

Datum  

---

Fyll i blanketten via din dator eller texta tydligt.  
Anmälan ska skickas in i original.

**Organisationsnummer**   **Bolagets företagsnamn (firma)**

--	--

**Ombud/kontaktperson i detta ärende** Om bolaget inte har något ombud/kontaktperson ska dessa fält inte fyllas i. Vi skickar då alla handlingar (t.ex. registeruppgiften) till den adress som bolaget har i vårt register.

Företagsnamn		Kontaktpersonens förnamn och efternamn	
Postutdelningsadress (ombudets/kontaktpersonens)		E-postadress (ombudets/kontaktpersonens)	
Postnummer	Postort (ombudets/kontaktpersonens)	Telefonnummer kontorstid (ombudets/kontaktpersonens)	

**Denna anmälan avser**

<input type="checkbox"/> Nyemission	<input type="checkbox"/> Konvertibler	<input type="checkbox"/> Teckningsoptioner	<input type="checkbox"/> Bolagsordningsändring
-------------------------------------	---------------------------------------	--	--

**Nyemission**

Datum när bolagsstämman gav sitt bemyndigande	Bemyndigande ska utnyttjas före ordinarie bolagsstämma (årtal)	Före (annat datum)
---	--	--------------------

**Konvertibler**

Datum när bolagsstämman gav sitt bemyndigande	Bemyndigande ska utnyttjas före ordinarie bolagsstämma (årtal)	Före (annat datum)
---	--	--------------------

**Teckningsoptioner**

Datum när bolagsstämman gav sitt bemyndigande	Bemyndigande ska utnyttjas före ordinarie bolagsstämma (årtal)	Före (annat datum)
---	--	--------------------

**Underskrift** Anmälan ska vara undertecknad av en styrelseledamot eller av verkställande direktören.

Namnteckning	Namnförtydligande
--------------	-------------------

**Registreringsavgift** Se gällande prislista. Registreringsavgiften ska betalas samtidigt som anmälan skickas in. Avgiften återbetalas inte när handläggningen har påbörjats. När ändringen har registrerats skickar vi en registeruppgift utan kostnad.

För att vi ska kunna registrera avgiften på rätt ärende, måste du ange organisationsnummer eller företagsnamn när du betalar.	Avgiften betald, datum	Betalt belopp
	Betalningssätt <input type="checkbox"/> Bankgiro 5050-0255 <input type="checkbox"/> Plusgiro 95 06 08-0 <input type="checkbox"/> Check	

## Bilagor och upplysningar

### Bemyndigande

Bilagor som alltid ska följa med vid bemyndigande:

- Bolagsstämmoprotokoll (bestyrkt kopia).

Bolagsstämmans beslut om bemyndigande ska innehålla

- att styrelsen bemyndigas att fatta beslut om nyemission, teckningsoptioner och/eller konvertibler.
- den tid inom vilken bemyndigandet kan utnyttjas. Bemyndigandet får inte sträcka sig längre än till nästkommande årsstämma.

I de fall styrelsen ska kunna besluta om emission med avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt ska detta anges särskilt i beslutet.

Om styrelsen ska kunna besluta om emission som sker mot apportegendom eller med kvittning eller andra villkor ska även detta anges särskilt i beslutet.

### Kontrollera alltid

Bolagsstämman får bemyndiga styrelsen att besluta om emission under förutsättning att emissionen kan ske utan att bolagsordningen behöver ändras. Med anledning av detta ska alltid följande kontrolleras, att

- bolagsordningens maximikapital överstiger det registrerade aktiekapitalet
- det belopp som aktiekapitalet ska kunna ökas med, ryms inom maximikapitalet
- det avser aktier som ska finnas enligt bolagsordningen.

Reglerna för nyemission, konvertibler samt teckningsoptioner

Lagbestämmelser om bemyndigande om

- nyemission finns i 13 kap. aktiebolagslagen (2005:551).
- konvertibler finns i 14 kap. aktiebolagslagen (2005:551).
- teckningsoptioner finns i 15 kap. aktiebolagslagen (2005:551).

Regler om anmälan finns i 1 kap. 17, 21 och 26 §§ aktiebolagsförordningen (2005:559).

### Observera

Registrering av bemyndigandet måste ha skett innan styrelsen får fatta beslut

För ytterligare upplysningar, se [www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se).