolagsordningen.
- Bankintyg (original) från en svensk bank eller en bank inom Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES), översatt till svenska. Intyget ska vara på ett särskilt formulär, inte ett vanligt insättningskvitto.
- Teckningslista (original eller bestyrkt kopia). Denna kan ingå i stiftelseurkunden.

Du ser under varje punkt när andra bilagor behövs.

#### 1. Kontaktperson i detta ärende

Fyll i person- och adressuppgifter om du väljer att ha en kontaktperson eller ett ombud i detta ärende. Tänk på att vi i första hand skickar meddelanden till kontaktpersonens e-postadress. Om du inte skriver någon e-postadress skickar vi meddelanden med post.

Om du har ett ombud som har ett depositionskonto hos Bolagsverket och depositionskontot ska användas för betalning av registreringsavgiften, ska du också fylla i det tresiffriga kontonumret.

#### 2. Företagets adress

Fyll i företagets adress samt eventuell e-postadress.

#### 3. Företagsnamn

Lämna flera förslag på företagsnamn och variera förslagen. När du skickar in flera förslag prövar vi dem i den ordning du har lämnat dem. Vi registrerar det första förslaget som kan godkännas utan att först kontakta dig. Läs mer om att välja företagsnamn på [bolagsverket.se](http://bolagsverket.se).

#### 4. Bifirma

En bifirma är ett extra företagsnamn för en del av verksamheten. Men det ska inte stå något om bifirman i bolagsordningen. Lämna flera namnförslag till en bifirma och variera förslagen.

#### 5. Bifirmans verksamhet

Skriv bifirmans verksamhet och precisera till bransch. Bifirmans verksamhet måste vara en del av företagets verksamhet.

#### 6. Aktiekapital

Fyll i det aktiekapital som företaget ska ha samt om aktiekapitalet har betalats in som pengar eller som apportegendom. Apportegendom kan exempelvis vara en bil eller en fastighet. Om företaget har bildats med överkurs skriv in det belopp som har betalats för aktierna inklusive överkursen i rutan Belopp som inbetalts i pengar.

Skriv hur många aktier som företaget ska ha samt om företaget ska ha olika aktieslag, exempelvis A- och B-aktier, stamaktier eller preferensaktier. Om företaget ska ha olika aktieslag måste det stå i bolagsordningen vilken skillnad det är mellan aktieslagen samt hur många aktier som ska eller får ges ut.

### Bilagor – apportegendom

- Redogörelse i stiftelseurkunden för apportegendomens värde, vem som betalar med apportegendomen och eventuellt muntligt apportavtal.
- Resultat- och balansräkningar (bestyrkta kopior) för de två senaste två räkenskapsåren – om ett företag är apportegendom.
- Uppgift om företagets resultat för tiden efter senaste resultat- och balansräkningen (i stiftelseurkunden) – om ett företag är apportegendom.
- Avtal om apport, eventuellt skriftligt (original eller bestyrkt kopia).
- Yttrande från en auktoriserad eller godkänd revisor (även om företaget inte har utsett en egen revisor) om apportegendomen (original). Av yttrandet ska det framgå:
  - typ av egendom, exempelvis en lastbil

- att all egendom har förts över till företaget
- att egendomen är eller kan bli till nytta för företaget
- att egendomen har tagits upp till det verkliga värdet för företaget
- vilken metod som har använts för att värdera egendomen
- om det var några svårigheter med att värdera egendomen
- revisorns personnummer – om det inte är företags egen revisor.

## 7. Stiftare

Fyll i person- och adressuppgifter för den eller de personer som har bildat aktiebolaget (stiftarna). Finns det fler än tre stiftare ska du skriva dem i ruta 19. Övrigt. Om stiftaren är en juridisk person ska du skriva organisationsnummer och företagsnamn.

### Bilaga i vissa fall

- Pass eller annan id-handling (bestyrkt kopia) för varje person som inte är folkbokförd i Sverige.
- Bestyrkt kopia av registreringsbevis, inte äldre än sex månader – om stiftaren är utländsk juridisk person.

## 8. Styrelseledamöter

Fyll i person- och adressuppgifter för styrelseledamöterna. För personer som inte är folkbokförda i Sverige ska du fylla i det land som personen bor i.

I ett privat aktiebolag kan styrelsen bestå av en eller flera styrelseledamöter. Om antalet ledamöter är mindre än tre måste du även välja minst en styrelsesuppleant. Publika aktiebolag ska ha minst tre styrelseledamöter.

Följande personer måste bo inom EES:

- minst hälften av styrelseledamöterna och styrelsesuppleanterna (räknade var för sig)
- verkställande direktören
- vice verkställande direktörerna
- minst en av de särskilda firmatecknarna.

Om företaget inte uppfyller dessa krav kan du ansöka om dispens hos Bolagsverket.

### Bilagor i vissa fall

- Pass eller annan id-handling (bestyrkt kopia) för varje person som inte är folkbokförd i Sverige.
- Ansökan om dispens om kraven på bosättning inte uppfylls.

## 9. Styrelsesuppleanter

Fyll i person- och adressuppgifter för styrelsesuppleanterna. Läs mer under 8. Styrelseledamöter.

## 10. Styrelseordförande

Om styrelsen består av mer än en styrelseledamot ska styrelsen utse en av dessa till styrelseordförande. Fyll i personuppgifter för styrelseordföranden här.

## 11. Verkställande direktör

Om företaget har en verkställande direktör ska du fylla i person- och adressuppgifter här. I publika aktiebolag ska styrelsen utse en verkställande direktör som inte är styrelseordförande.

### Bilaga i vissa fall

- Pass eller annan id-handling (bestyrkt kopia) för varje person som inte är folkbokförd i Sverige.

## 12. Vice verkställande direktör

Om företaget har en vice verkställande direktör ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Läs mer under 11. Verkställande direktör.

## 13. Särskild firmatecknare

Om företaget har särskilda firmatecknare ska du fylla i person- och adressuppgifter här.

### Bilaga i vissa fall

- Pass eller annan id-handling (bestyrkt kopia) för varje person som inte är folkbokförd i Sverige.

#### **14. Särskild delgivningsmottagare**

Om företaget inte har någon behörig ställföreträdare som bor (är folkbokförd) i Sverige ska styrelsen utse en särskild delgivningsmottagare. Fyll i person- och adressuppgifter för den särskilda delgivningsmottagaren här. Som behörig ställföreträdare räknas här styrelseledamöter, särskilda firmatecknare och den verkställande direktören men inte andra företrädare.

Den särskilda delgivningsmottagaren måste vara folkbokförd i Sverige. Observera att företaget bara ska registrera en särskild delgivningsmottagare när en sådan behövs enligt lag.

#### **15. Revisor**

Om företaget har valt en fysisk person till revisor ska du fylla i person- och adressuppgifter här. Revisorn ska vara auktoriserad eller godkänd. I företagets bolagsordning och i aktiebolagslagen kan du se om företaget måste ha revisor och om minst en revisor ska vara auktoriserad.

#### **16. Revisorssuppleant**

Om företaget har en revisorssuppleant ska du fylla i person- och adressuppgifter här. När lagen kräver auktoriserad revisor måste även minst en av revisorssuppleanterna vara auktoriserad.

#### **17. Revisionsbolag**

Om företaget har valt en juridisk person till revisor ska du fylla i uppgifterna om revisionsbolaget här. Fyll även i person- och adressuppgifter för den huvudansvariga revisorn.

#### **18. Firmateckning**

Markera den firmateckning som gäller för företaget. Om du väljer något annat än alternativ 1), gäller ändå alltid att firman kan tecknas av styrelsen (ordinarie styrelseledamöter).

#### **19. Övrigt**

Här kan du fylla i övriga uppgifter. Om företaget har lekmanarevisorer ska du fylla i person- och adressuppgifter här.

#### **20. Försäkran och underskrift**

En styrelseledamot eller den verkställande direktören ska skriva under anmälan.

#### **21. Registreringsavgift**

Skriv när och hur mycket du betalar. Betala avgiften till Bankgiro 5050-0255. På betalningen ska du skriva det först föreslagna företagsnamnet. När anmälan har kommit in till oss och fått ett ärendenummer kan du istället betala avgiften på [bolagsverket.se](http://bolagsverket.se). När avgiften har kommit in till oss kan vi börja arbeta med ditt ärende. Vi betalar inte tillbaka avgiften när vi har börjat arbeta med ärendet.